

Министерство
социальной, семейной и
демографической политики
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь
мерлыкко, семья но
демографи политикая
министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«08» апреле 2015 г.

№ 113

г. Ижевск

Об утверждении Порядка ведения реестра закупок, осуществлённых без заключения государственных контрактов

В соответствии со статьёй 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра закупок, осуществлённых без заключения государственных контрактов.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 12 апреля 2011 года № 130 «Об утверждении Порядка ведения реестра закупок, осуществлённых без заключения государственных контрактов, Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики».

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'О.А.' followed by a stylized surname.

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства социальной,
семейной и демографической
политики Удмуртской Республики
от «08» 04 2015 года № 113

ПОРЯДОК
ведения реестра закупок, осуществлённых без заключения
государственных контрактов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует отношения, связанные с ведением реестра закупок, осуществлённых без заключения государственных контрактов, Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – реестр закупок).

2. Регистрации в реестре закупок подлежат договоры, в соответствии с которыми Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики осуществляет закупку товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую сто тысяч рублей, а также дополнительные соглашения к указанным договорам (далее – договоры).

3. Реестр закупок ведётся юридическим отделом Управления правовой и кадровой работы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – юридический отдел) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Договор считается зарегистрированным в реестре закупок после внесения специалистом юридического отдела соответствующей записи в реестр закупок в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок регистрации договоров в реестре закупок

5. Для регистрации в реестре закупок договоры предоставляются в юридический отдел гражданским служащим (работником) Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, который назначен ответственным за подготовку, заключение договора и контроль его исполнения (далее – исполнитель).

6. Исполнитель передаёт в юридический отдел пописанный и скреплённый печатью договор со всеми приложениями.

7. Специалист юридического отдела в течение двух рабочих дней осуществляет регистрацию договора в реестре закупок одновременно с его

регистрацией в журнале регистрации договоров гражданско-правового характера.

8. При регистрации в реестре закупок договору присваивается реестровый номер, состоящий из девяти знаков XXXGGNNNN, где:

XXX – порядковый номер регистрации в реестре закупок;

GG – две последние цифры года заключения договора;

NNNN – номер договора в журнале регистрации договоров гражданско-правового характера.

9. При регистрации договоров в реестре закупок на каждой странице договора (кроме страницы с подписями и оттисками печатей), приложений к нему, протоколов разногласий, протоколов урегулирования разногласий, проставляется реестровый номер договора в штампе «Зарегистрировано в реестре закупок Минсоцполитики УР за № _____», а на странице договора с подписями и оттиском печатей дополнительно – должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, осуществившего регистрацию, и дата регистрации в штампе «Зарегистрировано в реестре закупок Минсоцполитики УР».

Приложение
к Порядку ведения реестра закупок,
осуществлённых без заключения
государственных контрактов

РЕЕСТР
закупок, осуществлённых без заключения государственных контрактов

| № | Дата регистрации договора | Реестровый номер договора | Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя услуг) | Местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя услуг) | Краткое наименование товаров, работ, услуг | Дата закупки | Цена (руб.) | Срок действия договора | Примечание |
|---|---------------------------|---------------------------|---|--|--|--------------|-------------|------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
