



**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики**
(Минсоцполитики УР)

**Удмурт Элькунысь
мерлыко политикая
но ужъя министерство**
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«1» декабря 2022 г.

№ 216

г. Ижевск

Об утверждении Положения об управлении развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 3 сентября 2018 года № 338 «Об утверждении Положения об управлении развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения».

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «1» декабря 2022 года № 216

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении развития трудовых ресурсов,
миграции и занятости населения

I. Общие положения

1. Управление развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчиняется первому заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – министр, первый заместитель министра).

4. В структуру управления входят:
начальник управления;
заместитель начальника управления;
отдел развития профессиональных квалификаций и рынка труда;
отдел трудоустройства и спецпрограмм, профориентации и профобучения;
сектор трудовой миграции;
сектор социального партнерства.

5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее соответственно – гражданские служащие, работники), в управлении устанавливается штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром, деятельность работников управления – в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми министром.

II. Полномочия управления

8. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам развития трудовых ресурсов:

1) проводит мониторинг состояния и разрабатывает прогнозные оценки рынка труда Удмуртской Республики, а также осуществляет анализ востребованности профессий;

2) проводит мониторинг состояния трудовых ресурсов и осуществляет разработку прогноза баланса трудовых ресурсов Удмуртской Республики в профессионально-квалификационном разрезе;

3) осуществляет разработку прогнозов потребности отраслей экономики Удмуртской Республики в кадрах рабочих и специалистов в профессионально-квалификационном разрезе;

4) участвует в формировании объемов контрольных цифр приема на подготовку квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики и потребности в специалистах с высшим образованием по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования в соответствии с законодательством;

5) организует деятельность казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» (далее – Республиканский ЦЗН) по вопросу информирования о положении на рынке труда в Удмуртской Республике и участвует в осуществлении такой деятельности;

6) проводит оперативный мониторинг высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в Республиканском ЦЗН;

7) оказывает методическую и практическую помощь Республиканскому ЦЗН по разработке территориальных программ содействия занятости населения;

8) осуществляет разработку мер по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации кадров, развития персонала в Удмуртской Республике;

9) анализирует использование трудовых ресурсов, разрабатывает предложения по эффективному использованию трудового потенциала Удмуртской Республики;

10) осуществляет межрегиональный обмен сведениями о вакантных рабочих местах в соответствии с заключенными соглашениями о сотрудничестве в данной сфере деятельности с органами службы занятости других субъектов Российской Федерации;

11) оказывает содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов;

12) координирует работу по территориальному перераспределению рабочей силы;

13) контролирует проводимые работодателями массовые увольнения работников и осуществляет организацию мероприятий по предупреждению или смягчению последствий массовых увольнений.

9. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам трудовой миграции:

1) определяет потребность в привлечении иностранных работников, в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников в Удмуртской Республике;

2) координирует работу исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

3) осуществляет оценку эффективности использования иностранной рабочей силы и вклада иностранных работников в социально-экономическое развитие Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

4) выдает заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

5) координирует реализацию на территории Удмуртской Республики Концепции миграционной политики Удмуртской Республики;

6) определяет коэффициент, отражающий региональные особенности рынка труда Удмуртской Республики, в целях установления размера фиксированного авансового платежа, уплачиваемого иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность на территории Удмуртской Республики;

7) участвует в деятельности комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

10. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам содействия занятости населения:

1) координирует и осуществляет контроль за деятельностью Республиканского ЦЗН;

2) осуществляет контроль за:
 регистрацией инвалидов в качестве безработных;
 обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан;

3) принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан и работодателей;

4) организует деятельность по предоставлению Республиканским ЦЗН следующих государственных услуг в области содействия занятости населения:

содействие гражданам в поиске подходящей работы;

содействие работодателям в подборе необходимых работников;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

5) организует деятельность Республиканского ЦЗН по вопросам: регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрации безработных граждан;

организации и проведения специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределению указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределению работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организации проведения оплачиваемых общественных работ;

6) организует деятельность Республиканского ЦЗН по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

7) готовит предложения по планированию бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения;

8) определяет перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

9) проводит мониторинг потребности в предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения;

10) определяет прогнозные показатели предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения;

11) обеспечивает формирование и ведение Республиканским ЦЗН регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

12) проводит мониторинг трудоустройства и закрепления на рабочих местах граждан после завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

13) проводит мониторинг трудоустройства граждан после прохождения ими программ социальной адаптации на рынке труда;

14) проводит анализ доступности и качества предоставляемых Республиканским ЦЗН государственных услуг, в том числе с использованием

ведомственной информационной системы Программного комплекса «Катарсис»;

15) участвует в организации альтернативной гражданской службы на территории Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

16) проводит ежемесячный мониторинг осуществления мероприятий по повышению уровня занятости инвалидов и направляет обобщенные данные в Федеральную службу по труду и занятости;

17) организует деятельность Республиканского ЦЗН по разработке и реализации перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалидов в части содействия в трудоустройстве;

18) осуществляет ежемесячный мониторинг мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Удмуртской Республики;

19) готовит проект ежегодного доклада в Правительство Российской Федерации о реализованных мерах по повышению качества и доступности государственных услуг в области содействия занятости населения в Удмуртской Республике;

20) разрабатывает и реализует меры активной политики занятости населения, дополнительные мероприятия в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов;

11. Управление осуществляет следующие полномочия по вопросам социального партнерства:

1) осуществляет уведомительную регистрацию регионального трехстороннего соглашения, территориальных и отраслевых соглашений, коллективных договоров, заключаемых в Удмуртской Республике;

2) проводит проверку соответствия положений регионального трехстороннего соглашения, территориальных и отраслевых соглашений, коллективных договоров, заключаемых в Удмуртской Республике, действующему трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права;

3) осуществляет уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров в соответствии с законодательством;

4) участвует в урегулировании коллективных трудовых споров в соответствии с законодательством;

5) согласовывает справки о периодах работы в должности руководителей сельскохозяйственных организаций и (или) руководителей районных агропромышленных объединений Удмуртской Республики, для принятия решения об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии;

6) участвует в осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7) оказывает методическую помощь исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики и органам местного

самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам снижения неформальной занятости в Удмуртской Республике;

8) осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике по реализации соглашений, заключаемых между Правительством Удмуртской Республики и администрациями муниципальных образований в Удмуртской Республике, о реализации мер, направленных на снижение неформальной занятости в Удмуртской Республике;

9) организует проведение ежегодного республиканского конкурса «Семейные трудовые династии».

12. Управление осуществляет следующие полномочия по общим вопросам деятельности управления:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) осуществляет разработку следующих нормативных правовых актов: минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в организациях, расположенных на территории Удмуртской Республики;

стандарты деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости населения;

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

5) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

6) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, Республиканского ЦЗН по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

7) организует проведение проверок деятельности Республиканского ЦЗН по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

8) осуществляет контроль за размещением Республиканским ЦЗН документов и информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в пределах компетенции управления;

9) обеспечивает размещение сведений по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в государственных и иных информационных

системах в соответствии с законодательством;

10) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг, организует деятельность Республиканского ЦЗН по предоставлению государственных услуг, отнесенных к компетенции управления, в соответствии с законодательством;

11) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

12) размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах, отнесенных к компетенции управления;

13) контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

14) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

15) участвует в реализации на территории Удмуртской Республики мероприятий государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

16) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

17) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

18) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладом министра по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

19) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

20) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчиненности и по уровню подведомственности в пределах компетенции управления;

21) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

22) осуществляет прием граждан, консультирование по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

23) осуществляет информирование граждан, юридических лиц, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

24) организует сбор и обработку всех форм отчетности, формирование сводной отчетности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

25) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

26) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

Координационного комитета содействия занятости населения в Удмуртской Республике;

Республиканского координационного совета по подготовке кадров при Главе Удмуртской Республики;

региональной конкурсной комиссии по подготовке и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

экспертной рабочей группы по подготовке и проведению регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;

Межведомственной комиссии по миграционной политике при Правительстве Удмуртской Республики;

Межведомственной комиссии Удмуртской Республики по вопросам привлечения и использования иностранных работников;

Межведомственной комиссии по альтернативной гражданской службе при Правительстве Удмуртской Республики;

Удмуртской республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Республиканского координационного совета по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Удмуртской Республике;

республиканской конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного республиканского конкурса «Семейные трудовые династии»;

конкурсной комиссии конкурса «Лучший работодатель года»;

конкурсной комиссии конкурса «Профессионал службы занятости»;

27) разрабатывает номенклатуру дел управления;

28) использует принципы проактивности, стандарты клиентоцентричности, технологии бережливого управления при осуществлении деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

29) организует подготовку информации по вопросам, отнесенным к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Права и обязанности управления

13. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

14. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед первым заместителем министра.
