

Приложение 17

к приказу Министерства
социальной, семейной и
демографической политики
Удмуртской Республики
от 03 февраля 2015 года № 5

ТИПОВАЯ ФОРМА

**согласия на обработку персональных данных государственного
гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего
должность государственной гражданской службы Удмуртской
Республики в Министерстве социальной, семейной и
демографической политики Удмуртской Республики**

Я, _____
проживающий(ая) по адресу _____

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(дата)
_____ (кем выдан)

даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, зарегистрированного по адресу: г. Ижевск, ул. Ломоносова, д. 5 (далее – Министерство) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, контактный телефон, электронный адрес, гражданство, адрес места регистрации, адрес места проживания, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), данные свидетельства о рождении, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), номер свидетельства о поставке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН), номер страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан, сведения о воинском учёте (категория запаса, воинское звание,

категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учёта), реквизиты банковского счёта, данные о семейном положении и составе семьи (муж/жена, дети), данные о социальном положении, данные об имущественном положении, данные о наградах, медалях, поощрениях, почётных званиях, удостоверениях, данные о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения), информация о дисциплинарных взысканиях, судимостях, исполнительных листах, информация о приёме на работу, перемещении, переводе, увольнении, информация об отпусках, информация о командировках, информация о больничных листах, информация об образовании (наименование образовательной организации, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность), данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке, информация об учёной степени, учёном звании, информация о знании иностранных языков, данные о служебном контракте (номер, дата его заключения, дата начала и окончания служебного контракта, вид работы, срок действия контракта, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного и дополнительного отпуска, дополнительные социальные льготы и гарантии, характер работы, форма оплаты, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты, размер оклада), сведения и заключения о состоянии здоровья установленной формы об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу или её прохождению; данные об аттестации работников, сведения о доходах, сведения о национальности, информация о форме допуска к государственной тайне, информация о негосударственном пенсионном обеспечении, фотография.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Удмуртской Республики, её прохождением и прекращением;

реализации полномочий, возложенных на Министерство действующим законодательством;

издания служебного телефонного справочника, ежемесячного составления списка именинников и юбиляров;

оформления наградных документов;

размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

передачи третьим лицам в случаях, необходимых для заключения и исполнения договоров (контрактов) Министерства.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики в

Министерстве;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы Удмуртской Республики персональные данные будут храниться в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)
