



ПРИКАЗ

«13» декабря 2018 г.

№ 482

г. Ижевск

**Об аттестации педагогических работников подведомственных
Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики
организаций в целях установления квалификационных категорий**

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 566 «Об организации аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Удмуртской Республики, аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Регламент работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников;

Условия привлечения специалиста для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам государственных учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, до принятия настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 3 июня 2015 года № 167 «Об аттестации педагогических работников подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической

политики Удмуртской Республики организаций в целях установления квалификационных категорий».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лубнину О.В.

Министр



Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «13» 12 2018 года № 482

РЕГЛАМЕНТ
работы аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников

1. Настоящий Регламент определяет порядок работы аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников (далее – аттестационная комиссия) при проведении аттестации педагогических работников подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики организаций (далее соответственно – аттестация, Министерство) в целях установления квалификационных категорий.

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, приказами Министерства, а также настоящим Регламентом.

3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

5. В состав аттестационной комиссии входят:

1) первый заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (председатель аттестационной комиссии);

2) заместитель министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (заместитель председателя аттестационной комиссии);

3) должностное лицо отдела организационно-контрольной работы и кадров управления организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью (секретарь аттестационной комиссии);

4) иные должностные лица Министерства;

5) представители подведомственных Министерству организаций;

6) представитель профессионального союза;

7) представители Министерства образования и науки Удмуртской Республики (по согласованию);

8) представители федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский

государственный университет» (по согласованию).

6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

8. Председатель аттестационной комиссии:

- 1) руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- 2) проводит заседания аттестационной комиссии;
- 3) распределяет функциональные обязанности между членами аттестационной комиссии;
- 4) проводит информационные совещания по вопросам аттестации педагогических работников;
- 5) отвечает за организацию и проведение аттестации педагогических работников;
- 6) ведет прием педагогических работников по вопросам аттестации, рассматривает обращения и жалобы педагогических работников по вопросам их аттестации в пределах своей компетенции;
- 7) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- 8) сообщает педагогическому работнику, непосредственно присутствующему на заседании аттестационной комиссии, о результатах его аттестации после подведения итогов голосования;
- 9) выполняет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами по вопросам проведения аттестации.

9. Заместитель председателя аттестационной комиссии обеспечивает организацию работы аттестационной комиссии по направлениям, определяемым председателем аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

10. Секретарь аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- 1) формирует повестку заседания аттестационной комиссии;
- 2) готовит документы к заседанию аттестационной комиссии;
- 3) информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии; приглашает заинтересованных лиц на заседание комиссии;
- 4) ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- 5) принимает и регистрирует заявления педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории, а также заявления педагогических работников по вопросам проведения аттестации, подаваемые в аттестационную комиссию лично либо направляемые педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «13» 12 2018 года № 482

УСЛОВИЯ
привлечения специалиста для осуществления
всестороннего анализа профессиональной деятельности
педагогических работников

1. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на квалификационную категорию, привлекается специалист, который действует в соответствии с настоящими Условиями.

2. Специалист обеспечивает:

1) соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций по вопросам проведения аттестации педагогических работников;

2) проведение оценки профессиональной деятельности педагогического работника за межаттестационный период в форме заявления с приложением пакета документов (документально зафиксированных результатов, индивидуальных достижений, соответствующих положениям пунктов 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»);

3) оценку профессиональных достижений педагогического работника, необходимых для установления первой квалификационной категории. Такими достижениями являются:

стабильные положительные результаты деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

стабильные положительные результаты процесса организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни;

освоение обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, в которой работает педагогический работник;

стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (для педагогических работников образовательных организаций);

выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личный вклад в повышение качества образования, обучения совершенствования методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации;

4) оценку профессиональных достижений педагогического работника, необходимых для установления высшей квалификационной категории. Такими достижениями являются:

достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией, в которой работает педагогический работник;

достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (для педагогических работников образовательных организаций);

выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах;

5) оформление по результатам проведенной оценки профессиональной деятельности заключения об оценке профессиональной деятельности;

6) соблюдение установленных сроков проведения оценки профессиональной деятельности и подготовки заключения об оценке профессиональной деятельности – в течение 20 рабочих дней со дня начала срока проведения аттестации;

7) представление по запросу аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников подведомственных Министерству социальной

политики и труда Удмуртской Республики организаций в целях установления квалификационных категорий (далее – аттестационная комиссия) письменных разъяснений по вопросам и действиям, связанным с проведением оценки профессиональной деятельности, в течение 5 рабочих дней с даты предъявления соответствующего запроса;

8) незамедлительное информирование председателя аттестационной комиссии о случаях возникновения обстоятельств, препятствующих проведению оценки профессиональной деятельности;

9) объективность, полноту и качество проведенной оценки профессиональной деятельности;

10) исполнение решений аттестационной комиссии в части повторной экспертизы документов.

3. Требования к квалификации специалиста:

1) высшее педагогическое образование;

2) стаж работы в сфере образовательной деятельности (по направлениям предметных областей учебного плана и профессиональной деятельности) не менее 5 лет;

3) наличие высшей квалификационной категории – для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на установление высшей квалификационной категории, и не ниже первой – для осуществления оценки профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на установление первой квалификационной категории (требование, указанное в настоящем подпункте, применяется к специалисту из числа педагогических работников, в отношении которых предусмотрена аттестация).

Приложение
к Регламенту работы аттестационной
комиссии по аттестации педагогических
работников

В аттестационную комиссию по аттестации
педагогических работников

от _____

(Ф.И.О. педагогического работника)

адрес
проживания: _____

адрес
электронной
почты: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аттестации
в целях установления квалификационной категории

Прошу провести аттестацию в целях установления:

1. _____ квалификационной категории по должности _____ ;
2. _____ квалификационной категории по должности _____ ;
3. _____ квалификационной категории по должности _____ .

Сообщаю о себе следующие сведения:

Основное место работы:

1. Полное наименование организации (место работы)

2. Занимаемая должность

3. Дата назначения на должность _____

4. Наличие квалификационной категории
по занимаемой должности _____

(первая, высшая, не имею)

5. Дата установления квалификационной категории _____

6. Наименование должности, по которой установлена квалификационная категория:

Работа по совместительству/совмещению:

1. Полное наименование организации (место работы)

2. Занимаемая должность _____

3. Дата назначения на должность _____

4. Наличие квалификационной категории по занимаемой должности

_____ (первая, высшая, не имею)

5. Дата установления квалификационной категории _____

6. Наименование должности, по которой установлена квалификационная категория

_____ Образование (наименование организации, направление подготовки, дата окончания)

_____ Повышение квалификации или переподготовки (наименование организации, дата, тема, объем часов) в межаттестационный период

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Согласен на обработку персональных данных с целью проведения аттестации.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории

« ____ » _____ 20 ____ года № _____

Продолжительность аттестации педагогического работника не более 60 календарных дней:
с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года.

Дата начала проведения аттестации педагогического работника:

« ____ » _____ 20 ____ года

Дата заседания аттестационной комиссии « ____ » _____ 20 ____ года № _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«Ознакомлен»

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)