



ПРИКАЗ

« 16 » января 2019 г.

№ 9

г. Ижевск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 7 июля 2015 года № 01-06/132 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда, осуществляемая в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»

В соответствии со статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в Удмуртской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 7 июля 2015 года № 01-06/132 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда, осуществляемая в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда, осуществляемая в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»;

2) в пункте 1 слова «труда и миграционной политики» заменить словами «социальной политики и труда»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Лубнину О.В.»;

4) в Административном регламенте Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда, осуществляемая в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда, осуществляемая в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»;

по тексту слова «труда и миграционной политики» заменить словами «социальной политики и труда»;

по тексту слово «Министр» в соответствующем падеже заменить словом «министр» в соответствующем падеже;

абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, а также работодатели, их объединения, страховщики, организации, проводящие специальную оценку условий труда, а также их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство):

Место нахождения Министерства: 426004, Удмуртская Республика, город Ижевск, улица Ломоносова, д. 5;

График работы Министерства:

понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30;

пятница: с 8.30 до 16.15;

в предпраздничные дни:

понедельник – четверг: с 8.30 до 16.30;

пятница: с 8.30 до 15.15;

перерыв: с 12.00 до 12.45;

выходные дни: суббота, воскресенье;

Телефон структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу: (3412) 68-64-61, 52-61-76 – отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду Министерства (далее – отдел ОТ и ГЭУТ);

Региональный центр телефонного обслуживания населения в Удмуртской Республике: (3412) 60-00-00;

Адрес электронной почты Министерства: social@minsoc18.ru;

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://minsoc18.ru>;

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственной информационной системы Удмуртской

Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Региональный портал): <http://www.uslugi.udmurt.ru>, <http://услуги.удмуртия.рф>;

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): <http://www.gosuslugi.ru>.»;

по тексту слова «Минтруд Удмуртии» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство» в соответствующем падеже;

по тексту слова «отдел условий труда» в соответствующем падеже заменить словами «отдел ОТ и ГЭУТ» в соответствующем падеже;

по тексту слова «начальник управления охраны труда» в соответствующем падеже заменить словами «начальник управления по труду» в соответствующем падеже;

пункт 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«при личном обращении в отдел ОТ и ГЭУТ;»;

в абзаце шестом после слов «(далее – МФЦ)» дополнить словами «при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ при предоставлении государственной услуги;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«при использовании Единого портала;

при использовании Регионального портала.»;

пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«информация, указываемая в заявлении для предоставления государственной услуги.»;

пункт 16 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Время телефонного разговора (консультации) не должно превышать 10 минут.»;

абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Ответ в письменном виде направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления обращения и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа.»;

наименование подраздела «Наименование государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Наименование государственной услуги,

краткое наименование государственной услуги»;

пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Краткое наименование государственной услуги – «Государственная экспертиза качества проведения специальной оценки условий труда.»»;

наименование подраздела «Наименование государственного органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу» раздела II

«Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу»;

абзац первый пункта 25 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения государственной экспертизы условий труда определяется министром (в отсутствие министра – заместителем министра) в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве оснований для государственной экспертизы условий труда.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Административного регламента, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен министром (в отсутствие министра – заместителем министра), но не более чем на 60 рабочих дней.»;

абзац десятый пункта 27 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики».»;

пункт 30 дополнить абзацем следующего содержания:

«При необходимости Министерство может запросить в уполномоченных государственных органах, органах местного самоуправления или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях документацию и материалы, необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

дополнить пунктом 30.1. следующего содержания:

«30.1. Министерство вправе запросить необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда. Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства направляет запрашиваемые документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин»;

пункт 40:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ при предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:»

дополнить абзацами следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики не предусмотрены основания для приостановления предоставления государственной услуги.»;

в пункте 48:

слова «в день его поступления в Минтруд Удмуртии» заменить словами «в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство должностным лицом Министерства в соответствии с правилами делопроизводства.»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе, представленного заявителем лично, на втором экземпляре заявления проставляется дата приема, фамилия должностного лица Минсоцполитики УР, ответственного за делопроизводство, принявшего заявление.»;

пункт 64 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

в абзаце третьем пункта 65 слово «Заявления» заменить словом «Заявление»;

в абзаце первом пункта 69 слова «день поступления» заменить словами «течение 1 рабочего дня со дня поступления»;

в пункте 83 после слов «не позднее 1» дополнить словом «рабочего»;

в пункте 109 слова «заключения государственной экспертизы условий труда» заменить словами «экспертного заключения.»;

в пункте 120 после слов «в течение 1» дополнить словом «рабочего»;

в пункте 121 слова «гербовая печать» заменить словами «печать «для документов»»;

пункт 129 изложить в следующей редакции:

«129. В случае отправки экспертного заключения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении к оригиналу экспертного заключения, хранящемуся в Министерстве, прилагается уведомление о вручении»;

в пункте 132 слова «7 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

в пункте 136 после слов «в течение 1» дополнить словом «рабочего»;

в пункте 138 после слов «в течение 1» дополнить словом «рабочего»;

дополнить пунктом 139.1. следующего содержания:

«139.1. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель, судебный орган, государственная инспекция труда вправе получить в органе государственной экспертизы условий труда дубликат этого заключения.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее 10 рабочих дней с даты получения органом государственной экспертизы условий труда письменного обращения о его выдаче:

выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направляется в соответствующий судебный орган или государственную инспекцию труда почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

пункт 152 изложить в следующей редакции:

«152. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги на основании приказа Министерства формируется комиссия в количестве не менее 3 человек.»;

в пункте 155 после слов «за исполнение» дополнить словом «(неисполнение)»;

в пункте 156 после слов «исполнения» дополнить словом «(неисполнения)»;

раздел «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минтруда Удмуртии, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников

161. Решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики Министерства (далее – государственные гражданские служащие), многофункционального центра (далее – МФЦ), работников МФЦ, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ или их работников, устанавливается Правительством Российской Федерации.

162. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

7) отказ Министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего Министерства, МФЦ, работника МФЦ организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в

предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

164. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Удмуртской Республики

165. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

166. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего, министра, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (либо официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики в случае, указанном в пункте 164), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ФГИС ЕПГУ); либо государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.uslugi.udmurt.ru (далее – ГИС РПГУ), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

167. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством официального адреса электронной почты МФЦ, официального сайта МФЦ, ФГИС ЕПГУ, ГИС РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

168. При поступлении жалобы через МФЦ он обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

169. Заявитель вправе обратиться с устной жалобой:

в приемную Министерства;

в случае, указанном в пункте 155, в отдел писем и приема граждан Управления по внутренней политике Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики;

в случае, указанном в абзаце втором пункта 165, в приемную учредителя МФЦ.

Специалист, принимающий жалобу, со слов заявителя оформляет ее в письменной форме на бумажном носителе.

170. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

171. В случае если жалоба подается через представителя заявителя по доверенности, также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

172. Прием жалоб в письменной форме, указанных в абзаце втором пункта 160, осуществляется в отделе писем и приема граждан Управления по внутренней политике Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики с 8 часов 30 минут до 12 часов 00 минут и с 12 часов 48 минут до 17 часов 30 минут в следующие рабочие дни недели: понедельник, вторник и среда.

173. При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется. Требования к электронной подписи установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

174. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, в который подается жалоба, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, государственного гражданского служащего, наименование МФЦ, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)

Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

176. Заявитель имеет право:

получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

177. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

178. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 177, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

179. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

180. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего, подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства, либо министром.

181. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подписывается руководителем учредителя МФЦ.

182. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подписывается руководителем МФЦ.

183. Ответ по результатам рассмотрения жалобы, указанной в пункте 155, подписывается Председателем Правительства Удмуртской Республики либо по его поручению заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики, курирующим деятельность Министерства.

184. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

185. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

186. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению;

в приложении 3 к Административному регламенту слова «Минтруде Удмуртии» заменить словом «Министерстве».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр



Т.Ю. Чуракова

Приложение
«Приложение 1
к Административному регламенту

**Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики
Управление по труду
Государственная экспертиза условий труда**

д. 5, ул. Ломоносова, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426004
Тел. (3412) 68-67-11, факс:(3412) 68-65-27, e-mail: social@minsoc18.ru, http://minsoc18.ru

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утвердившее экспертное заключение)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА № __**

от «__» _____ 20__ года

В соответствии со статьей 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 года № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики» с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года проведена государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в _____ на рабочем месте

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(рабочих местах) _____

(наименование должности/профессии, индивидуальный номер рабочего места)

на соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон № 426-ФЗ), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения

специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее – Приказ № 33н).

Основание для проведения государственной экспертизы условий труда _____

Место проведения: _____

Организация (-ии), проводившая (-ие) специальную оценку условий труда: _____

Лаборатория (-ии), проводившая (-ие) измерения параметров вредных и опасных производственных факторов: _____

Перечень документов, представленных для государственной экспертизы условий труда или полученных по запросу: _____

Государственной экспертизой условий труда установлено:

Выводы:

Консультант, главный (ведущий) специалист-эксперт

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Начальник отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда управления по труду

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Оригинал экспертного
заключения получил:

« » 20 г.

_____».
(подпись)

_____».
(расшифровка)
