

## **ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 февраля 2014 г. № 48**

#### **О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ В 2014 ГОДУ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ, НАПРАВЛЯЮЩИМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОЕ ЛЕЧЕНИЕ ИЛИ ОПЕРАЦИЮ ЗА ПРЕДЕЛЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В целях оказания поддержки семьям, воспитывающим детей-инвалидов, нуждающихся в продолжительном лечении или операции за пределами Удмуртской Республики, **Правительство Удмуртской Республики постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания в 2014 году единовременной материальной помощи семьям, направляющим детей-инвалидов на продолжительное лечение или операцию за пределы Удмуртской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 апреля 2013 года № 187 "О Порядке оказания в 2013 году единовременной материальной помощи семьям, направляющим детей-инвалидов на продолжительное лечение или операцию за пределы Удмуртской Республики".

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики - Ю.С.ПИТКЕВИЧ**

Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 февраля 2014 г. № 48

#### **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ В 2014 ГОДУ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ, НАПРАВЛЯЮЩИМ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОЕ ЛЕЧЕНИЕ ИЛИ ОПЕРАЦИЮ ЗА ПРЕДЕЛЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оказания в 2014 году единовременной материальной помощи семьям, направляющим детей-инвалидов на продолжительное лечение или операцию за пределы Удмуртской Республики (далее - материальная помощь).

2. Право на получение материальной помощи имеет один из родителей (одиноким родитель) ребенка-инвалида или иной законный представитель ребенка-инвалида, проживающий на территории Удмуртской Республики и имеющий направление на госпитализацию или операцию ребенка-инвалида за пределы Удмуртской Республики, выданное Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

3. Материальная помощь оказывается один раз в размере 3500 рублей.

4. Материальная помощь оказывается в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Для получения материальной помощи один из родителей (одиноким родителем, иной законный представитель) ребенка-инвалида, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка (далее - заявитель), либо его представитель обращается в территориальный орган Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики (далее - территориальный орган) по месту жительства или месту пребывания заявителя с заявлением об оказании материальной помощи (далее - заявление), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с федеральным законом, регулирующим правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации), и его статус по отношению к ребенку-инвалиду (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель);

2) серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя, и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) сведения о месте жительства или месте пребывания заявителя (наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) в соответствии с документом, удостоверяющим личность заявителя, или свидетельством о регистрации по месту пребывания заявителя (в случае обращения в территориальный орган по месту пребывания);

4) сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, о представителе заявителя, наименование, реквизиты (номер, дата выдачи) документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения о лице, выдавшем документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и дата рождения ребенка-инвалида;

6) сведения о реквизитах банковского счета заявителя (наименование организации, в которой открыт банковский счет, номер банковского счета);

7) дата обращения с заявлением.

6. К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Удмуртской Республики (в случае обращения в территориальный орган по месту пребывания);

3) свидетельство о рождении ребенка-инвалида;

4) акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) или решение суда об усыновлении (в случае подачи заявления опекуном (попечителем) или усыновителем ребенка-инвалида);

5) направление на госпитализацию или операцию ребенка-инвалида за пределы Удмуртской Республики, выданное Министерством здравоохранения Удмуртской Республики;

6) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

7) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

В случае если персональные данные в представленных документах не соответствуют паспортным данным заявителя, заявитель представляет документ, подтверждающий

изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение).

7. Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом территориального органа, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

В случае представления заявителем или его представителем оригинала документа без представления его копии должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, изготавливает и заверяет копию документа, после чего оригинал возвращается заявителю.

Не подлежат приему документы (копии документов), имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом.

8. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем или его представителем путем непосредственного обращения в территориальный орган либо путем направления по почте.

9. Должностным лицом территориального органа, осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных документов (копий документов) на их соответствие пунктам 5 - 7 настоящего Порядка.

В случае если заявителем (его представителем) документы (копии документов) представлены с нарушением требований пунктов 5 - 7 настоящего Порядка, должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и разъясняет причину такого отказа с предложениями по ее устранению. По требованию заявителя решение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению направляется территориальным органом заявителю (его представителю) в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня их представления.

10. В случае если заявление и документы (копии документов), представленные заявителем (его представителем), соответствуют требованиям пунктов 5 - 7 настоящего Порядка, заявление регистрируется должностным лицом территориального органа, осуществляющим прием документов, в хронологическом порядке его поступления.

11. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявление и документы (копии документов), представленные заявителем, в Министерство социальной защиты населения Удмуртской Республики (далее - Министерство) для принятия решения об оказании материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи.

12. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи от имени Министерства принимается министром социальной защиты населения Удмуртской Республики или уполномоченным им заместителем министра социальной защиты населения Удмуртской Республики в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов (копий документов), представленных заявителем.

13. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи являются:

1) отсутствие у заявителя права на оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком;

2) оказание в 2014 году материальной помощи в отношении ребенка-инвалида, указанного в документах (копиях документов), представленных заявителем (его представителем), в соответствии с настоящим Порядком;

3) представление заявителем и (или) его представителем недостоверных сведений;

4) отсутствие в бюджете Удмуртской Республики финансовых средств на оказание материальной помощи.

14. О принятом решении Министерство в течение 3 рабочих дней в письменной

форме информирует заявителя (его представителя).

В случае принятия Министерством решения об отказе в оказании материальной помощи заявителю (его представителю) также направляется заверенная уполномоченным должностным лицом Министерства копия решения Министерства с указанием причины отказа.

15. Выплата материальной помощи производится путем перечисления Министерством денежных средств на банковский счет заявителя, указанный им в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Министерства об оказании материальной помощи.

16. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной помощи, осуществляется за счет и в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных Министерству Законом Удмуртской Республики от 24 декабря 2013 года № 88-РЗ "О бюджете Удмуртской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" на указанные цели.

17. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, осуществляется Министерством.