|  |
| --- |
| Утвержден  постановлением Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики № 2/01  от 31 января 2025 года |

ПОРЯДОК

проведения проверок деятельности органов местного самоуправления Удмуртской Республики в части осуществления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Настоящий порядок определяет положения о подготовке и проведению ведомственной проверки деятельности органов местного самоуправления Удмуртской Республики в части осуществления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссии).

2. Задачами ведомственной проверки являются:

Проведение анализа текущей деятельности муниципальных комиссий, диагностика проблемных ситуаций, возникающих в муниципальных образованиях Удмуртской Республики, в части осуществления государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий;

формирование конкретных рекомендаций по повышению эффективности работы муниципальных комиссий;

оказание практической помощи в повышении эффективности деятельности муниципальных комиссий.

3. Порядок организации и проведения проверки

3.1. Основанием для проведения плановой проверки является график выездов в муниципальные образования, который утверждается на текущий год постановлением Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики (далее - Межведомственная комиссия).

Основанием для проведения внеплановой проверки является решение председателя Межведомственной комиссии, в случае его временного отсутствия первого заместителя председателя Межведомственной комиссии.

При подготовке к проведению плановой проверки отделом сопровождения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) издается служебное задание, в котором указываются:

а) персональный состав должностных лиц Министерства (фамилия, имя, отчество и должность), уполномоченных на проведение проверки. При необходимости к проведению проверки могут привлекаться должностные лица иных органов и учреждений сиcтемы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Удмуртской Республики (по согласованию);

б) предмет проверки;

в) основание для проведения проверки (плановая или внеплановая);

г) даты начала и окончания проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки и копия служебного задания направляются в орган местного самоуправления не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проверки.

3.2. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании представленных по его запросу информации и (или) документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления.

3.3. В период проведения проверки должностное лицо, проводящее проверку, вправе:

а) запрашивать все необходимые документы (информацию), связанные с осуществлением переданных государственных полномочий, по созданию и организации деятельности комиссий;

Истребовать письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки.

б) оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам создания и организации деятельности комиссий;

в) в случае необходимости проводить в период проверки рабочие встречи с руководителем и работниками органа местного самоуправления.

3.4. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

а) изучаются и анализируются документы, регламентирующие деятельность комиссий, с целью оценки исполнения органом местного самоуправления переданных государственных полномочий;

б) проверяется состояние делопроизводства комиссии, а также состояние архива;

в) проводится выборочная проверка дел об административных правонарушениях на предмет надлежащего их оформления, соблюдения процессуальных сроков и достоверности отражения сведений в документах первичного учета дел и статистических отчетах;

г) проверяется своевременность обращения к исполнению постановлений, вступивших в законную силу;

д) изучается материально-техническая обеспеченность комиссий.

4. Оформление результатов проверки

4.1. По результатам проведения проверки членами рабочей группы, проводившими проверку, в течение 20 дней после завершения проверки составляется справка по результатам проверки.

В справке указываются выявленные недостатки и нарушения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены, либо информация об отсутствии нарушений; рекомендации по повышению эффективности работы комиссии.

Справка по результатам проведения проверки направляется председателю Межведомственной комиссии и главе муниципального образования, в котором была проведена проверка.

4.2. Ответ о результатах рассмотрения справки и мерах, принятых по устранению указанных в справке нарушений, в течение 30-ти дней после получения направляется муниципальным образованием в адрес Межведомственной комиссии.

По решению председателя Межведомственной комиссии (в случае его временного отсутствия первого заместителя председателя Межведомственной комиссии) вопрос об итогах проведения проверки может быть заслушан на заседании Межведомственной комиссии.