



Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь  
мерлыкко политикая  
но ужъя министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

«1» февраля 2022 г.

№ 12

г. Ижевск

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 15 января 2016 года № 07 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельства о предоставлении многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездной субсидии на приобретение жилых помещений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 15 января 2016 года № 07 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельства о предоставлении многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездной субсидии на приобретение жилых помещений» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «и исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора)» исключить;

2) в Административном регламенте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача свидетельства о предоставлении многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездной субсидии на приобретение жилых помещений»:

пункты 3, 4 признать утратившими силу;

подраздел «Порядок информирования о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

## «Порядок информирования о предоставлении государственной услуги»

6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

1) путем размещения информации:

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://минсоцполитики18.рф>, <http://minsoc18.ru>) (далее соответственно – официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) и в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://uslugi.udmurt.ru>);

на интерактивном портале социальной защиты населения Удмуртской Республики (<https://social.udmr.ru>) (далее – Интерактивный портал соцзащиты Удмуртии);

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

2) при обращении гражданина в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) (лично, письменно, посредством электронной почты, официального сайта Министерства, по справочным телефонам).

7. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги размещается следующая информация:

перечень заявителей;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

форма заявления о предоставлении государственной услуги и образец ее заполнения;

порядок предоставления государственной услуги (срок и результат предоставления государственной услуги, основания для отказа в приеме, приостановления либо отказа в предоставлении государственной услуги);

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц;

информация по вопросам участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом

качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (далее – постановление Правительства РФ от 12 декабря 2012 года № 1284).

8. На официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

- перечень государственных услуг Министерства;
- перечень государственных услуг Министерства, предоставляемых в многофункциональных центрах;
- текст настоящего Административного регламента;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц;

информация по вопросам участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 года № 1284.

9. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информация размещается в порядке, установленном законодательством.

10. На информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Министерства размещается информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Министерства.

11. Информирование при личном обращении или по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства.

12. Должностное лицо, осуществляющее прием (принявшее вызов по телефону), должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, полное наименование Министерства, дать ответы на поставленные вопросы и перечислить действия, которые следует предпринять гражданину.

13. При необходимости должностное лицо, осуществляющее прием (принявшее вызов по телефону), обязано сообщить график приема граждан Министерством, предоставляющим государственную услугу, точный почтовый адрес, способ проезда к нему, а также требования к письменному обращению.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

14. При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

15. Информирование в письменной форме осуществляется на основании письменного обращения гражданина в порядке, установленном законодательством о рассмотрении обращений граждан.

16. При предоставлении в ходе информирования гражданину информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо, осуществляющее прием (принявшее вызов по телефону, рассматривающее письменное обращение), идентифицирует личность гражданина путем проверки корректности названных гражданином фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, информации, указанной в письменном обращении.

17. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется гражданину бесплатно.

18. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения гражданином каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию гражданина, или предоставление им персональных данных.

19. Информирование заявителя (его представителя) о ходе предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя (его представителя) в Министерство, по телефону и (или) путем направления сведений о ходе предоставления государственной услуги в формате текстовых сообщений посредством электронной почты.»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. В процессе предоставления государственной услуги Министерство взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения:

сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в случае, если такие сведения не были самостоятельно представлены заявителем (его представителем);

сведений о государственной регистрации заключения брака, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в случае, если такие сведения не были самостоятельно представлены заявителем (его представителем);

Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения документов (сведений) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и супруга (супруги), указанных в заявлении;

Пенсионным фондом Российской Федерации в части получения сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета обоих родителей (одинокого родителя), детей, в случае, если такие сведения не были самостоятельно представлены заявителем (его представителем);

уполномоченным органом местного самоуправления в Удмуртской Республике в части получения сведений о постановке заявителя и (или) второго родителя на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма в случае, если такие сведения не были самостоятельно представлены заявителем (его представителем);

Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики в части получения сведений о средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в соответствующем муниципальном или городском округе.»;

пункт 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок хранения Министерством не востребованного заявителем свидетельства составляет 6 месяцев с даты его выдачи.»;

пункт 27 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приостановление срока принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии не предусмотрено.»;

пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«Приостановление срока выдачи свидетельства (дубликата удостоверения) Министерством не предусмотрено.»;

абзац одиннадцатый пункта 30 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 июля 2013 года № 325 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти Удмуртской Республики и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента, размещается на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

«пункт 31 изложить в редакции:

«31. Для предоставления государственной услуги Министерству необходимы следующие документы (сведения):

1) представляемые заявителем (его представителем) самостоятельно:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным

федеральным органом исполнительной власти (для всех членов семьи, достигших 14 лет);

2) запрашиваемые Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

сведения о государственной регистрации заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

документ (сведения) о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и супруга (супруги), указанных в заявлении;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обоих родителей (одинокого родителя), детей;

сведения о постановке заявителя и (или) второго родителя на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

сведения о средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в соответствующем муниципальном или городском округе.»

Документы (сведения), предусмотренные подпунктом 1 пункта 31 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в Министерство:

лично заявителем (его представителем) в подлинниках или в копиях с предъявлением оригиналов;

почтовым отправлением;

через Интерактивный портал соцзащиты Удмуртии в электронной форме.

Заявление заполняется в одном экземпляре чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета, разборчиво, четко, без сокращений и исправлений и заверяется личной подписью. Допускается заполнение бланка заявления, изготовленного типографским способом, с использованием компьютерных технологий.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В случае подачи заявителем заявления через представителя дополнительно к документам, предусмотренным подпунктом 1 пункта 31 настоящего Административного регламента, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением (решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или нотариально удостоверенная доверенность).

В заявлении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя, сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя, и дате его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего

полномочия представителя, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя, и дате его выдачи.»;

пункт 34 признать утратившим силу;

пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 и 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя (его представителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем (его представителем) платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель (его представитель) вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем (его представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра (заместителя министра) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель (его представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

подпункт 3 пункта 38 признать утратившим силу;

наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

подпункт 1 пункта 40 признать утратившим силу;

пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики» изложить в следующей редакции:

«Размер государственной пошлины или платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики

42. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства государственная пошлина или плата с заявителя не взимается.»;



пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Помещения и рабочие места для предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»»;

абзац первый пункта 63 изложить в следующей редакции:

«63. Гражданам предоставляется возможность осуществить предварительную запись на прием в Министерство по справочным телефонам, а также через «Интерактивный портал социальной защиты населения Удмуртской Республики»»;

пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется»;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Возможность направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов не реализована»;

пункт 67 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (при необходимости)»;

пункты 68, 69 признать утратившими силу;

в абзаце третьем пункта 70 слова «или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

в пункте 72:

подпункт 3 признать утратившим силу;

в абзаце втором подпункта 6 слова «(для документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью)» исключить;

в пункте 73 слова «через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо почтовым отправлением» заменить словами «, поступивших в Министерство почтовым отправлением»;

пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и оформление расписки-уведомления о приеме документов либо письменного извещения об отказе в приеме документов (по требованию заявителя).

Общий максимальный срок приема документов, их первичной проверки и регистрации не может превышать 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов.»;

пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 31 настоящего Административного регламента, специалист Министерства оформляет и направляет межведомственные запросы в органы и организации, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, в том числе в электронной форме.»;

пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Результатом административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы.

Способом фиксации результата административной процедуры является приобщение документов, полученных по межведомственным запросам, к комплекту документов, представленных заявителем.

Общий максимальный срок направления межведомственных запросов и получения ответов на них не может превышать 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в подпункте 1 пункта 31, пункте 32 настоящего Административного регламента.»;

в пункте 84 слова «проверяет нуждаемость семьи в улучшении жилищных условий в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 3 настоящего Административного регламента, и» исключить»;

пункт 92 изложить в следующей редакции:

«92. Результатом административной процедуры является подготовка документов для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Способом фиксации результата административной процедуры является передача проекта решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии с учетным делом (комплект документов) министру либо его уполномоченному заместителю для рассмотрения и принятия решения.

Общая максимальная продолжительность выполнения действий при подготовке документов для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 10 календарных дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 31, 32 настоящего Административного регламента.»;

пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание министром проекта решения о предоставлении субсидии и свидетельства либо проекта решения об отказе в предоставлении субсидии и направление заявителю (его представителю) уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

Общая максимальная продолжительность выполнения действий при принятии решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении

субсидии не может превышать 3 календарных дней со дня получения министром учетного дела либо проекта решения об отказе в предоставлении субсидии.»;

пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Результатом административной процедуры является выдача свидетельства заявителю (его представителю).

Способом фиксации результата административной процедуры является роспись заявителя (его представителя) в реестре выданных свидетельств.

Общая максимальная продолжительность выполнения действий при выдаче свидетельства не может превышать 8 календарных дней с момента начала административной процедуры.»;

в пункте 101 слова «или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. Результатом административной процедуры является повторная выдача свидетельства заявителю (его представителю) или замена ранее выданного свидетельства.

Способом фиксации результата административной процедуры является роспись заявителя (его представителя) в реестре выданных свидетельств.

Общая максимальная продолжительность выполнения действий при повторной выдаче или замене ранее выданного свидетельства не может превышать 10 календарных дней.»;

дополнить подразделом «Описание последовательности действий при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» следующего содержания:

«Описание последовательности действий при исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

105.1. Осуществление административной процедуры не требует присутствия заявителя (его представителя).

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления заявителя (его представителя) об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оформленному в произвольной форме.

105.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо Министерства осуществляет замену указанных документов.

105.3. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное должностное лицо Министерства письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

105.4. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (при выявлении).

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание министром (заместителем министра) переоформленного документа, являвшегося результатом предоставления государственной услуги, об отсутствии в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок.

Общий максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней с момента начала административной процедуры.»;

пункт 108 признать утратившим силу;

в пункте 109 слова «отделом контроля и внутреннего финансового аудита Министерства» заменить словом «Министерством»;

пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. Проведение плановых проверок производится в соответствии с планами проведения проверок, утвержденными в установленном порядке министром, или отдельными поручениями министра.»;

в пункте 111 слова «отделом контроля и внутреннего финансового аудита Министерства» исключить;

в абзаце первом пункта 112 слова «Отделом контроля и внутреннего финансового аудита Министерства» заменить словом «Министерством»;

пункт 113 признать утратившим силу;

раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

121. Решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

122. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется заявителю:

1) в устной форме по телефону и (или) при личном приеме;

2) в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (его представителем);

3) посредством размещения информации:

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги;

на официальном сайте Министерства;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

123. Заявитель (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя (его представителя);

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность

которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

124. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- 1) в Министерство;
- 2) в Правительство Удмуртской Республики.

125. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Министерства подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Удмуртской Республики.

126. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, может быть принята при личном приеме заявителя, а также может быть направлена:

- 1) по почте на бумажном носителе;
- 2) в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» посредством:

официального сайта Министерства;  
федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;  
государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

127. Заявитель вправе обратиться с устной жалобой в Министерство.

Должностное лицо, принимающее устную жалобу, со слов заявителя оформляет ее в письменной форме на бумажном носителе.

128. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

129. При подаче жалобы в электронной форме документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Требования к электронной подписи установлены Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

130. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) министра и (или) должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, министра, должностных лиц Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, министра, должностных лиц Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

131. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

132. Заявитель имеет право:

получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

133. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

134. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 133 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (далее – ответ заявителю).

135. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

136. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

137. В ответе заявителю указываются:

- 1) наименование Министерства, фамилия, имя, отчество (при наличии) министра, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) дата и место рассмотрения жалобы;
- 3) сведения о Министерстве, министре, должностном лице Министерства, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 5) основания для принятия решения по жалобе;
- 6) принятое по жалобе решение;
- 7) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

138. Ответ заявителю по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства либо министром.

139. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

140. Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

141. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или



преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

142. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, министра, должностных лиц Министерства размещается на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

приложение 6 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра



О.В. Лубнина