

Методические рекомендаций по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в области охраны труда

Приводимые ниже основные направления ведомственного контроля при проведении плановой проверки (содержание проверки) не являются исчерпывающими и корректируются.

Предметом проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда является выполнение со стороны работодателя основных требований по охране труда.

Организация службы охраны труда

Для организации службы охраны труда оформляются:

- положение о службе охраны труда, если создано отдельное структурное подразделение;
- приказ о назначении специалиста по охране труда либо о назначении лица, ответственного за осуществление функций специалиста по охране труда;
- должностная инструкция специалиста по охране труда (лица, ответственного за осуществление функций специалиста по охране труда);
- договор на оказание услуг в области охраны труда, в случае привлечения аккредитованной организации, оказывающей услуги в области охраны труда, или специалиста по охране труда.

Проверяются документы:

- положение о службе охраны труда, если создано отдельное структурное подразделение;
- приказ о назначении специалиста по охране труда, либо о назначении лица, ответственного за осуществление функций специалиста по охране труда;
- должностная инструкция специалиста по охране труда (лица, ответственного за осуществление функций специалиста по охране труда);
- договор на оказание услуг в области охраны труда, в случае привлечения аккредитованной организации, оказывающей услуги в области охраны труда, или специалиста по охране труда.

Организация системы управления охраной труда

Для организации системы управления охраной труда разрабатывается положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) на основании типового положения, утвержденного приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н, которое утверждается приказом руководителя. Утверждается

политика по охране труда, являющаяся частью положения о СУОТ, и программа действий по улучшению условий и охраны труда.

При проверке эффективности СУОТ оформляется приказ о проведении внутреннего аудита СУОТ и план аудита. По итогам проверки эффективности СУОТ оформляется отчет о результатах внутреннего аудита СУОТ и регистрируется в специальном журнале (в случае, если таковой имеется на предприятии).

Для оценки эффективности СУОТ может привлекаться сторонняя организация по договору на проведение внешнего аудита.

Проверяются документы:

- приказ об утверждении положения о системе управления охраной труда;
- положение о системе управления охраной труда;
- программа действий по улучшению условий и охраны труда;
- приказ о проведении внутреннего аудита СУОТ;
- план проведения внутреннего аудита СУОТ;
- отчет о результатах внутреннего аудита СУОТ;
- журнал регистрации отчетов по внутренним аудитам СУОТ.

Оценка профессиональных рисков

Для организации оценки профессиональных рисков в положение организации о СУОТ прописывается регламент оценки. Формируется реестр (перечень) опасностей по результатам выявления (идентификации) опасностей в организации (п. 34 Типового положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н).

На каждом рабочем месте проводится оценка профессиональных рисков, которая оформляется документально в удобном для работодателя виде.

Для устранения или уменьшения выявленных рисков составляется план мероприятий по корректировке рисков. Результаты проведения оценки рисков и всех его промежуточных и итоговых процедур указываются в отчете о профессиональных рисках.

Проверяются документы:

- утвержденный регламент оценки профессиональных рисков;
- локальный акт по организации и проведению поэтапных работ по оценке и управлению профессиональными рисками, в том числе о назначении комиссии, рабочих групп, ответственных и т.п.;
- документы по оценке профессиональных рисков на рабочих местах;
- перечень выявленных в организации опасностей;
- план мероприятий по устранению опасностей и рисков на рабочих местах.

Подготовка (обучение и инструктаж) сотрудников предприятия по охране труда

Обучение по охране труда и инструктажи проводятся по разработанным и утвержденным программам обучения по охране труда, программам проведения инструктажей по охране труда и инструкциям по охране труда.

В организации утверждается перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

Дополнительно разрабатывается программа обучения работников организации оказанию первой помощи пострадавшим на производстве и инструкция по охране труда по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

Для регистрации инструктажей и обучения работников по охране труда оформляются журналы:

- регистрации вводного инструктажа;
- регистрации инструктажа на рабочем месте;
- регистрации целевого инструктажа;
- учета инструкций по охране труда для работников;
- учета выдачи инструкций по охране труда для работников.

В случае если в организации работники освобождены от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, руководителем утверждается перечень профессий и должностей данных работников.

Для организации проведения стажировки оформляется положение о проведении стажировки на рабочем месте. Для проведения стажировки разрабатывается программа стажировки на рабочем месте. По результатам стажировки издается распоряжение о допуске к самостоятельной работе.

Для проверки знаний работников оформляется приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников. По результатам проверки знаний оформляется протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Проверяются документы:

- приказ о разработке инструкций по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ с указанием наименования инструкции, ответственного разработчика и срока разработки;
- перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- разработанные и утвержденные программы обучения по охране труда, программы проведения инструктажей по охране труда и инструкции по охране труда по профессиям и видам выполняемых работ, в том числе инструкция по охране труда по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации целевого инструктажа;
- журнал учета инструкций по охране труда для работников;

- журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников;
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденный работодателем;
- приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
- протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- положение о проведении стажировки на рабочем месте;
- программа стажировки на рабочем месте;
- распоряжение о допуске к самостоятельной работе по результатам стажировки;
- перечень видов работ (мест производства, условий), на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск и журнал регистрации нарядов-допусков (при наличии таких видов работ).

Организация медицинских осмотров

Для организации проведения предварительного и периодического медицинских осмотров оформляется список контингента работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, и на его основе составляются поименные списки лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

Для прохождения предварительного и периодического медицинских осмотров работодатель выдает работнику направление. Работодатель обязан организовать учет выданных направлений.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного осмотра и направляется работодателю, который обязан обеспечить его хранение.

По итогам проведения периодических медицинских осмотров медицинской организацией составляется заключительный акт и предоставляется работодателю, который обязан обеспечить его хранение.

Для проведения предрейсовых медицинских осмотров, утверждается положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.

Факт проведения медосмотров фиксируются в журнале регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров, журнале регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров.

Проверяются документы:

- список контингента работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
- журнал учета выданных направлений на периодический и предварительный медицинские осмотры;

- договор (или его заверенная копия) с медицинской организацией на проведение обязательных медицинских осмотров работников;
- заключительный акт проведения периодических медицинских осмотров;
- положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств;
- журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров;
- журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров.

Обеспечение аптечками для оказания первой помощи

Издается приказ о приобретении аптечек для оказания первой помощи для работников, в котором прописывается и утверждается:

- состав аптечки первой помощи, который комплектуется в соответствии с приложением к приказу Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 № 169н;
- лицо, ответственное за приобретение аптечек для оказания первой помощи;
- место хранения аптечки первой помощи.

Проверяются документы:

- наличие и состав аптечки первой помощи;
- место (места) хранения аптечки первой помощи.

Выдача бесплатного профилактического питания сотрудникам

Утверждается перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и другие равноценные продукты).

Если от работника поступит заявление о замене профилактического питания денежной компенсацией, то издается приказ о замене выдачи профилактического питания денежной компенсацией.

Проверяются документы:

- утвержденный перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание;
- приказ о замене выдачи профилактического питания денежной компенсацией.

Выдача смывающих и обезвреживающих средств

Утверждается перечень должностей и профессий работников, которым предусмотрена выдача смывающих и обезвреживающих средств.

Издаются приказы:

– об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств;

– об организации бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам.

Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств фиксируется в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Проверяются документы:

- утвержденный перечень должностей и профессий, работникам которых предусмотрена выдача смывающих и обезвреживающих средств;
- приказ об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств;
- приказ об организации бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам;
- личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- декларации о соответствии и (или) сертификаты соответствия на выдаваемые смывающие и обезвреживающие средства.

Выдача средств индивидуальной защиты

Утверждается положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

Приказом по организации назначаются лица, ответственные за приобретение и выдачу СИЗ работникам.

После приобретения СИЗ, в организации хранятся заверенные копии сертификатов и деклараций соответствия на приобретенные СИЗ.

СИЗ выдается работникам в соответствии с нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденными приказом и согласованными с представительным органом трудового коллектива. Выдача работникам СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

При продлении срока носки какого-либо СИЗ оформляется специальный акт проверки о пригодности и сроке дальнейшей эксплуатации СИЗ и подписывается специально назначенной комиссией.

Ведение личных карточек учета выдачи СИЗ допускается в электронной форме с обязательной персонификацией сотрудника.

Проверяются документы:

- положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и перечень профессий и должностей работников которым бесплатно выдаются спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;

- приказ о назначении лица, ответственного за приобретение и выдачу СИЗ работникам;
- акт проверки о пригодности и сроке дальнейшей эксплуатации СИЗ (при наличии);
- личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
- декларации о соответствии и (или) сертификаты соответствия на выдаваемые средств индивидуальной защиты;
- гражданско-правовой договор с организацией, оказывающей услуги по химчистке, стирке, ремонту, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания средств индивидуальной защиты (в случае отсутствия у работодателя технических возможностей для выполнения данных видов работ).

Расследование несчастного случая на производстве

Расследование несчастного случая проводится комиссией, созданной работодателем и утвержденной приказом о создании комиссии по расследованию несчастного случая.

По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве, оформляется акт о несчастном случае на производстве по установленной форме.

Несчастные случаи на производстве регистрируются в специальном журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

В ходе расследования несчастного случая формирующийся комплект документов, включая акты расследования, подлежит хранению в организации в течение 45 лет.

Проверяются документы:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- акт о несчастном случае на производстве по установленной форме;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

Организация проведения специальной оценки условий труда

Для организации и проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) работодателем образуется комиссия по проведению СОУТ, а также утверждается график проведения СОУТ.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению СОУТ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест.

СОУТ проводится совместно работодателем и организацией, проводящей СОУТ, привлекаемой работодателем на основании гражданско-правового договора.

По итогам работы организация, проводящая СОУТ, составляет отчет о ее проведении, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, оформляется декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

По результатам СОУТ разрабатываются и реализуются мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников.

Проверяются документы:

- приказ о создании комиссии по проведению СОУТ;
- график проведения СОУТ, утвержденный руководителем организации;
- договор гражданско-правового характера на проведение СОУТ;
- отчет о проведении СОУТ;
- план мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников.

Планирование и проведение мероприятий по охране труда

Работодателем ежегодно разрабатывается и утверждается план мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием конкретных мероприятий, финансовых средств на реализацию мероприятия, срок или этапы его выполнения, ответственных за выполнение мероприятий.

Работодатель имеет право использовать средства на финансирование предупредительных мероприятий, направленных на сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, выделяемые Фондом социального страхования Российской Федерации.

После проведения контроля составляется отчет о выполнении мероприятий и расходах финансовых средств, а также могут разрабатываться корректирующие действия или дополнительные мероприятия. При необходимости издается приказ по итогам контроля реализации плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации.

Проверяются документы:

- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда с указанием конкретного мероприятия, финансовых средств на реализацию мероприятий, срок или этапы его выполнения, ответственных за выполнение мероприятий;

- приказ по итогам контроля реализации плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации.

Обучение неэлектротехнического персонала

Неэлектротехническому персоналу (не относящемуся к электротехническому и электротехнологическому персоналу), выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности, определяет руководитель организации (обособленного подразделения).

Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током.

Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I по электробезопасности с оформлением в журнале установленной формы, который должен содержать фамилию, имя, отчество работника, его должность, дату присвоения группы I по электробезопасности, подпись проверяемого и проверяющего.

Присвоение группы I по электробезопасности проводится работником из числа электротехнического персонала, имеющего группу по электробезопасности не ниже III, назначенным распоряжением руководителя организации. Удостоверение о присвоении группы I по электробезопасности не выдается.

Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год.

Проверяются документы:

- перечень должностей и профессий, работникам которых присваивается группа I по электробезопасности, утвержденный руководителем организации;
- журнал учета присвоения работникам I группы по электробезопасности;
- приказ (распоряжение) руководителя организации о назначении лица из числа электротехнического персонала, имеющего группу по электробезопасности не ниже III, на присвоение группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- удостоверение о присвоении группы по электробезопасности не ниже III (работника из числа электротехнического персонала данной организации, который проводит присвоение группы I по электробезопасности).

Организация контроля за соблюдением требований охраны труда

Контроль за соблюдением требований охраны труда в организации осуществляется работодателем (его представителем) и должностными лицами организации, ответственными за охрану труда.

Вопросы организации и осуществления контроля за соблюдением требований охраны труда могут решаться в рамках коллективного договора и соглашения по охране труда или принятия иного локального нормативного акта организации во взаимодействии с органами государственного контроля и надзора, общественного контроля и другими заинтересованными органами.

Проверяются документы:

- локальный нормативный акт организации об обеспечении контроля за состоянием охраны труда в организации;
- график (план) проведения контроля (проверок) за состоянием охраны труда в организации;
- акты проверок состояния условий и охраны труда в организации;
- журналы контроля за состоянием охраны труда в организации и структурных подразделениях;
- приказы по итогам проверок (при наличии).

**Перечень обязательных документов по охране труда
со ссылками на нормы НПА РФ**

Локальный нормативный акт	Основание
Общие документы по охране труда	
Раздел «Охрана труда» в коллективном договоре или соглашении (при наличии)	глава 7 ТК РФ
Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	статья 218 ТК РФ
Положение о комитете (комиссии) по охране труда	статья 218 ТК РФ, приказ Минтруда России от 24.06.2014 № 412н
Служба охраны труда	
Положение о службе охраны труда	постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14
Приказ о назначении специалиста по охране труда	статья 217 ТК РФ, приказ Минтруда России от 04.08.201 № 524н
Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда	статья 217 ТК РФ
Акты проверки состояния охраны труда	приложение к Рекомендациям по организации работы Службы охраны труда в организации, утвержденным постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14
Предписание специалиста службы охраны труда	
Журнал учета проверок состояния охраны труда	
Обучение по охране труда	
Программа проведения вводного инструктажа	пункт 2.1.2 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
Журнал регистрации вводного инструктажа	пункт 2.1.3 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, форма журнала – в приложении А, форма А.4 к ГОСТ 12.0.004-2015
Инструкции по охране труда для работников по должностям, профессиям и видам работ	абзац 22 статьи 212 ТК РФ, Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Минтрудом России 13.05.2004
Приказ об утверждении инструкций по охране труда	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Минтрудом России 13.05.2004

Локальный нормативный акт	Основание
Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Минтрудом России 13.05.2004
Приказ об отмене действия инструкции по охране труда	Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Минтрудом России 13.05.2004
Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте	пункт 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	пункт 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
Журнал учета инструкций по охране труда для работников	приложение № 2 к Методическим рекомендациям по разработке инструкций по охране труда, утвержденным Минтрудом России 13.05.2004
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	приложение № 3 к Методическим рекомендациям по разработке инструкций по охране труда, утвержденным Минтрудом России 13.05.2004
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	пункт 2.1.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, форма журнала – в приложении А. форма А.5 к ГОСТ 12.0.004-2015
Журнал регистрации целевого инструктажа	пункт 2.1.3 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, форма журнала – в приложении А, форма А.6 к ГОСТ 12.0.004-2015
Положение о проведении стажировки на рабочем месте	пункт 2.2.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
Распоряжение о допуске к самостоятельной работе (после	пункт 2.2.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

Локальный нормативный акт	Основание
прохождения стажировки)	работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда	пункт 3.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
Приказ об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда	пункты 2.2.1, 2.3.1 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
Приказ о проведении проверки знаний требований охраны труда работников	пункт 3.4. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников	приложение 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, приложение А, форма А.1 к ГОСТ 12.0.004-2015
Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	приложение 2 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, приложение А, форма А.3 к ГОСТ 12.0.004-2015
Программы обучения по охране труда по должностям, профессиям	пункт 2.3.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
Программа обучения работников организации оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	пункт 2.2.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29
Медицинские осмотры	
Список контингента работников, подлежащих периодическим	пункт 19 приложения № 3 к приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011

Локальный нормативный акт	Основание
медицинским осмотрам	№ 302н
Поименные списки лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	пункт 22 приложения № 3 к приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н
Журнал учета выдачи направлений на предварительный медицинский осмотр	пункт 8 приложения № 3 к приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н
Приказ о проведении предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров работников	Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, утвержденный приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 835н, абзац 6 пункт 1 статья 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ
Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров, журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров	письмо Минздрава России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32
Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств	письмо Минздрава России от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32
Бесплатное профилактическое питание	
Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т. д.)	статья 222 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 13.03.2008 № 168, приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н, приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 46н
Приказ о замене выдачи молока денежной компенсацией	статья 222 ТК РФ, приложение № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н
Заявление о замене выдачи молока денежной компенсацией	статья 222 ТК РФ, приложение № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н
Заявление о согласии на замену выдачи молока выдачей равноценных пищевых продуктов	статья 222 ТК РФ, приложение № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н
Смывающие и обезвреживающие средства	
Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима	приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н

Локальный нормативный акт	Основание
выдача смывающих и обезвреживающих средств	
Приказ об организации бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам	приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н
Приказ об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств	приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н
Приказ об утверждении перечня рабочих мест и списка работников, для которых обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом	приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н
Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств	приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н
Средства индивидуальной защиты	
Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н
Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты	приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н
Приказ об утверждении норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н
Заверенные копии сертификатов и деклараций соответствия на СИЗ	абзац 6 статьи 212, статьи 221 ТК РФ
Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н
Расследование несчастного случая	
Запрос в лечебное учреждение о тяжести травмы	постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73
Извещение о происшедшем несчастном случае в ФСС России	статья 228.1 ТК РФ, постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73
Извещение в государственную инспекцию труда, в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, в территориальное объединение организации профсоюзов, в федеральный	статья 228.1 ТК РФ, постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73

Локальный нормативный акт	Основание
орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности и т. д.	
Заключение о тяжести производственной травмы	постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73
Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая	статья 229 ТК РФ, постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73
Протокол осмотра места несчастного случая	постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73
Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае	постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73
Протокол опроса очевидцев несчастного случая	постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73
Протокол опроса должностного лица	постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73
Копии инструкции по охране труда, должностной инструкции, в случае необходимости – чертежи, фотографии и т. д.	постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73
Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)	постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73
Акт расследования несчастного случая по форме № Н-1	постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73
Сообщение о последствиях производственной травмы в ФСС России и государственную инспекцию труда после того, как пострадавший принесет закрытый больничный листок	постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73
Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73
Специальная оценка условий труда	
Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ
Приказ об утверждении графика проведения специальной оценки условий труда	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ
Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ, приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н

Локальный нормативный акт	Основание
факторов	
Оформление результатов проведения специальной оценки условий труда	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ, приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н
Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ, приказ Минтруда России от 07.02.2014 № 80н
Мероприятия по охране труда	
Программа действий по улучшению условий и охраны труда	статья 226 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н
Приказ о подготовке плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	статья 226 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н
Эксплуатация электроустановок	
Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу группы I по электробезопасности	пункт 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6
Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	пункт 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6
Приказ о назначении лица, ответственного за присвоение неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности	Пункт 2 примечания Приложения № 1 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н
Организация контроля за соблюдением требований охраны труда	
Приказ (положение) об обеспечении контроля за состоянием условий и охраны труда в организации	статья 212 ТК РФ, приказ Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н
Акт проверок состояния условий и охраны труда в организации	статья 212 ТК РФ, приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н
Журнал контроля за состоянием охраны труда в организации и структурных подразделениях	статья 212 ТК РФ, приказ Минтруда России от 19.08.2016 № 438н