



Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 1 » декабре 2017 г.

№ 209

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об управлении
стратегического развития**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об управлении стратегического развития.

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «01» 12 2022 года № 209

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении стратегического развития

I. Общие положения

1. Управление стратегического развития является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).
2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.
3. Управление непосредственно подчиняется министру социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – министр).
4. В структуру управления входят:
 - начальник управления;
 - отдел проектной деятельности;
 - сектор информационно-аналитической работы.
5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее соответственно – гражданская служба, гражданские служащие, работники), в управлении устанавливается штатным расписанием Министерства.
6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления – начальник отдела проектной деятельности.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром, деятельность работников управления – в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми министром.

II. Полномочия управления

8. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) осуществляет разработку нормативных правовых актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

4) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

5) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

6) оказывает методическую помощь структурным подразделениям Министерства и подведомственным Министерству организациям по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

7) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

8) координирует работу структурных подразделений Министерства по предоставлению информации и прогнозированию показателей для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Удмуртской Республики и деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, осуществляет мониторинг достижения указанных показателей;

9) организует и участвует в разработке показателей эффективности деятельности структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций, гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных Министерству организаций, а также в их оценке;

10) обеспечивает в рамках своей компетенции реализацию функций Министерства по выработке основных направлений государственной политики в сфере труда и социальной защиты, определение основных направлений стратегического развития в установленной сфере деятельности Министерства;

11) организует и координирует деятельность структурных подразделений Министерства при разработке прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики и иных стратегий в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

12) координирует работу структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций по разработке основных направлений и приоритетов государственной политики, программ, стратегий социально-экономического развития Удмуртской Республики и иных стратегий на среднесрочную и долгосрочную перспективу, других программных документов Удмуртской Республики в сфере труда и социальной защиты;

13) координирует работу структурных подразделений Министерства по подготовке и корректировке плана деятельности Министерства по реализации документов стратегического планирования и формированию доклада о его реализации за отчетный период;

14) участвует в поиске и сопровождении инвестиционных проектов;

15) обеспечивает в рамках своей компетенции организацию проектной деятельности Министерства, ее методологическое и аналитическое сопровождение;

16) осуществляет координацию, мониторинг и оперативное управление деятельностью структурных подразделений Министерства по обеспечению реализации в Удмуртской Республике национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов, курируемых Министерством;

17) участвует в поиске, анализе, разработке, внедрении и сопровождении перспективных стратегических проектов в установленной сфере деятельности Министерства;

18) обеспечивает популяризацию и повышение эффективности проектной деятельности Министерства посредством оптимизации проектов в части планирования сроков исполнения и использования внутренних и внешних ресурсов, согласованности действий структурных подразделений Министерства в процессе планирования проектов, а также развитие проектной культуры в Министерстве и подведомственных Министерству организациях;

19) обеспечивает сбор, анализ и внесение данных по национальным, региональным, ведомственным проектам, курируемым Министерством в информационную систему мониторинга национальных проектов и программ в социальной сфере, подсистему Управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», государственную информационную систему управления проектной деятельностью органов власти Удмуртской Республики (ПМ Форсайт);

20) осуществляет информационное взаимодействие с ведомственными проектными офисами, проектными офисами субъектов Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными участниками проектной

деятельности в подсистеме взаимодействия проектных офисов информационно-аналитической системы реализации проектов ГАС «Управление» по вопросам национальных, федеральных, региональных, проектов, курируемых Министерством;

21) обеспечивает взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, региональным проектным офисом, ведомственными проектными офисами и иными участниками проектной деятельности;

22) осуществляет координацию и методическое сопровождение деятельности структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций по обеспечению реализации проекта «Бережливая республика»;

23) осуществляет координацию и методическое сопровождение деятельности структурных подразделений Министерства по обеспечению реализации Национальной социальной инициативы;

24) осуществляет общую координацию и взаимодействие в области внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в Министерстве и подведомственных Министерству организациях, а также мониторинг процессов по внедрению клиентоцентричного подхода;

25) осуществляет сбор и анализ сведений об информационных рисках, способных оказать негативное влияние на общественно-политическую ситуацию на территории Удмуртской Республики, в установленной сфере деятельности Министерства, вносит предложения по информационной обработке рисков;

26) обеспечивает согласование и подписание Соглашений о реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов национального проекта «Демография» с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости;

27) обеспечивает согласование Соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на софинансирование расходных обязательств Удмуртской Республики, возникающих при реализации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов национального проекта «Демография» с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости;

28) организует взаимодействие со структурными подразделениями Министерства и АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

29) обеспечивает размещение и тиражирование лучших управленческих практик на платформе «Смартека» АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в установленной сфере деятельности Министерства, проводит анализ размещенных другими субъектами Российской Федерации практик;

30) организует взаимодействие со структурными подразделениями Министерства и Центром управления регионом Удмуртская Республика;

31) координирует деятельность структурных подразделений Министерства, подведомственных учреждений по обеспечению деятельности Единого контакт-центра по взаимодействию с гражданами;

32) осуществляет контроль за отработкой информационных поводов, поступающих в аккаунты Министерства и подведомственных Министерству организаций в социальных сетях;

33) участвует в подготовке и распространении материалов (пресс-релизов, статей, видео-, аудио- и иных информационных материалов) о деятельности Министерства в СМИ, социальных сетях, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

34) обеспечивает анализ данных в системе ЦУР BI (Business Intelligence);

35) организует и координирует работу в компонентах «Госпаблики» и «Опросы и голосования по инициативам органов власти и местного самоуправления» единого окна цифровой обратной связи на базе ЕПГУ;

36) участвует в совершенствовании системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования и мотивирования гражданских служащих и сотрудников подведомственных Министерству организаций;

37) участвует в совершенствовании нормативного правового регулирования по вопросам оценки кадровой работы и кадрового потенциала отрасли;

38) участвует в совершенствовании подходов к планированию и определению предельной штатной численности Министерства и подведомственных Министерству организаций;

39) участвует в формировании положительного имиджа Министерства и отрасли в целом, продвижении их в социальных сетях, повышении престижа социального работника;

40) осуществляет формирование справочника событий, наступление которых предоставляет гражданам возможность получения информации о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, об условиях их назначения и предоставления, в Единой государственной информационной системе социального обслуживания (далее – ЕГИССО);

41) организует взаимодействие с поставщиками информации в ЕГИССО при формировании и ведении справочника событий, наступление которых предоставляет гражданам возможность получения информации о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, об условиях их назначения и предоставления;

42) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

43) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

44) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

45) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

46) осуществляет сбор и обработку форм отчетности в установленной сфере деятельности Министерства; организует формирование сводной отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в соответствии с законодательством;

47) разрабатывает номенклатуру дел управления;

48) обеспечивает формирование ведомственных информационных систем, в том числе в соответствии с законодательством формирование, ведение и актуализацию регистров, реестров, банков и баз данных по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

49) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

50) осуществляет информирование граждан, юридических лиц, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

51) организует подготовку информации по вопросам, отнесенным к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

52) организует и участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства.

III. Права и обязанности управления

9. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства и подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

10. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед министром.

IV. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам в соответствии с административными регламентами Министерства, отнесенных к полномочиям управления

11. Управление не участвует в предоставлении государственных услуг.
