

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12 августа 2013 г. № 359

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ, НЕ СОСТОЯЩИМ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ

(в ред. постановлений Правительства УР от 07.10.2013 № 461, от 09.02.2015 № 32)

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года № 89-РЗ "Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике" Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 февраля 2005 года № 12 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия за период отпуска по беременности и родам женщинам, зарегистрированным в органах службы занятости Удмуртской Республики в качестве безработных, а также проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации или переподготовку по направлению органов службы занятости Удмуртской Республики".

2.1. Установить, что единовременное пособие беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях, назначается и выплачивается женщинам, которые имели право на получение пособия за период отпуска по беременности и родам в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 февраля 2005 года № 12 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия за период отпуска по беременности и родам женщинам, зарегистрированным в органах службы занятости Удмуртской Республики в качестве безработных, а также проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации или переподготовку по направлению органов службы занятости Удмуртской Республики" и не получили указанное пособие, при обращении до истечения шестимесячного срока со дня окончания отпуска по беременности и родам.

(п. 2.1 введен постановлением Правительства УР от 07.10.2013 № 461)

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16 июля 2013 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики - Ю.С.ПИТКЕВИЧ**

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ БЕРЕМЕННЫМ
ЖЕНЩИНАМ, НЕ СОСТОЯЩИМ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ**

(в ред. постановления Правительства УР от 09.02.2015 № 32)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях (далее - единовременное пособие).

2. Право на единовременное пособие имеют проживающие на территории Удмуртской Республики женщины, имеющие срок беременности не менее 180 дней и не состоящие в трудовых отношениях, обратившиеся за ним не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка, если среднедушевой доход семьи на день обращения за единовременным пособием не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Удмуртской Республике (далее - заявители).

3. Право на единовременное пособие не зависит от наличия у заявителя права на иные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

4. Для назначения единовременного пособия заявитель обращается в территориальный орган Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по месту жительства (месту пребывания) (далее - территориальный орган) и представляет следующие документы:

(в ред. постановления Правительства УР от 09.02.2015 № 32)

1) заявление о назначении единовременного пособия (далее - заявление), в котором указываются:

наименование территориального органа, в который подается заявление;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) в соответствии с записью в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту пребывания;

сведения о составе семьи;

способ получения единовременного пособия (через организацию федеральной почтовой связи либо перечислением на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации);

сведения о реквизитах банковского счета, открытого заявителем (наименование кредитной организации, в которую должно быть перечислено единовременное пособие, номер счета заявителя) (в случае если заявитель выбрал способ получения единовременного пособия через кредитную организацию);

дата обращения с заявлением.

В случае если от имени заявителя выступает его представитель, в заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания) представителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя, сведения об организации, выдавшей

документ, удостоверяющий личность представителя, и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дате его выдачи;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

3) справку из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет (далее - медицинская организация), с указанием срока беременности (в случае обращения за единовременным пособием до рождения ребенка). Справка должна быть подписана лечащим врачом и председателем врачебной комиссии медицинской организации и скреплена оттиском печати медицинской организации, предусмотренной для оформления листов нетрудоспособности;

4) документ, подтверждающий рождение ребенка (свидетельство о рождении ребенка, справка о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния) (в случае обращения за единовременным пособием после рождения ребенка);

5) справку (справки) о заработной плате членов семьи заявителя за три месяца, предшествующих месяцу обращения за единовременным пособием (для работающих граждан);

6) трудовую книжку. В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки в заявлении заявитель указывает о том, что он в настоящее время нигде не работает по трудовому договору.

5. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

1) справку о размере пенсии и других социальных выплат (для пенсионеров);

2) справку о размере пособия по безработице (для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы (сведения), указанные в настоящем пункте, территориальный орган направляет межведомственные запросы в порядке, предусмотренном пунктами 15 - 16 настоящего Порядка.

6. В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

7. В случае если для предоставления единовременного пособия необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, представляется документ, подтверждающий получение согласия указанного лица на обработку его персональных данных. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 4, 6 и 7 настоящего Порядка, могут быть представлены непосредственно заявителем, его представителем в территориальный орган,

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

9. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 4, 6 пункта 4 настоящего Порядка, представляемые в бумажной форме, представляются с предъявлением подлинников (если они не заверены нотариально). Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, сличаются, заверяются должностным лицом территориального органа, осуществляющим прием документов, после чего подлинники возвращаются заявителю.

10. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 4 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

11. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 4 настоящего Порядка, могут быть направлены по почте. В случае направления копий документов они должны быть нотариально заверены.

12. Территориальный орган регистрирует заявление в день его поступления с документами, предусмотренными пунктами 4, 6 и 7 настоящего Порядка.

13. Днем обращения за предоставлением единовременного пособия, в том числе при обращении в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", считается день приема территориальным органом заявления с документами, предусмотренными пунктами 4, 6 и 7 настоящего Порядка.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте днем обращения за единовременным пособием считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

14. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктами 4, 6 и 7 настоящего Порядка, должностное лицо территориального органа (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг), осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", оформляется и направляется заявителю в электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

15. В случае если заявителем не представлена справка о размере пенсии и других социальных выплат, территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, межведомственный запрос о предоставлении сведений о размере пенсии и других социальных выплат.

16. В случае если заявителем не представлена справка о размере пособия по безработице, территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики или государственное учреждение службы занятости населения межведомственный запрос о предоставлении сведений о размере пособия по безработице.

(в ред. постановления Правительства УР от 09.02.2015 № 32)

17. В случае предоставления заявителем заявления и документов, предусмотренных пунктами 4 - 7 настоящего Порядка, территориальный орган в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении единовременного пособия либо об отказе в его назначении.

18. В случае направления межведомственных запросов, предусмотренных пунктами 15 - 16 настоящего Порядка, территориальный орган принимает решение о назначении единовременного пособия либо об отказе в его назначении в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

19. Исчисление среднедушевого дохода семьи осуществляется территориальным органом в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 февраля 2005 года № 19 "О размере, порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка".

20. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

- 1) срок беременности заявителя менее 180 дней;
- 2) обращение за назначением единовременного пособия по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка;
- 3) превышение среднедушевого дохода семьи величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Удмуртской Республике;
- 4) выявление в представленных заявителем документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия территориальный орган в течение 5 календарных дней со дня его вынесения в письменной форме извещает заявителя, при этом в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

Извещение об отказе в назначении единовременного пособия заявителю, представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", направляется ему в электронной форме в течение 5 календарных дней со дня вынесения решения.

Извещение об отказе в назначении единовременного пособия заявителю, представившему заявление и документы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется ему через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 5 календарных дней со дня вынесения решения.

21. Выплата единовременного пособия производится территориальным органом единовременно через организации федеральной почтовой связи или кредитные организации.

22. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Порядка, даются Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.
(в ред. постановления Правительства УР от 09.02.2015 № 32)

23. Территориальный орган представляет в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики:

(в ред. постановления Правительства УР от 09.02.2015 № 32)

- 1) ежемесячно, не позднее 25 числа, бюджетную заявку о выделении средств для выплаты единовременного пособия на следующий месяц;

2) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выплаченных суммах единовременного пособия.

Территориальный орган несет ответственность за достоверность представляемой им информации.

24. Финансирование расходов, связанных с назначением и выплатой единовременного пособия, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

(в ред. постановления Правительства УР от 09.02.2015 № 32)

25. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на выплату единовременного пособия, осуществляет Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

(в ред. постановления Правительства УР от 09.02.2015 № 32)

26. Сумма единовременного пособия, излишне выплаченная заявителю вследствие представления им документов, содержащих недостоверные сведения, возмещается этим заявителем добровольно, а в случае спора - взыскивается в судебном порядке.