

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 апреля 2019 г. N 155

О РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 50 ЛЕТ И СТАРШЕ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

*(в ред. постановлений Правительства УР от 28.10.2019 N 494,
от 04.02.2020 N 26, от 14.04.2020 N 120)*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения", постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2015 года N 126 "Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики "Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики", в целях оказания содействия занятости лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография" Правительство Удмуртской Республики постановляет:
(преамбула в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

1. Установить, что:

работодатели - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Удмуртской Республики, принявшие решение о проведении мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях, в целях сохранения этих трудовых отношений, имеют право на получение субсидии из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение затрат по реализации таких мероприятий в порядке, утвержденном настоящим постановлением;

организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию, включенные в Реестр образовательных организаций, сформированный Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики, в

целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на основании образовательных сертификатов, имеют право на получение грантов в форме субсидии из бюджета Удмуртской Республики в порядке, утвержденном настоящим постановлением;

повторное профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в соответствии с настоящим постановлением не допускаются.

(п. 1 в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики работодателям, осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях;

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу;

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу, с использованием образовательных сертификатов.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 04.02.2020 N 26; в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики
Я.В.СЕМЕНОВ

Утвержден
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 17 апреля 2019 г. N 155

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
РАБОТОДАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА
ТЕРРИТОРИИ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 50 ЛЕТ
И СТАРШЕ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА,
СОСТОЯЩИХ С НИМИ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства УР от 28.10.2019 N 494,
от 14.04.2020 N 120)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики работодателям, осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики, в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография", в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц старшего возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях (далее соответственно - субсидия, работники старшего возраста). (в ред. постановлений Правительства УР от 28.10.2019 N 494, от 14.04.2020 N 120)

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

образовательная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию;

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

предпенсионный возраст - возраст в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

работодатель - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственного и муниципального учреждения) или индивидуальный предприниматель, состоящие в трудовых отношениях с работниками старшего возраста.

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

3. К мероприятиям по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников старшего возраста, реализуемым работодателем (далее - обучение), относятся:

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

заключение и исполнение договора с образовательной организацией на обучение работников старшего возраста;

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

обучение работников старшего возраста в структурном подразделении работодателя, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (далее - образовательное подразделение).

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

3.1. В целях настоящего Порядка мероприятия по организации обучения включают в себя следующие затраты, установленные в соответствии с требованиями приложения 29 к государственной программе Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения":

1) средняя стоимость обучения работников старшего возраста за весь курс обучения (не более 53,4 тысячи рублей на одного работника старшего возраста);

2) расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей на одного работника старшего возраста);

3) расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой

местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

4) расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

(п. 3.1 введен постановлением Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

4. Условиями предоставления субсидии являются:

реализация работодателем мероприятий по организации обучения;

проведение обучения в полном объеме в соответствии с образовательной программой;

сохранение работодателем трудовых отношений с работниками старшего возраста, прошедшими обучение, в текущем календарном году (за исключением случаев, когда работник старшего возраста уволен по собственному желанию, трудовой договор с работником старшего возраста прекращен в связи со смертью работника или признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами).

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства УР от 14.04.2020 N 120.

Обучение граждан старшего возраста должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

Средний период обучения, учитываемый при расчете размера субсидии, предоставляемой работодателю, составляет 3 месяца.

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

5. Субсидии предоставляются Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - Министерство).

6. Финансовое обеспечение предоставления субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии имеют работодатели, которые соответствуют на дату, предшествующую не более чем на месяц дате подачи заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, следующим требованиям:

1) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

4) работодатель не является получателем средств из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

5) работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (требование не предъявляется к работодателям, являющимся некоммерческими организациями).

8. В целях организации приема заявок работодателей на предоставление субсидии (далее - заявка) Министерство не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение о дате начала приема заявок и порядке предоставления субсидий.

Период приема заявок не может составлять менее 30 рабочих дней и заканчивается в день полного распределения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий в установленном порядке.

Информационное сообщение об окончании приема заявок размещается Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней после полного распределения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий в установленном порядке.

9. Для получения субсидии работодатель представляет в государственное учреждение службы занятости населения Удмуртской Республики (далее - центр занятости) по местонахождению работодателя заявку по форме, установленной Министерством.

К заявке прилагаются следующие документы (сведения):

1) список работников старшего возраста для прохождения обучения (далее - список на обучение) по форме, установленной Министерством; (в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

2) сведения о планируемых расходах на обучение работников старшего возраста за счет средств субсидии по форме, установленной Министерством; (в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

3) копии договоров с образовательными организациями с приложением копий соответствующих лицензий на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (в случае, если обучение осуществляется образовательной организацией); (в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

4) смета расходов на реализацию мероприятий по обучению по форме, установленной Министерством (в случае, если обучение осуществляется образовательным подразделением);

5) копии образовательных программ (учебные планы) с приложением копий соответствующих лицензий на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (в случае, если обучение осуществляется образовательным подразделением); (в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

6) согласие работников старшего возраста на обработку их персональных данных центрами занятости и Министерством. (в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

10. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, могут быть представлены в центр занятости непосредственно лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени работодателя, или другим его представителем при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью (далее - уполномоченное должностное лицо работодателя).

11. Работодатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

12. Заявка с приложенными к ней документами, предусмотренными пунктом 9 настоящего Порядка, представляется в бумажной форме, прошитой, пронумерованной, подписанной руководителем работодателя (уполномоченным должностным лицом работодателя) и скрепленной печатью (при наличии).

В заявке и представленных документах (копиях документов) не должны содержаться подчистки, приписки и другие неоговоренные исправления (исправления должны быть оговорены в заявке и заверены подписью руководителя работодателя (уполномоченного должностного лица работодателя)).

13. Заявка может быть отозвана до даты заключения договора о предоставлении субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, путем направления соответствующего письма в адрес Министерства.

14. Заявка регистрируется центром занятости в день поступления в порядке очередности.
(в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

15. Центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы:

1) в Федеральную налоговую службу - о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации - о предоставлении документов (сведений) о наличии (отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов по ним;

3) в Пенсионный фонд Российской Федерации о предоставлении документов (сведений):

о наступлении возраста работников старшего возраста, включенных в список на обучение, дающего право на страховую пенсию по старости, в том

числе назначаемую досрочно;

об отнесении работников моложе 50 лет, включенных в список на обучение, к категории лиц предпенсионного возраста.

(пп. 3 в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

16. Документы (сведения), предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, работодатель вправе представить самостоятельно одновременно с заявкой.

17. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявку и документы, предусмотренные пунктами 9, 10, 15 настоящего Порядка, в Министерство.

18. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении работодателю субсидии принимается Министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в центре занятости.

19. Основаниями для отказа в предоставлении работодателю субсидии являются:

1) представление заявки за пределами сроков, установленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктами 1 и (или) 2 и (или) 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявки и представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктами 9, 10, 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной работодателем информации;

5) - 6) утратили силу. - Постановление Правительства УР от 14.04.2020 N 120;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет работодателя о принятом решении в письменной форме по адресу, указанному в заявке. Уведомление должно содержать причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

21. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе в пределах сроков, установленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, повторно обратиться за получением субсидии.

22. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет проект договора с работодателем о предоставлении субсидии (далее - договор).

Договор с работодателями, за исключением работодателей, являющихся некоммерческими организациями, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики на основании постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Договор с работодателями, являющимися некоммерческими организациями, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики на основании постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями".

23. Подписанный Министерством проект договора направляется работодателю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
(в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

В случае незаключения работодателем договора в течение 15 рабочих дней со дня отметки о его получении работодатель считается отказавшимся от получения субсидии.

В случае отказа работодателя от заключения договора субсидия предоставляется следующему по очередности регистрации заявки работодателю, с которым заключается договор в порядке, установленном настоящим Порядком.
(абзац введен постановлением Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

24. Договор должен содержать следующие условия:

- 1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) сроки перечисления субсидии;
- 4) обязательство работодателя по целевому использованию субсидии;

5) согласие работодателя на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и договором;

6) сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия; (в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

7) результаты предоставления субсидии и их значение; (пп. 7 в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

8) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году работодателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

9) порядок и сроки возврата работодателем в бюджет Удмуртской Республики полученной субсидии в случае установления факта нарушения условий и целей ее предоставления, недостижения установленных значений результатов предоставления субсидии; (пп. 9 в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

10) условия и порядок прекращения и расторжения договора;

11) обязанности сторон по договору;

12) запрет приобретения работодателем за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. (в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

24.1. Результатами предоставления субсидии являются:

1) численность работников старшего возраста, прошедших обучение; (в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

2) доля работников старшего возраста, прошедших обучение и сохранивших трудовые отношения с работодателем в течение одного года после окончания обучения, в численности работников старшего возраста, прошедших обучение. (в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)
(п. 24.1 введен постановлением Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

25. В случае заключения работодателем во исполнение обязательств, предусмотренных договором, договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательным условием предоставления

субсидии работодателю является включение им в указанные договоры (соглашения) в соответствии с пунктом 5 статьи 78 и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателю.

26. Перечисление субсидии работодателю осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

27. Субсидия предоставляется работодателю в размере, указанном в заявке, с учетом ограничений, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S = N_{\text{обуч}} \times C_{\text{обуч}} + N_{\text{обуч пер}} \times (R_{\text{пр}} + C_{\text{обуч}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}})),$$

где:

S - общий размер субсидии (рублей);

$N_{\text{обуч}}$ - численность работников старшего возраста, направляемых (направленных) на обучение, за исключением направляемых (направленных) на обучение в другую местность (человек);

$C_{\text{обуч}}$ - стоимость курса обучения одного работника старшего возраста (рублей);

$N_{\text{обуч пер}}$ - численность работников старшего возраста, направляемых (направленных) на обучение в другую местность (человек);

$R_{\text{пр}}$ - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (рублей);

$P_{\text{обуч}}$ - период обучения (месяцев);

$R_{\text{сут}}$ - расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности (рублей);

$R_{\text{рн}}$ - расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца (рублей).

В расчет численности работников старшего возраста не включаются работники старшего возраста, прошедшие обучение в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 апреля 2019 года N 155 "О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в Удмуртской Республике", и (или) работники старшего возраста, которые приобрели (приобретут) право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, до окончания обучения и (или) работники моложе 50 лет, не относящиеся к категории лиц предпенсионного возраста.
(п. 27 в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

27.1. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление работодателю суммы субсидии в расчетном объеме субсидия предоставляется работодателю с его согласия в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству. При этом в случае отказа работодателя от получения субсидии в пределах указанного остатка лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется следующему по очередности регистрации заявки работодателю (с его согласия) также в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.
(п. 27.1 введен постановлением Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

28. Субсидия предоставляется не позднее 20 рабочих дней после заключения договора.
(п. 28 в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

29. Утратил силу. - Постановление Правительства УР от 28.10.2019 N 494.

30. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, если Министерство не приняло решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.
(п. 30 в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

III. Требования к отчетности

31. Работодатель представляет в Министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе финансовый отчет о понесенных расходах, связанных с прохождением работниками обучения (далее - финансовый отчет), в сроки и по формам, установленным Министерством в договоре.
(п. 31 в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

31.1. Финансовый отчет должен быть оформлен на бумажном носителе, прошит и пронумерован, подписан руководителем работодателя (уполномоченным должностным лицом работодателя) и скреплен печатью (при наличии).

К финансовому отчету прилагаются следующие копии документов, которые должны быть заверены руководителем работодателя (уполномоченным должностным лицом работодателя) и скреплены печатью (при наличии):

копии первичных финансовых документов, подтверждающих понесенные затраты, в том числе документов, подтверждающих оплату обучения и исполнение обязательств по договору;

копия приказа образовательной организации (образовательного подразделения) о завершении обучения с приложением списка работников старшего возраста, прошедших обучение, с указанием номера документа о квалификации.

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

(п. 31.1 введен постановлением Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

31.2. Работодатель не позднее 10 рабочих дней по прошествии одного года после окончания обучения представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по состоянию на дату спустя ровно один год после окончания обучения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих сохранение трудовых отношений работодателя с работниками 50 лет и старше, а также работниками предпенсионного возраста, прошедшими обучение, в течение одного года после окончания обучения.

(п. 31.2 в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

32. Соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

33. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение работодателем условий предоставления субсидии,

установленных настоящим Порядком и договором, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нецелевое использование субсидии;

3) недостижение работодателем по состоянию на дату спустя ровно один год после окончания обучения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных договором, и неустранение указанных нарушений в течение 1 месяца после предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 31.2 настоящего Порядка.

(пп. 3 в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

34. В случаях, установленных подпунктами 1, 2 пункта 33 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

35. В случае, установленном подпунктом 3 пункта 33 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату работодателем в бюджет Удмуртской Республики ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

(в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

(в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

(в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения

значения *i*-го результата предоставления субсидии.
(в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

Индекс, отражающий уровень недостижения значения *i*-го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:
(в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;
(в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

S_i - плановое значение *i*-го результата предоставления субсидии, установленное договором.
(в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

36. Возврат субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет работодателю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием объема средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики;

2) работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

37. Утратил силу. - Постановление Правительства УР от 14.04.2020 N 120.

38. В случае невыполнения работодателем требований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, Министерство осуществляет взыскание субсидии, в том числе в судебном порядке.
(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

39. Работодатель несет ответственность за целевое использование субсидии и соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, а также за достоверность и полноту представленных документов и отчетов.

предоставления субсидий из бюджета
Удмуртской Республики
работодателям, осуществляющим
деятельность на территории
Удмуртской Республики,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий
по организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50 лет и старше, а также лиц
старшего возраста, состоящих
с ними в трудовых отношениях

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства УР от 28.10.2019 N 494;
в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии
в рамках федерального проекта "Старшее поколение"
национального проекта "Демография"
по состоянию на " __ " _____ 20__ года

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

N п/п	Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результата		Причина отклонен ия
		наимен ование	код	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
1	Численность работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников	челове к	792			

	предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование					
2	Доля работников в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование и сохранивших трудовые отношения с работодателем в течение одного года после окончания обучения, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	процент	744			

К отчету о достижении значений результатов предоставления субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих сохранение трудовых отношений

работодателя с работниками в возрасте 50 лет и старше, а также работников предпенсионного возраста, прошедшими обучение в текущем календарном году,

по состоянию на 31 декабря 20__ года на _____ л.

_____ (должность руководителя/ (подпись) (расшифровка подписи)
уполномоченного должностного лица)

М.П.

(должность исполнителя) (подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ года.

Утвержден
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 17 апреля 2019 г. N 155

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 50 ЛЕТ
И СТАРШЕ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА,
ИЩУЩИХ РАБОТУ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства УР от 28.10.2019 N 494,
от 04.02.2020 N 26, от 14.04.2020 N 120)

I. Общие положения

Изменения, внесенные постановлением Правительства УР от 28.10.2019 N 494, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (за исключением лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных), ищущих работу, в целях сохранения занятости или их последующего трудоустройства по полученным квалификациям, в том числе под гарантированное рабочее место.
(в ред. постановлений Правительства УР от 28.10.2019 N 494, от 14.04.2020 N 120)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства УР от 14.04.2020 N 120.

2. В целях настоящего Порядка под предпенсионным возрастом понимается возраст в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Изменения, внесенные постановлением Правительства УР от 28.10.2019 N 494, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

3. Право на прохождение обучения имеют лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, зарегистрированные по месту жительства в Удмуртской Республике и обратившиеся в установленном порядке в государственные учреждения службы занятости населения Удмуртской Республики в целях поиска подходящей работы (далее соответственно - заявители, центры занятости).
(в ред. постановлений Правительства УР от 28.10.2019 N 494, от 14.04.2020 N 120)

При регистрации в целях поиска подходящей работы центром занятости заявителю выдается предложение о предоставлении в порядке, установленном законодательством о занятости населения, государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства УР от 14.04.2020 N 120.

Обучение заявителей должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.
(абзац введен постановлением Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

4. Финансовое обеспечение мероприятий по обучению заявителей осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. Организация обучения осуществляется центрами занятости.

6. Обучение осуществляется организациями, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующим образовательным

программам на основании лицензий на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (далее - образовательные организации).
(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

Отбор образовательных организаций производится центрами занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

II. Порядок направления заявителя на обучение

Изменения, внесенные постановлением Правительства УР от 28.10.2019 N 494, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

7. Для направления на обучение заявитель представляет в центр занятости следующие документы:
(в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

1) заявление о направлении на обучение (далее - заявление) по форме, установленной Министерством;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность;

Изменения, внесенные постановлением Правительства УР от 28.10.2019 N 494, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
(пп. 3 в ред. постановления Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

4) документ об образовании и (или) о квалификации;

5) трудовую книжку или документ, ее заменяющий;

6) медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра освидетельствования (для обучения по профессиям, требующим медицинского освидетельствования).
(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

7) сведения о лицевом счете заявителя, открытом в кредитной организации (для заявителей, не являющихся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О

занятости населения в Российской Федерации" и (или) не получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации").

(пп. 7 введен постановлением Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

Изменения, внесенные постановлением Правительства УР от 04.02.2020 N 26, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.11.2019.

8. Центр занятости изготавливает копии документов, предусмотренных подпунктами 5 - 6 пункта 7 настоящего Порядка, оригиналы документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, возвращает заявителю.

(в ред. постановлений Правительства УР от 04.02.2020 N 26, от 14.04.2020 N 120)

Центр занятости регистрирует заявление в день обращения заявителя.

9. Центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации запрос о предоставлении документов (сведений):

1) о наступлении возраста заявителя, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) об отнесении заявителя моложе 50 лет к категории лиц предпенсионного возраста.

(п. 9 в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

9.1. Документы (сведения), предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, заявитель вправе по собственной инициативе представить самостоятельно.

(п. 9.1 введен постановлением Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

10. Решение о направлении либо об отказе в направлении заявителя на обучение принимается центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении заявителя на обучение являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоответствие заявителя требованиям пункта 3 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

Министерству на соответствующие цели.

12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о направлении либо об отказе в направлении заявителя на обучение центр занятости уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в направлении заявителя на обучение в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

13. Подбор образовательной программы для прохождения обучения заявителя осуществляется центром занятости с согласия заявителя на основании анализа востребованности на рынке труда Удмуртской Республики профессии (специальности), по которой планируется организовать прохождение обучения, с учетом:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя;

рекомендаций, выданных заявителю по итогам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

сведений о программах обучения, профессиях (специальностях), содержащихся в списке приоритетных профессий (навыков) для прохождения обучения заявителями по востребованным на рынке труда Удмуртской Республики профессиям (специальностям);

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

14. По результатам подбора образовательной программы для прохождения обучения центром занятости с заявителем заключается договор об организации прохождения обучения (далее - договор) по форме, установленной Министерством.

15. Договор заключается не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о направлении заявителя на обучение.

В случае если центром занятости не определена образовательная организация, реализующая образовательную программу по определенной по согласованию с заявителем профессии (специальности), ее направленности, договор заключается не позднее 15 рабочих дней со дня заключения в установленном порядке государственного контракта (договора) с образовательной организацией о предоставлении услуг по обучению.

16. На основании заключенного договора центр занятости выдает заявителю направление в образовательную организацию для прохождения

обучения (далее - направление на обучение) по форме, установленной Министерством.

17. При выдаче направления на обучение центр занятости информирует заявителя о содержании и сроках обучения по определенной по согласованию с ним образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения данной образовательной программы, о местонахождении образовательной организации, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

17.1. В целях настоящего Порядка мероприятия по организации обучения включают в себя следующие затраты, установленные в соответствии с требованиями приложения 29 к государственной программе Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения":

1) средняя стоимость обучения заявителя за весь курс обучения (не более 53,4 тысячи рублей на одного заявителя), средний период обучения составляет 3 месяца;

2) расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей на одного заявителя);

3) расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

4) расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней);

5) размер стипендии, выплачиваемой незанятым заявителям, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент, в месяц за фактическое количество дней обучения;

6) комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

(п. 17.1 введен постановлением Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

III. Порядок назначения и выплаты заявителю стипендии в период прохождения обучения

18. В период прохождения обучения заявителю, не пропускающему по неуважительным причинам занятия и успешно осваивающему образовательную программу, выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент, ежемесячно за фактическое количество дней обучения, включая периоды временной нетрудоспособности.

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства УР от 14.04.2020 N 120.

Центр занятости обеспечивает проверку факта наличия либо отсутствия занятости, а также факта получения либо неполучения заявителем пенсии по государственному пенсионному обеспечению в отношении заявителя, которому планируется выплата стипендии.

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

18.1. Стипендия не выплачивается заявителю:

1) являющемуся занятым в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

2) получающему пенсию по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

(п. 18.1 введен постановлением Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

19. Стипендия назначается и выплачивается центром занятости.

20. Основанием для назначения стипендии является приказ образовательной организации о зачислении заявителя на обучение по направлению центра занятости.

21. Выплата стипендии осуществляется центром занятости на основании следующих документов:

1) справка о посещении занятий заявителем;

2) справка об успеваемости заявителя.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в центр занятости образовательной организацией ежемесячно в соответствии с заключенным государственным контрактом (договором).

22. Размер стипендии уменьшается на 25 процентов сроком на один месяц при неуспеваемости заявителя на основании справки об успеваемости заявителя.

23. Выплата стипендии приостанавливается на один месяц при нерегулярном посещении занятий заявителем без уважительной причины на основании справки о посещении занятий заявителем.
(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

24. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

- 1) истечение периода обучения заявителя;
- 2) самовольное прекращение заявителем обучения;
- 3) смерть заявителя в период обучения.

Изменения, внесенные постановлением Правительства УР от 28.10.2019 N 494, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

4) трудоустройство заявителя.
(пп. 4 введен постановлением Правительства УР от 28.10.2019 N 494)

25. Решение о прекращении выплаты заявителю стипендии принимается центром занятости на основании приказа образовательной организации о завершении заявителем обучения, приказа образовательной организации об отчислении заявителя с обучения (при наличии), представленных образовательной организацией в соответствии с заключенным государственным контрактом (договором), копии свидетельства о смерти заявителя, копии документа о трудоустройстве заявителя.
(п. 25 в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

IV. Заключительные положения

26. Центры занятости ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные средства.

27. Центры занятости несут ответственность за целевое использование бюджетных средств и соблюдение условий и порядка предоставления бюджетных средств, а также за достоверность и полноту представленных

документов и отчетов.

28. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством.

Утвержден
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 17 апреля 2019 г. N 155

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 50 ЛЕТ
И СТАРШЕ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА,
ИЩУЩИХ
РАБОТУ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
СЕРТИФИКАТОВ**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства УР от 04.02.2020 N 26;
в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - обучение) лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу (за исключением лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных), в целях сохранения занятости или их последующего трудоустройства по полученным квалификациям, в том числе под гарантированное рабочее место, с использованием образовательных сертификатов, а также порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с обучением указанных лиц с использованием образовательных сертификатов (далее - грант), в рамках федерального проекта "Старшее поколение" национального проекта "Демография".
(п. 1 в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) предпенсионный возраст - возраст в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) образовательная организация - коммерческая или некоммерческая организация (за исключением казенных учреждений), осуществляющая образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию, включенная в Реестр образовательных организаций, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка;

3) образовательный сертификат - именной документ, предоставляемый государственным учреждением службы занятости населения Удмуртской Республики (далее - центр занятости) лицу в возрасте 50 лет и старше, а также лицу предпенсионного возраста с целью прохождения им обучения в образовательной организации и устанавливающий право на оплату услуг образовательной организации, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

3. Стоимость образовательного сертификата определяется стоимостью курса обучения и не может превышать 53,4 тысячи рублей.

(п. 3 в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

4. Право на получение образовательного сертификата имеют лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, зарегистрированные по месту жительства в Удмуртской Республике и обратившиеся в установленном порядке в центр занятости в целях поиска подходящей работы (далее - заявители).

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства УР от 14.04.2020 N 120.

Обучение заявителей должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

5. Организация обучения заявителя с использованием образовательного сертификата осуществляется центром занятости.

6. Отбор образовательных организаций для включения в Реестр образовательных организаций с целью предоставления грантов производится Комиссией по формированию Реестра образовательных организаций (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой устанавливаются

Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - Министерство) с учетом требований настоящего Порядка.

Сформированный Реестр образовательных организаций размещается Министерством в свободном доступе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее 5 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

Гранты предоставляются Министерством образовательным организациям в целях возмещения затрат образовательных организаций, связанных с обучением заявителей на основании образовательных сертификатов (за исключением образовательных сертификатов, срок реализации которых на день их представления заявителем в образовательную организацию истек).

7. Министерство предоставляет гранты образовательным организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

8. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

II. Порядок формирования и ведения Реестра образовательных организаций

9. Формирование и ведение Реестра образовательных организаций осуществляется путем включения образовательных организаций в Реестр образовательных организаций и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включенных в Реестр образовательных организаций, и (или) образовательных программах, предлагаемых ими к реализации на основании образовательных сертификатов.

10. Ведение Реестра образовательных организаций осуществляется Министерством по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

11. В целях организации приема заявок образовательных организаций на

включение в Реестр образовательных организаций (далее - заявка) Министерство ежегодно не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок размещает на официальном сайте информационное сообщение о дате начала приема заявок и порядке включения образовательных организаций в Реестр образовательных организаций.

Срок приема заявок не может составлять менее 30 рабочих дней.

Окончание приема заявок - 1 декабря текущего года.

12. Образовательная организация, претендующая на включение в Реестр образовательных организаций, на дату, предшествующую не более чем на месяц дате подачи заявки, а также образовательная организация, включенная в Реестр образовательных организаций, должны соответствовать следующим требованиям:

1) образовательная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) образовательная организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

4) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

5) у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) образовательная организация имеет согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти Удмуртской

Республики (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (далее - учредитель), на включение в Реестр образовательных организаций (в случае представления заявки бюджетным или автономным учреждением, учредителем которых не является Министерство);

7) образовательная организация должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию, которая не должна быть приостановлена или аннулирована.

13. Образовательная организация, претендующая на включение в Реестр образовательных организаций, представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов (сведений):

1) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию;

2) декларации о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1 - 5 пункта 12 настоящего Порядка, по утвержденной Министерством форме;

3) документа, подтверждающего согласие учредителя на включение образовательной организации в Реестр образовательных организаций, оформленного на бланке учредителя и подписанного лицом, имеющим право действовать от имени учредителя (в случае, указанном в подпункте 6 пункта 12 настоящего Порядка);

4) копии устава, заверенной в установленном порядке;

5) копий реализуемых образовательных программ с указанием периода и стоимости курса обучения;

6) сметы расходов на реализацию мероприятий по обучению по утвержденной Министерством форме.

14. Представление в Министерство заявки и документов (сведений), предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью (далее - уполномоченное должностное лицо образовательной организации).

Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Министерство документов (сведений), а также ответственность за полноту и достоверность содержащейся в них информации несет образовательная организация.

15. Заявка и прилагаемые к ней документы (сведения), предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем образовательной организации или уполномоченным должностным лицом образовательной организации и скреплены печатью организации (в случае ее наличия).

В заявке и прилагаемых к ней документах (сведениях) не должны содержаться подчистки, приписки и другие неоговоренные исправления (исправления должны быть оговорены в заявке и заверены подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного должностного лица образовательной организации)).

16. Заявка регистрируется Министерством в журнале учета заявок образовательных организаций на включение в Реестр образовательных организаций в день поступления в порядке очередности.

Министерство отказывает в приеме заявки и прилагаемых к ней документов (сведений) в случае их представления образовательной организацией за пределами срока приема заявок.

17. Министерство направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы в отношении образовательной организации в уполномоченные органы государственной власти о представлении:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведений (документов) о наличии (отсутствии) у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

18. Документы (сведения), предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, образовательная организация вправе представить самостоятельно одновременно с заявкой по состоянию на дату, предшествующую не более чем на месяц дате подачи заявки.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения заявки образовательной организации и прилагаемых к ней документов (сведений) проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13 - 15 и 18 настоящего Порядка.

В случае их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 13 - 15 и 18 настоящего Порядка, Министерство передает заявку и документы (их копии) в Комиссию.

В случае их несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами

13 - 15 и 18 настоящего Порядка, Министерство письменно уведомляет об этом образовательную организацию и возвращает заявку и приложенные к ней документы (сведения).

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов (сведений), образовательная организация вправе повторно обратиться в Министерство для включения в Реестр образовательных организаций в течение срока приема заявок.

20. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе во включении образовательной организации в Реестр образовательных организаций являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) представление образовательной организацией недостоверных сведений и документов;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

21. Срок рассмотрения документов Комиссией не должен превышать 30 рабочих дней с даты поступления заявки и приложенных к ней документов (сведений).

22. Решение о включении (об отказе во включении) образовательных организаций в Реестр образовательных организаций принимается на заседании Комиссии. Принятое решение оформляется протоколом Комиссии.

23. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным органом. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Последнее заседание проводится не позднее 10 декабря текущего года.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

24. Министерство не позднее 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения об отказе во включении образовательной организации в Реестр образовательных организаций письменно информирует об этом

образовательную организацию с указанием причин такого отказа.

25. Министерство не позднее 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией о включении образовательной организации в Реестр образовательных организаций размещает измененный Реестр образовательных организаций на официальном сайте.

26. По инициативе образовательной организации или на основании решения Комиссии Министерство актуализирует информацию, содержащуюся в Реестре образовательных организаций, о соответствующей образовательной организации и реализуемых ею на основании образовательных сертификатов образовательных программах.

Форма заявления об изменении информации об образовательной организации и реализуемых ею на основании образовательных сертификатов образовательных программах в Реестре образовательных организаций утверждается Министерством.

27. Обновление информации об образовательных организациях, включенных в Реестр образовательных организаций, и реализуемых ими образовательных программах осуществляется Министерством на постоянной основе по мере необходимости, но не позднее 10 декабря текущего года.

28. Исключение образовательной организации из Реестра образовательных организаций осуществляется Министерством на основании решения Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента его принятия в связи с:

1) заявлением соответствующей образовательной организации по форме, утвержденной Министерством;

2) неоднократным отказом (более 2 раз) образовательной организации от оказания услуг по обучению на основании образовательных сертификатов по причинам, не связанным с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (то есть чрезвычайных и непредотвратимых);

3) ликвидацией образовательной организации или прекращением ее деятельности в результате реорганизации;

4) выявлением факта представления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

5) несоответствием требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

29. Повторное включение образовательной организации в Реестр образовательных организаций осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании решения Комиссии при предоставлении

образовательной организацией заявки и документов (сведений), указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в случае ее соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка:

1) не ранее чем через 1 год после исключения из Реестра образовательных организаций - для образовательной организации, исключенной из Реестра образовательных организаций по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 28 настоящего Порядка;

2) после завершения реорганизации - для образовательной организации - правопреемника образовательной организации, исключенной из Реестра образовательных организаций в связи с прекращением ее деятельности в результате реорганизации.

III. Порядок предоставления образовательных сертификатов

30. Для получения образовательного сертификата заявитель представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявление о предоставлении образовательного сертификата (далее - заявление) по форме, утвержденной Министерством;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) документ об образовании и (или) о квалификации;

5) трудовую книжку или документ, ее заменяющий;

6) медицинское заключение по результатам предварительного медицинского освидетельствования (для обучения по профессиям, требующим медицинского освидетельствования);

7) сведения о лицевом счете заявителя, открытом в кредитной организации (для заявителей, не являющихся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации и (или) не получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации").

(пп. 7 в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

31. Центр занятости изготавливает копии документов, предусмотренных подпунктами 5 - 6 пункта 30 настоящего Порядка, оригиналы документов, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка, возвращает заявителю.

32. Центр занятости регистрирует заявление в день обращения заявителя.

33. Центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации запрос о предоставлении документов (сведений):

1) о наступлении возраста заявителя, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) об отнесении заявителя моложе 50 лет к категории лиц предпенсионного возраста.

(п. 33 в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

34. Документы (сведения), предусмотренные пунктом 33 настоящего Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

35. Заявитель самостоятельно осуществляет выбор образовательной организации и образовательной программы согласно Реестру образовательных организаций.

36. С согласия заявителя центр занятости осуществляет подбор образовательной программы для прохождения обучения на основании анализа востребованности на рынке труда Удмуртской Республики профессии (специальности), по которой планируется организовать прохождение обучения, с учетом:

1) сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя;

2) рекомендаций, выданных заявителю по итогам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

3) сведений о программах обучения, профессиях (специальностях), содержащихся в списке приоритетных профессий (навыков) для прохождения обучения заявителями по востребованным на рынке труда Удмуртской Республики профессиям (специальностям);

4) требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

37. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче заявителю образовательного сертификата принимается центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

38. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче

образовательного сертификата являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1 и 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие выбранной заявителем образовательной программы имеющемуся у него уровню образования, состоянию здоровья;

5) несоответствие выбранной заявителем образовательной программы срокам и стоимости обучения, определенным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

6) несоответствие выбранной заявителем образовательной организации и образовательной программы Реестру образовательных организаций;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

39. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата центр занятости уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении образовательного сертификата в уведомлении указываются причины отказа.

40. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении образовательного сертификата заключает с заявителем соглашение об организации прохождения обучения (далее - соглашение) по форме, утвержденной Министерством.

41. В соглашении в обязательном порядке указываются условия использования заявителем образовательного сертификата, проведение оплаты обучения, контроль за результатом обучения.

42. На основании заключенного соглашения центр занятости выдает заявителю образовательный сертификат, о чем делается соответствующая запись в реестре образовательных сертификатов.

Образовательные сертификаты подписываются руководителем центра занятости или уполномоченным им лицом и заверяются печатью центра занятости.

43. Формирование и ведение реестра образовательных сертификатов осуществляется центром занятости по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

44. В случае порчи или утраты образовательного сертификата заявителем на основании заявления по форме, утвержденной Министерством, заявителю может быть выдан дубликат образовательного сертификата не позднее 7 рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления.

Заявитель обязан вернуть в центр занятости образовательный сертификат, пришедший в негодность в связи с порчей.

Решение о выдаче дубликата образовательного сертификата принимается центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

Факт выдачи дубликата образовательного сертификата фиксируется соответствующей записью в реестре образовательных сертификатов.

Повторная выдача дубликата образовательного сертификата не допускается.

45. Образовательный сертификат, не реализованный до 10 декабря года, в котором он был выдан, подлежит возврату в соответствующий центр занятости.

46. Центр занятости осуществляет учет выданных образовательных сертификатов (их дубликатов) и контроль за их использованием.

47. Образовательный сертификат представляется заявителем в образовательную организацию в течение года, в котором он был выдан. (в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

Обучение заявителя с использованием образовательного сертификата должно быть завершено не позднее 10 декабря года, в котором был выдан образовательный сертификат.

В случае если в году, в котором был выдан образовательный сертификат, у заявителя ранее 10 декабря наступает возраст, дающий право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, дата завершения обучения должна быть не позднее даты наступления такого возраста.

47.1. В целях настоящего Порядка мероприятия по организации обучения включают в себя следующие затраты, установленные в соответствии с требованиями приложения 29 к государственной программе Российской Федерации "Содействие занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 298 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения":

1) средняя стоимость обучения заявителя за весь курс обучения (не более 53,4 тысячи рублей на одного заявителя), средний период обучения

составляет 3 месяца;

2) расходы на компенсацию стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов и стоимости провоза багажа по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей на одного заявителя);

3) расходы на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равные 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

4) расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней);

5) размер стипендии, выплачиваемой незанятым заявителям, ищущим работу, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, в период обучения, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент, в месяц за фактическое количество дней обучения;

б) комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5 процента от перечисляемой суммы.

(п. 47.1 введен постановлением Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

IV. Порядок предоставления грантов образовательным организациям

48. Гранты предоставляются образовательным организациям на основании договора о предоставлении гранта, заключенного между образовательной организацией и Министерством (далее - договор).

Размер гранта равен стоимости курса обучения, указанной в образовательном сертификате.

49. Грант может быть использован на возмещение следующих затрат образовательной организации:

1) затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с обучением;

2) затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в обучении (административно-хозяйственного,

учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);

3) затраты на приобретение материальных запасов и иных расходных материалов, используемых в процессе обучения;

4) затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с обучением;

5) затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

7) затраты на содержание объектов движимого имущества, задействованного в процессе обучения;

8) затраты на приобретение услуг связи, услуг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

50. Договор должен соответствовать типовой форме, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и содержать в том числе следующие положения:

1) цели и условия предоставления гранта;

2) сроки и порядок перечисления гранта;

3) размер гранта;

4) согласие образовательной организации на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и договором;

5) порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и договором;

6) ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и договором, в том числе штрафные санкции.

51. Договор заключается по факту оказания образовательными организациями образовательных услуг на основании образовательных сертификатов.

52. Основанием для заключения договора является представление образовательной организацией в центр занятости в течение 10 рабочих дней после завершения обучения заявителя, но не позднее 10 декабря текущего года, следующих документов:

1) образовательных сертификатов заявителей, успешно освоивших соответствующую образовательную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

2) копий приказов образовательной организации об окончании обучения заявителей, заверенных в установленном порядке, или выписок из данных приказов;

3) копий документов о квалификации, полученных заявителями;

4) копий договоров (соглашений) с заявителями на оказание образовательных услуг, заверенных в установленном порядке;

5) копий актов об оказании образовательных услуг по договорам (соглашениям) с заявителями на оказание образовательных услуг.

53. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения от образовательной организации документов, указанных в пункте 52 настоящего Порядка, делает соответствующую отметку в реестре образовательных сертификатов и направляет документы в Министерство.

54. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта образовательной организации и в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 52 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 52 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

4) отсутствие образовательной организации в Реестре образовательных организаций;

5) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

55. В случае принятия решения об отказе в заключении договора Министерство уведомляет образовательную организацию о принятом решении в письменной форме по адресу, указанному в Реестре образовательных организаций.

56. В случае если несколько заявителей прошли обучение в одной образовательной организации, с такой образовательной организацией может быть заключен один договор.

57. Подписанный Министерством проект договора направляется образовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора. Образовательная организация обязана заключить договор в течение 10 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае незаключения договора в указанный срок образовательная организация считается отказавшейся от получения гранта.

58. Грант перечисляется образовательной организации не позднее 5 рабочих дней после представления образовательной организацией в Министерство подписанного экземпляра договора:

1) являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением - на счет территориального органа Федерального казначейства, Министерства финансов Удмуртской Республики, финансового органа муниципального образования, по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

2) не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением - на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

59. Соблюдение образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

60. В случае выявления фактов нарушения целей, условия и порядка предоставления грантов после перечисления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики:

1) на основании требования Министерства - в течение 10 рабочих дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания Министерства финансов Удмуртской Республики, Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

61. Возврат гранта в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет образовательной организации письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием объема средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики;

2) образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

62. В случае невыполнения образовательной организацией требований, предусмотренных пунктом 61 настоящего Порядка, Министерство осуществляет взыскание гранта, в том числе в судебном порядке.

V. Порядок назначения и выплаты заявителю стипендии в период прохождения обучения

63. В период прохождения обучения заявителю, не пропускающему по неуважительным причинам занятия и успешно осваивающему образовательную программу, выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент, ежемесячно за дни фактического обучения, включая периоды временной нетрудоспособности.

Утратил силу. - Постановление Правительства УР от 14.04.2020 N 120.

Центр занятости обеспечивает проверку факта наличия либо отсутствия занятости, а также факта получения либо неполучения заявителем пенсии по государственному пенсионному обеспечению в отношении заявителя, которому планируется выплата стипендии.

(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

63.1. Стипендия не выплачивается заявителю:

1) являющемуся занятым в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

2) получающему пенсию по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

(п. 63.1 введен постановлением Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

64. Стипендия назначается и выплачивается центром занятости.

65. Основанием для назначения стипендии является приказ образовательной организации о зачислении заявителя на обучение.

66. Решение центра занятости о выплате заявителю стипендии в период обучения принимается в течение 5 рабочих дней на основании самостоятельно представленных заявителем в центр занятости документов:

1) заверенной в установленном порядке копии приказа (выписки из приказа) образовательной организации о зачислении заявителя на обучение - в течение первого месяца с момента начала обучения;

2) справки образовательной организации о посещении занятий заявителем, проходящим обучение, которая представляется заявителем ежемесячно в течение 5 рабочих дней после истечения месячного периода обучения;

3) справки образовательной организации об успеваемости заявителя, проходящего обучение, которая представляется заявителем ежемесячно в течение 5 рабочих дней после истечения месячного периода обучения.

67. Размер стипендии уменьшается на 25 процентов сроком на один месяц при неуспеваемости заявителя на основании справки об успеваемости заявителя.

68. Выплата стипендии приостанавливается на один месяц при нерегулярном посещении занятий заявителем без уважительной причины на основании справки о посещении занятий заявителем.

69. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

1) истечение периода обучения заявителя;

2) самовольное прекращение заявителем обучения;

3) трудоустройство заявителя в период обучения;

4) смерть заявителя в период обучения.

70. Решение о прекращении выплаты заявителю стипендии принимается центром занятости на основании приказа образовательной организации о завершении заявителем обучения, приказа образовательной организации об отчислении заявителя с обучения (при наличии), копии свидетельства о смерти заявителя, копии документа о трудоустройстве заявителя.

к Порядку
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лица
в возрасте 50 лет и старше, а также
лица предпенсионного возраста, ищущих
работу, с использованием
образовательных сертификатов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ
для прохождения лицом в возрасте 50 лет и старше,
а также лица предпенсионного возраста
профессионального обучения и (или) получения
им дополнительного профессионального образования

"__" _____ 20__ года N _____

Срок действия с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__
года.

Настоящий сертификат выдан

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица в возрасте 50 лет
и старше, а также лица предпенсионного возраста, дата рождения)
страховой номер индивидуального лицевого счета владельца
сертификата

_____, и является
основанием для
прохождения им профессионального обучения или получения
дополнительного
профессионального образования в

(наименование образовательной организации)

по образовательной программе

(наименование образовательной программы)

_____.
Стоимость курса обучения составляет

_____.
(сумма цифрами, рублей)

_____.
(сумма прописью, рублей)

Руководитель
государственного учреждения
службы занятости населения

(подпись, инициалы, фамилия) (подпись владельца сертификата) (инициалы, фамилия)

М.П.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА
заполняется образовательной организацией

(наименование образовательной организации)

Дата выдачи документа о квалификации " __ " _____ 20__
года

Номер документа о квалификации

(подпись уполномоченного лица) (инициалы, фамилия)

М.П.

Образовательный сертификат самостоятельно представляется лицом
в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста в

образовательную организацию в течение года, в котором он был выдан, при условии завершения лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста обучения не позднее 10 декабря текущего года и до достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Образовательный сертификат должен быть реализован в текущем году.

Образовательный сертификат, не реализованный до 10 декабря года, в котором он был выдан, подлежит возврату в соответствующее государственное учреждение службы занятости населения.

Образовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня окончания обучения представляет заполненный образовательный сертификат в соответствующее государственное учреждение службы занятости населения.

Приложение 2
к Порядку
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лиц
в возрасте 50 лет и старше, а также
лиц предпенсионного возраста, ищущих
работу, с использованием
образовательных сертификатов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

РЕЕСТР
образовательных организаций

Порядковый номер образовательной организации в Реестре образовательных организаций	Дата включения образовательной организации в Реестр образовательных организаций	Полное и краткое наименование образовательной организации в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, дата государственной регистрации	Юридический и фактический адреса образовательной организации, контактные данные образовательной организации (номер телефона (факса), адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии))	Сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия)	Название образовательной программы, предлагаемой к реализации на основании образовательного сертификата	Количество учебных часов/период обучения в месяцах	Стоимость курса обучения	Форма обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
к Порядку
организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования лица
в возрасте 50 лет и старше, а также
лица предпенсионного возраста, ищущих
работу, с использованием
образовательных сертификатов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства УР от 14.04.2020 N 120)

РЕЕСТР
образовательных сертификатов

Номер образовательного сертификата	Дата выдачи образовательного сертификата и срок его действия	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, дата рождения,	Наименование образовательной организации и образовательной программы, выбранной лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста из Реестра образовательных организаций с указанием	Подпись лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, подтвержда	Дата представления образовательной организацией реализованного образовательного сертификата	Особые отметки, в том числе об утере, порче, возврате, выдаче дубликата образовательного сертификата, заверенные подписью лица в
------------------------------------	--	---	--	--	---	--

		данные паспорта Российской Федерации, адрес регистрации и место жительства	количества учебных часов, периода обучения в месяцах, стоимости курса обучения и формы обучения согласно Реестру образовательных организаций	ающая получение образовательного сертификата		возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста
1	2	3	4	5	6	7
