



Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь  
мерлыко политикая  
но ужъя министерство  
(УЭ мерполитикмин)

**ПРИКАЗ**

« 1 » декабре 2022 г.

№ 220

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об управлении  
мер социальной поддержки**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении мер социальной поддержки.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 29 декабря 2018 года № 506 «Об утверждении Положения об управлении мер социальной поддержки».

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «01» 12 2022 года № 220

## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении мер социальной поддержки

### I. Общие положения

1. Управление мер социальной поддержки является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчиняется заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – министр, заместитель министра).

4. В структуру управления входят:  
начальник управления;  
заместитель начальника управления;  
отдел государственных социальных гарантий;  
отдел социальных выплат;  
сектор опеки и попечительства.

5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в управлении, устанавливается штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

## II. Полномочия управления

8. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) осуществляет в подсистеме разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» разработку административных регламентов предоставления государственных услуг Министерства, отнесенных к компетенции управления, и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

4) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

5) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

6) организует и обеспечивает осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по:

осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

7) организует и обеспечивает оформление и выдачу удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

8) обеспечивает реализацию соглашения между Пенсионным фондом Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики о реализации мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

9) обеспечивает предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки, установленных пунктом 4 статьи 4, пунктами 1, 2 и 4 статьи 6 Закона Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», пунктом 4 статьи 2, пунктами 1 и 2 статьи 4 Федерального закона «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

10) обеспечивает присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдачу удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана;

11) обеспечивает оформление и выдачу удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации:

решает вопрос о наличии или отсутствии права у гражданина на получение удостоверений (дубликатов удостоверений) граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации;

организует получение и выдачу бланков удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации, и членам их семей;

12) осуществляет формирование, ведение и представление в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий персонифицированной базы по удостоверениям, выданным гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации;

13) организует обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки за счет средств федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, бланками строгой отчетности (удостоверениями, свидетельствами);

14) обеспечивает предоставление государственной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством;

15) обеспечивает предоставление субсидий из бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с проведением стажировки граждан, получающих государственную социальную помощь на основании социального контракта;

16) формирует для направления в Секретариат Главы Удмуртской Республики списки участников и инвалидов Великой Отечественной войны, отмечающих день рождения, начиная с 90-летия, и граждан, отмечающих 100-летний юбилей;

17) организует вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождениями, начиная с 90-летия;

18) участвует в организации и проведении республиканских мероприятий, посвященных Дню памяти жертв радиационных аварий, Дню Победы, Дню социального работника, Дню пожилых людей, Дню памяти жертв политических репрессий, Дню Героев Отечества;

19) осуществляет проведение мониторинга социально-экономического положения граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

20) обеспечивает согласование стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

21) назначает и выплачивает ежегодную денежную выплату лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», в том числе осуществляет ее индексацию, приостановление, возобновление и прекращение;

22) назначает и выплачивает пожизненное ежемесячное вознаграждение гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики», а также в случае смерти Почетного гражданина пожизненное ежемесячное пособие жене (мужу) Почетного гражданина и ежемесячное пособие оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям Почетного гражданина, в том числе осуществляет их индексацию и прекращение;

23) обеспечивает назначение и выплату пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, выплачиваемых за счет средств бюджета Удмуртской Республики (далее – пенсии и доплаты):

осуществляет проверку справок о периодах службы (работы), которые включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет, справок о периодах замещения государственных должностей Удмуртской Республики;

осуществляет проверку справок о периодах замещения должностей в органах представительной и исполнительной власти УАССР (Удмуртской Республики), дающих право на ежемесячную доплату к пенсии;

оформляет справки о стаже работы в должностях в органах государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики), дающих право на назначение ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством;

назначает пенсии и доплаты;

осуществляет перерасчет, приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсий и доплат;

оформляет документы на выплату пенсий и доплат лицам, проживающим за пределами Удмуртской Республики;

24) обеспечивает назначение и выплату пенсии по старости в соответствии с законами Удмуртской Республики «О пожарной безопасности в Удмуртской Республике» и «Об аварийно-спасательных службах и формированиях в Удмуртской Республике и гарантиях спасателям» (далее – пенсии по старости):

назначает пенсии по старости;

осуществляет перерасчет, приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсий по старости;

оформляет документы на выплату пенсий по старости лицам, проживающим за пределами Удмуртской Республики;

25) проверяет соответствие размера пенсии за выслугу лет муниципальных служащих максимальному размеру пенсии за выслугу лет, определенному Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

26) осуществляет выплату единовременных пособий в случае гибели добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны, получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания;

27) обеспечивает представление в Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике сведений о физических лицах из числа лиц, указанных в пунктах 1, 1.1, 2.1, 2.2 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 27.11.2002 № 63-РЗ «О транспортном налоге в Удмуртской Республике»;

28) обеспечивает ведение экспертной системы информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами», а также актуализирует информацию, содержащуюся в экспертной системе, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

29) обрабатывает обращения, поданные гражданами посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

30) обеспечивает рассмотрение заявлений по массовым социально значимым государственным услугам, поступивших посредством Платформы государственных сервисов из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

31) участвует в реализации региональной программы по снижению уровня бедности населения в Удмуртской Республике, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 13.10.2020 № 470;

32) осуществляет организацию деятельности и ведомственный контроль казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – Республиканский центр социальных выплат) по следующим вопросам:

предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством;

выдачи студентам справки о назначении государственной социальной помощи;

предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Удмуртской Республики, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, родившихся ранее 1 января 1946 года;

назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике;

предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Удмуртской Республике;

выплаты пенсий и доплат;

оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки;

приема документов для присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики», по оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана;

приема документов на выдачу удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации, по оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений);

чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

выдачи талонов на бесплатный проезд на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Удмуртской Республики в междугородном сообщении для отдельных категорий граждан;

назначения и выплаты единовременной материальной помощи семьям, направляющим детей-инвалидов на продолжительное лечение или операцию за пределы Удмуртской Республики;

назначения и выплаты единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях;

назначения и выплаты пособия на ребенка;

назначения и выплаты единовременной материальной помощи студенческим семьям при рождении ребенка;

назначения и осуществления ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

предоставления ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье третьего и последующих детей;

назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно;

предоставления единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награжденным знаком отличия «Материнская слава»;

предоставления единовременного денежного вознаграждения лицам (одному из родителей или одинокому отцу), награжденным знаком отличия «Родительская слава»;

предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву;

выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений в соответствии с законодательством;

выплаты социального пособия на погребение в случаях, установленных законодательством;

назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

назначения выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

назначения выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;

назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

выплаты единовременных пособий в случае гибели, смерти народного дружинника, причинения народному дружиннику телесного повреждения или иного вреда его здоровью;

предоставления отдельным категориям граждан других мер социальной поддержки, установленных Законом Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и Федеральным законом «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

33) координирует работу по оказанию мер социальной поддержки гражданам, участвующим в специальной военной операции, и членам их семей;

34) реализует единую государственной политику в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

35) осуществляет контроль и методическое сопровождение деятельности Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

36) осуществляет перспективное и текущее планирование потребности в средствах, необходимых для осуществления денежных выплат отдельным категориям граждан, отнесенных к компетенции управления;

37) распределяет ассигнования на выплату пособий, компенсаций, денежных выплат, отнесенных к компетенции управления, Республиканскому центру социальных выплат в пределах средств, выделенных на эти цели из федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики;

38) осуществляет контроль за финансированием и целевым расходованием средств федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, направленных на выплату пособий, компенсаций, денежных выплат, отнесенных к компетенции управления;



39) дает разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства Удмуртской Республики о пенсиях за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, а также о доплатах к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, и о пенсиях лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

40) осуществляет обеспечение деятельности:

Комиссии по оформлению и выдаче удостоверений ветеранам радиационных аварий и членам их семей;

Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» и звания «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

41) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности Республиканского центра социальных выплат и Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

42) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

43) организует проведение проверок деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

44) обеспечивает размещение сведений по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в государственных информационных системах, в том числе в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, Единой государственной информационной системе социального обеспечения, государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

45) обеспечивает формирование ведомственных информационных ресурсов, в том числе в соответствии с законодательством формирование, ведение и актуализацию регистров, реестров, банков и баз данных по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

46) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг, организует деятельность Республиканского центра социальных выплат и Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению государственных услуг, отнесенных к компетенции управления;

47) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

48) размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах, отнесенных к компетенции управления;

49) контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

50) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

51) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

52) участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

53) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

54) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

55) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладом министра по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

56) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

57) осуществляет внутренний финансовый контроль деятельности при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчиненности и по уровню подведомственности в пределах компетенции управления;

58) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

59) осуществляет прием граждан, консультирование по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

60) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

61) организует сбор и обработку всех форм отчетности, формирование сводной отчетности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции управления, в том числе, формы федерального статистического наблюдения № 3-соцподдержка «Сведения о реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

62) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

63) разрабатывает номенклатуру дел управления;

64) использует принципы проактивности, стандарты клиентоцентричности, технологии бережливого управления при осуществлении деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

65) организует подготовку информации по вопросам, отнесенным к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Права и обязанности управления**

9. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесенных к компетенции управления.

10. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра.

---