

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«О ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАДАХ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

*(в ред. Указов Президента УР от 03.11.2003 № 230, от 04.05.2005 № 64,
от 06.07.2006 № 100, от 09.03.2007 № 29, от 11.10.2010 № 176)*

Во исполнение Закона Удмуртской Республики "О государственных наградах Удмуртской Республики и почетных званиях Удмуртской Республики" постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок внесения представлений к награждению государственной наградой Удмуртской Республики и их рассмотрения;

Порядок подачи и рассмотрения заявлений о выдаче дубликата (муляжа) государственной награды Удмуртской Республики и (или) удостоверения к государственной награде Удмуртской Республики и принятия по ним решений, выдачи дубликата (муляжа) государственной награды Удмуртской Республики и (или) удостоверения к государственной награде Удмуртской Республики;

Порядок внесения представлений к присвоению почетных званий Удмуртской Республики и их рассмотрения;

Порядок подачи и рассмотрения заявлений о выдаче дубликата удостоверения к почетному званию Удмуртской Республики и (или) нагрудного знака к почетному званию Удмуртской Республики и принятия по ним решений, выдачи дубликата удостоверения к почетному званию Удмуртской Республики и (или) нагрудного знака к почетному званию Удмуртской Республики.

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении семи дней после его официального опубликования.

**Президент
Удмуртской Республики - А.А.ВОЛКОВ**

Утвержден
Указом
Президента
Удмуртской Республики
от 8 октября 2002 г. № 156

**ПОРЯДОК
ВНЕСЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ К НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
НАГРАДОЙ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ИХ РАССМОТРЕНИЯ**

*(в ред. Указов Президента УР от 03.11.2003 № 230, от 04.05.2005 № 64,
от 06.07.2006 № 100, от 09.03.2007 № 29, от 11.10.2010 № 176)*

1. Ходатайства о награждении государственной наградой Удмуртской Республики (далее - государственной наградой) граждан Российской Федерации, а также граждан иностранных государств и лиц без гражданства возбуждаются по инициативе коллективов предприятий, учреждений, организаций либо по инициативе органов местного самоуправления в Удмуртской Республике. Руководители предприятий, учреждений, организаций (после согласования с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике) либо органы местного самоуправления в Удмуртской Республике направляют ходатайства о награждении государственной наградой в соответствующие органы исполнительной власти Удмуртской Республики.

Органы исполнительной власти Удмуртской Республики рассматривают наградные документы на заседаниях их коллегиальных органов. Решения указанных коллегиальных органов направляются вместе с наградными документами в сектор наград Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики.

2. Ходатайства о награждении государственной наградой сотрудников органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов государственной власти в Удмуртской Республике, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике возбуждаются по инициативе соответствующих трудовых коллективов.

3. Ходатайства о награждении государственной наградой Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики и его заместителей, депутатов Государственного Совета Удмуртской Республики, работающих на профессиональной постоянной основе, Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики возбуждаются по инициативе Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики.

4. Ходатайства о награждении государственной наградой Председателя Правительства Удмуртской Республики и его заместителей, Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики, руководителей органов исполнительной власти Удмуртской Республики и их заместителей возбуждаются по инициативе Президиума Правительства Удмуртской Республики.

5. Ходатайства о награждении государственной наградой руководителей государственных органов Удмуртской Республики и их заместителей, кроме случаев, указанных в пунктах 3 и 4 Порядка внесения представлений к награждению государственными наградами Удмуртской Республики и их рассмотрения, возбуждаются по инициативе трудовых коллективов и согласовываются с Председателем Правительства Удмуртской Республики.

6. Ходатайства о награждении государственной наградой руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти и их заместителей

возбуждаются руководителями федеральных органов государственной власти или по инициативе Президиума Правительства Удмуртской Республики.

7. Ходатайства о награждении государственной наградой руководителя представительного и (или) исполнительного органов местного самоуправления в Удмуртской Республике возбуждаются по решению представительного органа местного самоуправления в Удмуртской Республике. Далее наградные документы согласовываются с Председателем Государственного Совета Удмуртской Республики (для руководителя представительного органа местного самоуправления в Удмуртской Республике) или Председателем Правительства Удмуртской Республики (для руководителя исполнительного органа местного самоуправления в Удмуртской Республике). Ходатайства о награждении государственной наградой руководителя представительного и руководителя исполнительного органов местного самоуправления в Удмуртской Республике могут быть возбуждены соответственно по инициативе Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики или Президиума Правительства Удмуртской Республики.

8. Подготовленные наградные документы в соответствии с ходатайствами о награждении государственными наградами, возбужденными на основании пунктов 2 - 7 настоящего Порядка, направляются в сектор наград Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики.

9. К наградным документам относятся:

наградной лист формы № 1 образца, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации";

(в ред. Указа Президента УР от 11.10.2010 № 176)

для артистов дополнительно - репертуар за последние 5 лет;

для художников дополнительно - список работ, информация об участии в выставках;

для научных работников дополнительно - справка о научно-педагогической деятельности, список научных печатных трудов, отзывы учреждений и организаций об использовании научных изысканий на практике;

для изобретателей и рационализаторов дополнительно - основные сведения о внедренных изобретениях и рационализаторских предложениях и ходатайство Удмуртского республиканского общества рационализаторов и изобретателей;

для руководителей предприятий, учреждений, организаций и их заместителей дополнительно:

информация о динамике основных финансово-экономических показателей работы предприятия, учреждения, организации за последние 3 года;

справка предприятия, учреждения, организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности предприятия, учреждения, организации по всем видам налогов;

справка об отсутствии просроченной задолженности предприятия, учреждения, организации в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

(абзац введен Указом Президента УР от 04.05.2005 № 64)

справка о строительстве жилья для работников предприятия, учреждения, организации;

справку о минимальной и средней заработной плате в организации.

(в ред. Указа Президента УР от 09.03.2007 № 29)

10. К наградным документам прилагается представление к награждению государственной наградой на имя Президента Удмуртской Республики.

11. По личным обращениям граждан награждение государственными наградами не производится.

12. Наградные документы рассматриваются на заседании Комиссии по государственным наградам и почетным званиям при Президенте Удмуртской Республики (далее - Комиссия).

На основании решения Комиссии председатель Комиссии направляет Президенту Удмуртской Республики предложения Комиссии о награждении государственной наградой.

13. К награждению государственной наградой, как правило, представляются граждане, ранее награжденные государственной наградой СССР, государственной наградой Российской Федерации, государственной наградой Удмуртской Республики, удостоенные почетных званий Удмуртской Республики, награжденные ведомственной наградой органов государственной власти Российской Федерации, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики.

14. Награжденные государственной наградой могут быть премированы денежной суммой за счет средств соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, предприятий, учреждений, организаций, ходатайствовавших о награждении.

(в ред. Указа Президента УР от 03.11.2003 № 230)

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА
(МУЛЯЖА) ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАГРАДЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И (ИЛИ) УДОСТОВЕРЕНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАГРАДЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПРИНЯТИЯ ПО НИМ РЕШЕНИЙ,
ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА (МУЛЯЖА) ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАГРАДЫ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И (ИЛИ) УДОСТОВЕРЕНИЯ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАГРАДЕ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Награжденный государственной наградой Удмуртской Республики вправе обратиться с заявлением о выдаче дубликата (муляжа) государственной награды Удмуртской Республики (далее - государственной награды) и (или) удостоверения к ней в случае утраты их в результате стихийного бедствия или при других обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить их утрату.

2. Заявление о выдаче дубликата (муляжа) государственной награды и (или) удостоверения к ней подается в Комиссию по государственным наградам и почетным званиям при Президенте Удмуртской Республики (далее - Комиссия).

3. В случае утраты государственной награды и (или) удостоверения к ней к заявлению о выдаче дубликата прилагаются: документ, подтверждающий награждение заявителя (удостоверение к государственной награде или архивная справка о награждении), а также документ, свидетельствующий об обстоятельствах утраты награды.

4. В случае хищения государственной награды и (или) удостоверения к ней к заявлению о выдаче дубликата необходимо представить также справку органов внутренних дел об обращении награжденного по поводу хищения государственной награды и (или) удостоверения к ней и о результатах проведения предварительного следствия.

5. Заявление о выдаче дубликата (муляжа) государственной награды и (или) удостоверения к ней может быть подано в Комиссию не ранее чем по истечении шести месяцев со дня их утраты или хищения.

6. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче дубликата (муляжа) государственной награды и (или) удостоверения к ней принимается Комиссией в тридцатидневный срок со дня поступления заявления с соответствующими документами.

7. В случае отказа в выдаче дубликата государственной награды и (или) удостоверения к ней заявителю выдается справка о награждении государственной наградой, подписанная председателем Комиссии.

8. Взамен утраченной или похищенной государственной награды, содержащей драгоценные металлы, Комиссия принимает решение о выдаче ее муляжа.

9. Выдачу дубликата (муляжа) государственной награды и (или) удостоверения к ней награжденным обеспечивает сектор наград Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики.

Утвержден
Указом
Президента
Удмуртской Республики
от 8 октября 2002 г. № 156

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ К ПРИСВОЕНИЮ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ИХ РАССМОТРЕНИЯ

*(в ред. Указов Президента УР от 03.11.2003 № 230,
от 04.05.2005 № 64, от 11.10.2010 № 176)*

1. Ходатайства о присвоении почетных званий Удмуртской Республики ("Народный" и "Заслуженный") (далее - почетных званий) гражданам Российской Федерации, а также гражданам иностранных государств и лицам без гражданства возбуждаются по инициативе коллективов предприятий, учреждений, организаций либо по инициативе органов местного самоуправления в Удмуртской Республике. Руководители предприятий, учреждений, организаций (после согласования с органами местного самоуправления в Удмуртской Республике) либо органы местного самоуправления в Удмуртской Республике направляют ходатайства о присвоении почетных званий в соответствующие органы исполнительной власти Удмуртской Республики.

Органы исполнительной власти Удмуртской Республики рассматривают наградные документы на заседаниях их коллегиальных органов. Решения указанных коллегиальных органов направляются вместе с наградными документами в сектор наград Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики.

2. Ходатайства о присвоении почетных званий сотрудникам органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, территориальных органов федеральных органов государственной власти в Удмуртской Республике, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике возбуждаются по инициативе соответствующих трудовых коллективов.

3. Ходатайства о присвоении почетных званий Председателю Государственного Совета Удмуртской Республики и его заместителям, депутатам Государственного Совета Удмуртской Республики, работающим на профессиональной постоянной основе, Руководителю Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики возбуждаются по инициативе Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики.

4. Ходатайства о присвоении почетных званий Председателю Правительства Удмуртской Республики и его заместителям, Руководителю Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики, руководителям органов исполнительной власти Удмуртской Республики и их заместителям возбуждаются по инициативе Президиума Правительства Удмуртской Республики.

5. Ходатайства о присвоении почетных званий руководителям государственных органов Удмуртской Республики и их заместителям, кроме случаев, указанных в пунктах 3 и 4 Порядка внесения представлений к присвоению почетных званий Удмуртской Республики и их рассмотрения, возбуждаются по инициативе трудовых коллективов и согласовываются с Председателем Правительства Удмуртской Республики.

6. Ходатайства о присвоении почетных званий руководителям территориальных органов федеральной государственной власти и их заместителям возбуждаются руководителями федеральных органов государственной власти или по инициативе Президиума Правительства Удмуртской Республики.

7. Ходатайства о присвоении почетных званий руководителю представительного и

(или) исполнительного органов местного самоуправления в Удмуртской Республике возбуждаются по решению представительного органа местного самоуправления в Удмуртской Республике. Далее наградные документы согласовываются с Председателем Государственного Совета Удмуртской Республики (для руководителя представительного органа местного самоуправления в Удмуртской Республике) или с Председателем Правительства Удмуртской Республики (для руководителя исполнительного органа местного самоуправления в Удмуртской Республике). Ходатайства о присвоении почетных званий руководителю представительного и (или) исполнительного органов местного самоуправления в Удмуртской Республике могут быть возбуждены также по инициативе соответственно Президиума Государственного Совета Удмуртской Республики и (или) Президиума Правительства Удмуртской Республики.

8. Подготовленные наградные документы в соответствии с ходатайствами о присвоении почетных званий, возбужденными на основании пунктов 2 - 7 настоящего Порядка, направляются в сектор наград Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики.

9. К наградным документам относятся:

наградной лист формы № 1 образца, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации";
(в ред. Указа Президента УР от 11.10.2010 № 176)

для артистов дополнительно - репертуар за последние 5 лет;

для художников дополнительно - список работ, информация об участии в выставках;

для научных работников дополнительно - справка о научно-педагогической деятельности, список научных печатных трудов, отзывы учреждений и организаций об использовании научных изысканий на практике;

для изобретателей и рационализаторов дополнительно - основные сведения о внедренных изобретениях и рационализаторских предложениях, ходатайство Удмуртского республиканского общества изобретателей и рационализаторов;

для руководителей предприятий, учреждений, организаций и их заместителей дополнительно:

информация о динамике основных финансово-экономических показателей работы предприятия, учреждения, организации за последние 3 года;

справка предприятия, учреждения, организации об отсутствии задолженности по выплате работникам заработной платы;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности предприятия, учреждения, организации по всем видам налогов;

справка об отсутствии просроченной задолженности предприятия, учреждения, организации в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

(абзац введен Указом Президента УР от 04.05.2005 № 64)

справка о строительстве жилья для работников предприятия, учреждения, организации.

10. К наградным документам прилагается представление к присвоению почетного звания, адресованное на имя Президента Удмуртской Республики.

11. По личным обращениям граждан присвоение почетных званий не производится.

12. Наградные документы рассматриваются на заседании Комиссии по государственным наградам и почетным званиям при Президенте Удмуртской Республики (далее - Комиссия). На основании решения Комиссии председатель Комиссии направляет Президенту Удмуртской Республики предложения Комиссии о присвоении почетных званий.

13. Удостоенные почетных званий могут быть премированы денежной суммой за счет средств соответствующих государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, предприятий, учреждений, организаций, ходатайствовавших о присвоении почетного звания.

(в ред. Указа Президента УР от 03.11.2003 № 230)

**ПОРЯДОК
ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА
УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И (ИЛИ) НАГРУДНОГО ЗНАКА К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ И ПРИНЯТИЯ ПО НИМ РЕШЕНИЙ, ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА
УДОСТОВЕРЕНИЯ К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И (ИЛИ) НАГРУДНОГО ЗНАКА К ПОЧЕТНОМУ ЗВАНИЮ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Удостоенный почетного звания Удмуртской Республики (далее - почетного звания) вправе обратиться с заявлением о выдаче дубликата удостоверения и (или) нагрудного знака к почетному званию в случае утраты их в результате стихийного бедствия или при других обстоятельствах, когда удостоенный почетного звания не мог предотвратить их утрату.

2. Заявление о выдаче дубликата удостоверения и (или) нагрудного знака к почетному званию подается в Комиссию по государственным наградам и почетным званиям при Президенте Удмуртской Республики (далее - Комиссия).

3. В случае утраты удостоверения к почетному званию и (или) нагрудного знака к нему к заявлению о выдаче дубликата прилагаются: документ, подтверждающий факт присвоения почетного звания заявителю (удостоверение к почетному званию или архивная справка о присвоении почетного звания), а также документ, свидетельствующий об обстоятельствах утраты удостоверения к почетному званию и (или) нагрудного знака.

4. В случае хищения удостоверения и (или) нагрудного знака к почетному званию к заявлению о выдаче дубликата необходимо представить дополнительно справку из органов внутренних дел об обращении награжденного по поводу хищения удостоверения и (или) нагрудного знака к почетному званию и о результатах проведения предварительного следствия.

5. Заявление о выдаче дубликата удостоверения и (или) нагрудного знака к почетному званию может быть подано в Комиссию не ранее чем по истечении шести месяцев со дня их утраты или хищения.

6. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче дубликата удостоверения и (или) нагрудного знака к почетному званию принимается Комиссией в тридцатидневный срок со дня поступления заявления с соответствующими документами.

7. В случае отказа в выдаче дубликата удостоверения и (или) нагрудного знака к почетному званию заявителю выдается справка о присвоении почетного звания Удмуртской Республики, подписанная председателем Комиссии.

8. Выдачу дубликата удостоверения и (или) нагрудного знака к почетному званию удостоенным почетного звания обеспечивает сектор наград Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики.