

Министерство
социальной, семейной и
демографической политики
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь
мерлык, семья но
демографи политикая
министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«16» июня 2017 г.

№ 298

г. Ижевск

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организаций, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 ноября 2010 года № 336 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики», в целях установления единого механизма формирования размера платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организаций, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организаций, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 4 июля 2011 года № 238 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы),

относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

приказ Министерства социальной защиты Удмуртской Республики от 20 октября 2014 года № 210 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 4 июля 2011 года № 238 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Исполняющая обязанности министра



О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной, семейной и
демографической политики
Удмуртской Республики
от «16» июня 2017 года № 298

ПОРЯДОК

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организаций, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – учреждение, Министерство), оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее – платные услуги (работы)).

2. В отношении автономных учреждений, подведомственных Министерству, настоящий Порядок носит рекомендательный характер.

3. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) учреждением по стоимости, целиком покрывающей издержки учреждения на оказание (выполнение) данных услуг (работ). В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики предусматривается оказание (выполнение) учреждением платной услуги (работы) в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий граждан, такая платная услуга (работа) включается в перечень государственных услуг (работ), по которым формируется государственное задание.

4. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу (работу).

5. Учреждение формирует и утверждает перечень и стоимость платных услуг (работ) по согласованию с Министерством по форме согласно приложению.

6. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты). Перерасчет стоимости платных услуг (работ) производится по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

7. Учреждение, оказывающее (выполняющее) платные услуги (работы), обязано своевременно и в доступном месте представлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости.

II. Методика расчета стоимости платных услуг (работ)

8. Стоимость платной услуги (работы) формируется на основе себестоимости оказания (выполнения) платной услуги (работы) с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

9. Затраты учреждения подразделяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления (далее – прямые затраты), и косвенные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (далее – общехозяйственные затраты).

10. К прямым затратам относятся:

затраты на основной персонал, то есть персонал, принимающий непосредственное участие в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

материальные запасы, потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

амортизация оборудования, используемого в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

арендная плата за используемые помещения, сооружения (в случае, если аренда выплачивается за помещения, в которых непосредственно оказывается (выполняется) определенный вид услуг (работ));

прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) платной услуги (работы).

11. К общехозяйственным затратам относятся:

затраты на административно-управленческий персонал учреждения, то есть персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг,

обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее – затраты на общехозяйственные нужды);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием (выполнение) платной услуги (работы).

12. Для расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

13. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании (выполнении) платной услуги (работы) задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы) на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания (выполнения) платной услуги (работы):

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание (выполнение) единицы платной услуги (работы);

$\sum Z_{учр}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$Фр.вр.$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) платной услуги (работы).

14. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание (выполнение) платной услуги (работы) требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание (выполнение) платной услуги (работы) лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{об}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание (выполнение) платной услуги (работы);

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании (выполнении) платной услуги (работы);

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

$Z_{об}$ – общехозяйственные затраты.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (работы).

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания (выполнения) платной услуги (работы). Данный расчет проводится по каждой должности основного персонала и определяется по формуле:

$$Z_{от} = \sum OTч \times T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{от}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ – средняя оплата труда основного персонала по штатному расписанию, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), производится по следующей форме:

Расчет затрат на оплату труда основного персонала

(наименование платной услуги (работы))

Должность	Средняя месячная оплата труда, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Средний месячный фонд рабочего времени (чел.-час)	Норма времени на оказание (выполнение) платной услуги (работы) (чел.-час)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (5)=(2)/(3)×(4)
1	2	3	4	5
1				
2				
....				
Итого	X	X	X	

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, потребляемых в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), включают в себя:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum mз^j \times ц^j, \text{ где}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы);

$mз^j$ – материальные запасы определенного вида;

$ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг могут быть данные государственной статистической отчетности, официальные сайты производителей (поставщиков) товаров, работ, услуг, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные учреждением, и иные источники информации.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы), производится по следующей форме:

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Стоимость единицы (руб.)	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)×(4)
1	2	3	4	5
1				
2				
....				
Итого	X	X	X	

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), определяется исходя из

балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы), производится по следующей форме:

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы) (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)×(3)/ (4)×(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	X	X	X	X	

18. Объем общехозяйственных затрат пропорционален затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) платной услуги (работы):

$$Z_{об} = k'' \times Z_{от}, \text{ где}$$

$Z_{об}$ – общехозяйственные затраты;

$Z_{от}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

k'' – коэффициент общехозяйственных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k'' = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{от}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на

прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохи – фактические затраты на общехозяйственные нужды за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей с учетом изменения налогового законодательства;

Аохи – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зот – фактические затраты на оплату труда всего основного персонала учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

19. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

20. Затраты на общехозяйственные нужды включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании (выполнении) платной услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, систему контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания (выполнения) платной услуги (работы), затраты на уборку и санитарную обработку помещений, затраты на содержание транспорта, затраты на приобретение топлива и энергоресурсов;

прочие затраты на общехозяйственные нужды.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет общехозяйственных затрат производится по следующей форме:

Расчет общехозяйственных затрат

(наименование платной услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат на общехозяйственные нужды	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент общехозяйственных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в предоставлении платной услуги (работы)	
7	Итого общехозяйственные затраты на услугу (работу)	$(7) = (5) \times (6)$

21. Расчет стоимости платной услуги (работы) производится по следующей форме:

Расчет стоимости платной услуги (работы)

(наименование платной услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты на материальные запасы	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании (выполнении) платной услуги (работы)	
4.	Общехозяйственные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5.	Итого затрат	
6.	Стоимость платной услуги (работы)	

Приложение
к Порядку определения платы для физических и
юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к
основным видам деятельности подведомственных
Министерству социальной, семейной и
демографической политики Удмуртской Республики
организаций, оказываемые (выполняемые) ими сверх
установленного государственного задания, а также в
случаях, определенных федеральными законами, в
пределах установленного государственного задания

СОГЛАСОВАНО

министр социальной, семейной и
демографической политики Удмуртской
Республики

_____ /И.О. Фамилия/

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор _____

_____ (наименование организации)

_____ /И.О. Фамилия/

« _____ » _____ 20__ г.

Перечень и стоимость платных услуг (работ)*, предоставляемых (выполняемых)

_____ (наименование организации)

на _____ год

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Условия предоставления	Срок и периодичность предоставления	Единица измерения	Стоимость
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

* Для организаций социального обслуживания указывается «Перечень и стоимость платных социальных услуг».