

**УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ "ВETERАН ТРУДА"
В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

*(в ред. Указов Президента УР от 08.05.2009 № 144, от 14.12.2009 № 293, от 09.04.2010 № 59,
от 10.06.2010 № 98, от 21.12.2011 № 254, от 05.07.2013 № 124,
Указа Главы УР от 03.03.2015 № 41)*

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях присвоения звания "Ветеран труда" в Удмуртской Республике.

**Президент
Удмуртской Республики - А.А.ВОЛКОВ**

Утверждено
Указом Президента
Удмуртской Республики
от 27 января 2006 г. № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ "ВETERАН ТРУДА"
В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

*(в ред. Указов Президента УР от 08.05.2009 № 144, от 14.12.2009 № 293, от 09.04.2010 № 59,
от 10.06.2010 № 98, от 21.12.2011 № 254, от 05.07.2013 № 124,
Указа Главы УР от 03.03.2015 № 41)*

1. Звание "Ветеран труда" присваивается Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики:

(в ред. Указа Главы УР от 03.03.2015 № 41)

а) лицам, награжденным орденами или медалями, либо удостоенным почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия в труде в соответствии с Перечнем орденов, медалей, почетных званий и ведомственных знаков отличия в труде (приложение 1) и имеющим трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет;

б) лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

2. Лицо, претендующее на присвоение звания "Ветеран труда" (далее - заявитель),

представляет заявление в территориальный орган Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - уполномоченный орган) по месту жительства (месту пребывания).

(в ред. Указа Президента УР от 21.12.2011 № 254, Указа Главы УР от 03.03.2015 № 41)

3. Лица, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего Положения, с заявлением представляют следующие документы:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

б) документы (копии документов), подтверждающие награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде (удостоверения, выписки из приказов о награждении, справки архивных органов или учреждений или справки уполномоченных организаций, выданные на основании архивных данных, подтверждающие факт награждения, судебные постановления об установлении факта награждения, иные документы, подтверждающие награждение);

в) документы (копии документов), подтверждающие трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет (трудовая книжка, выписка из трудовой книжки, справки архивных органов или учреждений, судебные постановления, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и органами местного самоуправления, иные документы, подтверждающие трудовой стаж);

г) фотографию размером 3 x 4 см (представляется по выбору гражданина при подаче заявления либо после принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда").

(п. 3 в ред. Указа Президента УР от 21.12.2011 № 254)

4. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего Положения, с заявлением представляют следующие документы:

а) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

б) документы (копии документов), подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая период работы на временно оккупированных территориях (трудовая книжка, выписка из трудовой книжки, справки архивных органов или учреждений, судебные постановления, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и органами местного самоуправления, иные документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года, исключая период работы на временно оккупированных территориях);

в) копии документов, подтверждающие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин (трудовая книжка, выписка из трудовой книжки, справки архивных органов или учреждений, судебные постановления, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти и органами местного самоуправления, иные документы, подтверждающие трудовой стаж);

г) фотографию размером 3 x 4 см (представляется по выбору гражданина при подаче заявления либо после принятия решения о присвоении звания "Ветеран труда").

(п. 4 в ред. Указа Президента УР от 21.12.2011 № 254)

5. Документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем, его представителем, направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. Указа Президента УР от 05.07.2013 № 124)

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем заявителя, имеющего право на присвоение звания "Ветеран труда", дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, представляемые на бумажном носителе, представляются с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, сличаются, заверяются должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, после чего подлинники возвращаются заявителю.

(в ред. Указа Президента УР от 05.07.2013 № 124)

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(абзац введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 124)

(п. 5 в ред. Указа Президента УР от 21.12.2011 № 254)

5.1. Должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, проводится проверка полноты представленных документов на их соответствие пунктам 3 или 4 настоящего Положения.

В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами "а", "б" и "в" пункта 3 или подпунктами "а", "б" и "в" пункта 4 настоящего Положения, должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее прием документов, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

(в ред. Указа Главы УР от 03.03.2015 № 41)

В случае если заявителем представлены документы, предусмотренные подпунктами "а", "б" и "в" пункта 3 или подпунктами "а", "б" и "в" пункта 4 настоящего Положения, должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление в день его подачи в журнале регистрации заявлений о присвоении звания "Ветеран труда", что подтверждается распиской - уведомлением, выдаваемой (а в случае представления заявления по почте - направляемой) заявителю в день регистрации заявления.

(абзац введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 124)

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте.

(абзац введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 124)

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", оформляется и направляется заявителю в электронной форме.

(абзац введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 124)

(п. 5.1 введен Указом Президента УР от 21.12.2011 № 254)

6. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней направляет в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики заявление со всеми необходимыми документами.

(п. 6 в ред. Указа Главы УР от 03.03.2015 № 41)

7. Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской

Республики в течение 21 рабочего дня со дня поступления заявления и необходимых документов принимает решение о присвоении звания "Ветеран труда" либо об отказе в присвоении этого звания, которое оформляется приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

(в ред. Указа Главы УР от 03.03.2015 № 41)

В случае отказа в присвоении звания "Ветеран труда" Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе направляет в уполномоченный орган и заявителю уведомление с указанием причин отказа. Представленные заявителем документы возвращаются заявителю.

(в ред. Указа Главы УР от 03.03.2015 № 41)

Уведомление об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" заявителю, представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", направляется ему в электронной форме.

(абзац введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 124)

7.1. Основаниями для отказа в присвоении звания "Ветеран труда" являются:

а) отсутствие у гражданина права на присвоение звания "Ветеран труда";

б) выявление в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности (недостовверных сведений).

(п. 7.1 введен Указом Президента УР от 21.12.2011 № 254)

8. Лицу, которому присвоено звание "Ветеран труда", уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней выдается удостоверение ветерана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 "Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда".

(в ред. Указа Президента УР от 05.07.2013 № 124, Указа Главы УР от 03.03.2015 № 41)

В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом "г" пункта 3 или подпунктом "г" пункта 4 настоящего Положения, удостоверение "Ветеран труда" выдается в течение 1 рабочего дня со дня их представления.

(п. 8 в ред. Указа Президента УР от 21.12.2011 № 254)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОРДЕНОВ, МЕДАЛЕЙ, ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ
И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ В ТРУДЕ**

*(в ред. Указов Президента УР от 08.05.2009 № 144, от 14.12.2009 № 293, от 09.04.2010 № 59,
от 10.06.2010 № 98, от 05.07.2013 № 124)*

1. Ордена и медали СССР, РСФСР и Российской Федерации.

2. Почетные звания СССР, РСФСР и Российской Федерации.

3. Нагрудные и почетные знаки, нагрудные значки, медали, почетные и заслуженные звания, почетные грамоты, грамоты, благодарности, почетные дипломы, дипломы, если награждение производилось от имени Правительства Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, федеральных органов судебной власти, Прокуратуры Российской Федерации, Президиумов Верховного Совета СССР и РСФСР, Федерального Собрания Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Советов Министров СССР и РСФСР, Верховного Суда СССР, Прокуратуры СССР, министерств и ведомств СССР и РСФСР, в том числе совместно с центральными комитетами профсоюзов отраслей народного хозяйства, а также:

(в ред. Указов Президента УР от 10.06.2010 № 98, от 05.07.2013 № 124)

"Заслуженный работник ЕЭС России";

"Почетный донор общества Красного Креста СССР";

"Почетный донор общества Красного Креста РСФСР";

(абзац введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 124)

"Почетный донор общества Красного Креста Российской Федерации";

"Почетный донор СССР";

"Почетный донор России";

"Почетный знак Советского Красного Креста";

"Почетный знак Союза обществ Красного Креста и Красного Полумесяца";

"Отличник Всероссийского общества слепых";

"Отличник Спецстроя России";

"Ветеран Спецстроя России";

"Ветеран труда газовой промышленности";

"Ветеран атомной энергетики и промышленности";

(абзац введен Указом Президента УР от 08.05.2009 № 144)

"Шахтерская слава" I, II, III степени;

"За добросовестный труд в потребительской кооперации России";

"Почетный знак ДОСААФ СССР";

"Почетный знак Росгосстраха";

Почетный знак Союза Советских обществ дружбы и культурной связи с зарубежными странами "За вклад в дело дружбы";

"Передовик интернационального социалистического соревнования";

Почетный знак Центрального совета Всероссийского общества охраны природы "За охрану природы России";

Нагрудный знак "Отличник санаторно-курортного комплекса профсоюзов России";

Нагрудный знак Н.И. Пирогова "За заслуги в гуманной деятельности Союза обществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР";

Почетная грамота Правления Госбанка СССР;

Почетная грамота Банка России;

(абзац введен Указом Президента УР от 14.12.2009 № 293)

Почетная грамота Комитета народного контроля СССР;

Почетные грамоты Академии наук СССР и Российской Федерации;

Почетная грамота Советского комитета защиты мира;

Почетные грамоты ВЦСПС и ФНПР (при условии работы на штатных должностях в профсоюзных организациях);

Почетная грамота Президиума Центрального правления Всероссийского общества слепых;

Почетная грамота за добросовестный труд Центросоюза России;

Почетная грамота Пенсионного фонда Российской Федерации;

Нагрудный знак Фонда социального страхования Российской Федерации "За заслуги в государственном социальном страховании"

(абзац введен Указом Президента УР от 09.04.2010 № 59)

Почетная грамота РАО "ЕЭС России";

Почетная грамота Санаторно-курортного объединения ФНПР (при условии работы на штатных должностях в профсоюзных организациях);

Почетная грамота Росагроснаба;

Почетная грамота Росгазификации;

Почетная грамота Российской государственной страховой компании;

Почетная грамота Сберегательного банка России;

Почетная грамота (свидетельство) Нечерноземагропромстроя.

4. Благодарности, почетные дипломы, дипломы, указанные в пункте 3 настоящего Перечня, принимаются как основание для присвоения звания "Ветеран труда" в случаях, если ими награждено физическое лицо, они оформлены отдельным листом, на котором присутствует печать и подпись руководителя (заместителя руководителя) соответствующего органа.

(п. 4 введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 124)

Приложение 2
к Положению
о порядке и условиях
присвоения звания
"Ветеран труда"
в Удмуртской Республике

Заявление

Утратило силу. - Указ Президента УР от 21.12.2011 № 254.