



**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)**

**Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)**

ПРИКАЗ

« 17 » октября 2023 г.

№ 158

г. Ижевск

Об отдельных вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 сентября 2007 года № 150 «О денежном содержании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики»
п р и к а з ы в а ю :

1. Установить, что:

выплата денежного содержания государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – гражданские служащие, гражданская служба), производится два раза в месяц – 5 и 19 числа, а при совпадении дня выдачи с выходным либо нерабочим праздничным днем – накануне этого дня;

расчетные листы с указанием информации о начисленном денежном содержании, размерах произведенных удержаний и общей денежной сумме, подлежащей выплате за месяц, предоставляются гражданским служащим один раз в месяц – 5 числа (в день выплаты денежного содержания).

2. Установить, что размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы устанавливается министром социальной политики и труда Удмуртской Республики с учетом предложений руководителей структурных подразделений в пределах следующих размеров по соответствующей группе должностей:

по высшей группе должностей гражданской службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы – от 120 до 150

процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы – от 20 до 60 процентов должностного оклада.

При принятии решения об установлении гражданскому служащему размера ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы учитываются:

компетентность гражданского служащего в принятии управленческих решений, ответственность в работе, уровень исполнительской дисциплины;

качественное исполнение должностных обязанностей гражданским служащим, в том числе в особых условиях (сложность, важность, срочность, ненормированный служебный день и др.).

3. Установить, что в случае если гражданский служащий не отработал полный календарный год, в том числе в связи поступлением на гражданскую службу в текущем календарном году, с выходом из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска может быть выплачена по решению министра социальной политики и труда Удмуртской Республики при наличии экономии фонда оплаты труда, установленного Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики на текущий финансовый год. При этом единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально количеству полных месяцев календарного года, отработанных гражданским служащим до окончания календарного года.

4. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке выплаты премий и иных денежных поощрений государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики;

Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики.

5. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 3 сентября 2018 года № 332 «Об отдельных вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики»;

приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 6 декабря 2018 года № 481 «О внесении изменения в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 3 сентября 2018 года № 332 «Об отдельных вопросах оплаты труда

государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики».

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.V. Lubnina', written in a cursive style.

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «17» 10 2023 года № 158

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты премий и иных денежных поощрений
государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в
Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – Положение, гражданские служащие, гражданская служба, Министерство):

премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий; единовременного денежного поощрения в связи с награждением (поощрением) за безупречную, эффективную гражданскую службу (далее – поощрение в связи с награждением);

иных единовременных денежных поощрений (единовременных премий).

2. Выплата гражданским служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премирование) производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Министерство, в том числе за высокое качество выполнения задач, поставленных Главой Удмуртской Республики, Правительством Удмуртской Республики, Министерством и имеющих особую важность для проведения государственной политики в установленной сфере деятельности Министерства, а также за добросовестное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебными контрактами и должностными регламентами гражданских служащих.

3. Показателями премирования являются:

1) добросовестное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом гражданского служащего;

2) оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

3) качественное выполнение поручений руководства;

4) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

5) участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов (программ) в установленной сфере деятельности Министерства;

6) внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на

результатах деятельности Министерства.

4. Премирование гражданских служащих осуществляется в размере 16 процентов оклада месячного денежного содержания при обязательном совокупном выполнении показателей премирования, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 3 настоящего Положения, и его размер может быть повышен при выполнении показателей премирования, предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 3 настоящего Положения.

5. В случае невыполнения одного из обязательных к выполнению показателей премирования, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 3 настоящего Положения, размер премирования гражданского служащего снижается на 50 процентов, а в случае не выполнения двух и более показателей премирования – премирование не производится.

6. Условиями премирования являются:

1) отсутствие дисциплинарного взыскания;
2) соблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, предусмотренных законодательством;

3) соблюдение служебной дисциплины, служебного распорядка Министерства.

7. Премирование гражданских служащих производится ежемесячно в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий финансовый год.

8. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется приказом Министерства с указанием конкретных размеров премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размеры премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяются дифференцированно в отношении каждого гражданского служащего в зависимости от выполнения им показателей и условий премирования.

Размеры премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяются в процентах от оклада месячного денежного содержания гражданского служащего и максимальными размерами не ограничиваются.

9. Подготовка проекта приказа о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется управлением по экономике и финансам на основании предложений о премировании.

Предложения о премировании работников оформляются руководителями структурных подразделений по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, согласовываются первым заместителем министра, заместителем министра, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения, и представляются в управление по экономике и финансам ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца.

Предложения о премировании составляются на основе оценки результатов работы гражданских служащих с учетом их личного вклада в выполнение особо важных и сложных заданий с обоснованием размера премии.

10. Размеры премии за выполнение особо важных и сложных заданий первому заместителю министра, заместителям министра определяются

министром социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр) по согласованию с Председателем Правительства Удмуртской Республики.

11. За счет экономии средств фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий финансовый год (наличие вакантных должностей, экономия в связи с оплатой листков нетрудоспособности за счет средств социального страхования и т.д.), при наличии показателей премирования, предусмотренных подпунктами 4 – 6 пункта 3 настоящего Положения, и выполнении условий премирования по решению министра гражданским служащим могут выплачиваться единовременные денежные поощрения (единовременные премии), в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

12. Поощрение в связи с награждением выплачивается гражданским служащим, в отношении которых принято решение о награждении (поощрении) за безупречную, эффективную гражданскую службу.

13. Решение о выплате поощрения в связи с награждением оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера поощрения в связи с награждением в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Размер поощрения в связи с награждением определяется в процентах от должностного оклада либо от оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, установленных на дату издания правового акта о награждении (поощрении) гражданского служащего.

14. Иные единовременные денежные поощрения (единовременные премии) могут выплачиваться гражданским служащим:

к юбилейным датам (50, 55, 60 и 65 лет) – в размере оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;

к праздничным датам Российской Федерации, Удмуртской Республики и знаменательным датам Министерства, по итогам работы за квартал, год и в иных случаях – в размере, определяемом министром.

15. Решение о выплате единовременного денежного поощрения (единовременной премии) к событиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 14 настоящего Положения, гражданским служащим, отработавшим к моменту поощрения (выплаты премии) менее 6 месяцев, гражданским служащим, находящимся в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, принимается министром.

16. Решение о выплате иных единовременных денежных поощрений (единовременных премий), предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, оформляется приказом Министерства.

17. Выплата денежных поощрений (единовременных премий) гражданским служащим, предусмотренных пунктами 12, 14 настоящего Положения, осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда, установленного Министерству на соответствующий финансовый год.

Приложение 1
к Положению о порядке выплаты премий и иных
денежных поощрений государственным
гражданским служащим Удмуртской Республики в
Министерстве социальной политики и труда
Удмуртской Республики

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о премировании работников Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики

_____ за _____
(наименование структурного подразделения) (месяц и год)

1. Представлены к премированию за выполнение особо важных и сложных заданий

Ф.И.О., должность	Выполнение показателей премирования / невыполнение одного из показателей премирования, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 3 Положения (с указанием индивидуальных показателей)	Предлагаемый размер премии	Размер премии к выплате* (устанавливает министр)
1. Государственные гражданские служащие			
2. Работники, занимающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики			

2. Не представлены к премированию

Ф.И.О., должность	Основание для непредставления к премированию			
	Наличие дисциплинарного взыскания (с указанием приказа о дисциплинарном взыскании)	Нарушение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, предусмотренных законодательством (с указанием нарушений)	Нарушение служебной дисциплины, служебного распорядка Министерства (с указанием нарушений)	Невыполнение двух и более показателей премирования, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 3 Положения (с указанием индивидуальных показателей)

(Наименование должности руководителя структурного подразделения)

(Подпись)

(Расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

(Наименование должности)

(Подпись)

(Расшифровка)

*для государственных гражданских служащих измеряется в % от оклада месячного денежного содержания, для работников, занимающих должности, не являющиеся должностям государственной гражданской службы Удмуртской Республики, - в % от должностного оклада.

Приложение 2
к Положению о порядке выплаты
премий и иных денежных поощрений
государственным гражданским
служащим Удмуртской Республики в
Министерстве социальной политики
и труда Удмуртской Республики

РАЗМЕРЫ
единовременного денежного поощрения в связи с награждением
(поощрением) за безупречную, эффективную гражданскую службу

№ п/п	Вид награждения (поощрения)	Размер единовременного денежного поощрения	
		(% от должностного оклада)	(% от оклада месячного денежного содержания)
1	Награждение ведомственными наградами Удмуртской Республики, в том числе ведомственными наградами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики	50	-
2	Награждение Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики	100	-
3	Объявление благодарности Главы Удмуртской Республики	100	-
4	Награждение Почетной грамотой Удмуртской Республики, присвоение почетного звания Удмуртской Республики	100	-
5	Награждение ведомственными наградами Российской Федерации	100	-
6	Поощрение Правительством Российской Федерации	-	100
7	Поощрение Президентом Российской Федерации	-	200
8	Присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия Российской Федерации	-	300
9	Награждение орденами и медалями Российской Федерации	-	500

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «17» 10 2023 года № 158

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, замещающим должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – гражданские служащие, гражданская служба, Министерство), материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда Министерства.

2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления гражданского служащего в соответствии с приказом Министерства в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего один раз в год.

В следующем календарном году за истекший календарный год материальная помощь не выплачивается.

3. В случае если гражданский служащий не отработал полный календарный год, в том числе в связи поступлением на государственную гражданскую службу в текущем календарном году, с выходом из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь может быть выплачена по решению министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр) при наличии экономии фонда оплаты труда, установленного Министерству на текущий финансовый год. При этом выплата материальной помощи производится пропорционально количеству полных месяцев календарного года, отработанных гражданским служащим до окончания календарного года.

4. При увольнении гражданского служащего материальная помощь может быть выплачена по решению министра пропорционально количеству полных месяцев, прошедших с начала календарного года (либо с даты заключения служебного контракта, если он заключен в текущем году) до даты увольнения. Материальная помощь, выплаченная за неотработанный период, удержанию не подлежит.

5. Гражданским служащим, не использовавшим в течение календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь может быть выплачена по решению министра при наличии экономии фонда оплаты

труда, установленного Министерству на текущий финансовый год, в декабре текущего года.

6. В случае изменения оклада месячного денежного содержания гражданского служащего в течение календарного года в связи с переводом (назначением) на иную должность гражданской службы, присвоением очередного классного чина размер материальной помощи определяется исходя из оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, установленного на дату принятия приказа о выплате материальной помощи.

7. Кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, гражданским служащим может быть оказана единовременная материальная помощь в следующих случаях:

смерть супруга (супруги), близкого родственника гражданского служащего (родителей, детей) или лица, находящегося на его иждивении, – при представлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих заключение брака, родство или нахождение на иждивении, в размере двух окладов месячного денежного содержания;

утрата личного имущества гражданского служащего в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц – при представлении соответствующих справок и других подтверждающих документов, в размере фактических величин, но не более двух окладов месячного денежного содержания;

необходимость лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием – при представлении медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, в размере фактических величин, но не более двух окладов месячного денежного содержания;

рождение ребенка – при представлении копии свидетельства о рождении, в размере одного оклада месячного денежного содержания;

заключение брака – при представлении копии свидетельства о заключении брака, в размере одного оклада месячного денежного содержания;

по другим уважительным причинам – при представлении подтверждающих документов, в размере фактических величин, но не более двух окладов месячного денежного содержания.

Выплата материальной помощи, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда, установленного Министерству на текущий финансовый год.

8. Решение о выплате материальной помощи, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения, принимается министром и оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера материальной помощи.
