

# ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 февраля 2013 г. № 85

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

*(в ред. постановления Правительства УР от 07.09.2015 № 437)*

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

*(п. 1 в ред. постановления Правительства УР от 07.09.2015 № 437)*

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, принять муниципальные правовые акты, определяющие порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с учетом положений настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики - Ю.С.ПИТКЕВИЧ**

Утверждено  
постановлением  
Правительства  
Удмуртской Республики  
от 25 февраля 2013 г. № 85

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ УДМУРТСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ, И РУКОВОДИТЕЛЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

*(в ред. постановления Правительства УР от 07.09.2015 № 437)*

1. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководитель государственного учреждения Удмуртской Республики обязаны представлять работодателю - государственному органу Удмуртской Республики, осуществляющему функции и полномочия учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики, - в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

*(в ред. постановления Правительства УР от 07.09.2015 № 437)*

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, - при предъявлении документов, установленных трудовым законодательством, для заключения трудового договора;

2) руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

*(в ред. постановления Правительства УР от 07.09.2015 № 437)*

4. Лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для заключения трудового договора, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для заключения трудового договора, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, документов для заключения трудового договора, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера

по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, документов для заключения трудового договора.

*(п. 4 ред. постановления Правительства УР от 07.09.2015 № 437)*

5. Руководитель государственного учреждения Удмуртской Республики представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

*(п. 5 в ред. постановления Правительства УР от 07.09.2015 № 437)*

6. Сведения, предусмотренные подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, представляются отдельно на каждого члена семьи лица, поступающего на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, соответственно.

7. В случае если руководитель государственного учреждения Удмуртской Республики обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после истечения срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, но не позднее поступления информации по результатам проверки представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проводимой в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

*(в ред. постановления Правительства УР от 07.09.2015 № 437)*

7.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на работу. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

*(п. 7.1 введен постановлением Правительства УР от 07.09.2015 № 437)*

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

9. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, иные должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, размещаются на официальном сайте государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики, и предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

11. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо

недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики.

12. Невыполнение руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в государственном учреждении Удмуртской Республики.

Утверждена  
постановлением  
Правительства  
Удмуртской Республики  
от 25 февраля 2013 г. № 85

Справка  
о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера

Утратила силу. - *Постановление Правительства УР от 07.09.2015 № 437.*