

Министерство  
социальной, семейной и  
демографической политики  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь  
мерлык, семья но  
демографи политикая  
министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

«03» февраля 2015 г.

№ 59

г. Ижевск

### О Совете по развитию квалификаций и подготовке кадров

В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 19 марта 2014 года № 106 «О создании системы профессионально-общественной оценки профессионального образования и профессиональных квалификаций в Удмуртской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики Совет по развитию квалификаций и подготовке кадров.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по развитию квалификаций и подготовке кадров.
3. Утвердить прилагаемый состав Совета по развитию квалификаций и подготовке кадров.

Министр

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной,  
семейной и демографической  
политики Удмуртской Республики  
от «03» 02 2015 года № 59

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по развитию квалификаций и подготовке кадров

#### І. Общие положения

1. Совет по развитию квалификаций и подготовке кадров образованный в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – Совет, Министерство) является добровольным объединением представителей отраслевых работодателей, сферы образования, заинтересованных государственных органов исполнительной власти Удмуртской Республики, общественных ассоциаций и организаций.

2. Совет не является юридическим лицом. Обособленным имуществом не наделяется, самостоятельного баланса, печатей со своим наименованием, а также счетов в кредитных организациях не имеет.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

4. Совет создается на неопределённый срок.

#### ІІ. Цели и задачи Совета

5. Целями создания Совета являются:

1) содействие системе профессионального образования Удмуртской Республики в подготовке кадров рабочих и специалистов, удовлетворяющих потребности работодателей и имеющих квалификации, необходимые для обеспечения конкурентоспособности организаций, формированию эффективной занятости сегмента рынка труда в отрасли социальной защиты населения Удмуртской Республики (далее - отрасль);

2) развитие механизмов государственно – частного партнёрства образовательных учреждений и организаций реального сектора экономики.

6. Задачами Совета являются:

1) оценка текущей и перспективной потребности отраслевого рынка труда в рабочей силе и компетенциях/квалификациях;

2) анализ состояния дел в республиканской системе подготовки кадров, выявление и определение способов устранения причин, препятствующих развитию системы квалификаций в Удмуртской Республике;

3) формулирование задач по актуализации требований к содержанию и качеству труда в областях профессиональной деятельности в отрасли и содействие их внедрению в организациях;

4) формулирование задач по актуализации требований к содержанию и качеству профессионального образования и независимая оценка качества образовательных услуг;

5) поддержка процесса разработки, признания, распространения и использования профессиональных и корпоративных стандартов видов профессиональной деятельности в отрасли;

6) повышение степени участия работодателей в реализации программ профессионального образования и обучения;

7) разработка предложений по эффективному использованию государственного финансирования для решения задач, связанных с обеспечением отрасли профессионально подготовленными работниками;

8) разработка предложений по развитию форм участия работодателей в управлении системой профессионального образования.

### **III. Функции Совета**

7. Основные функции Совета заключаются в организации эффективного взаимодействия между всеми участниками системы профессионально-общественной оценки профессионального образования и профессиональных квалификаций Удмуртской Республики.

8. Организация взаимодействия с работодателями осуществляется путём проведения следующих мероприятий:

1) организация прохождения практики студентов в Министерстве, территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях, в том числе развитие моделей обучения на рабочем месте;

2) организация поддержки инновационных проектов образовательных организаций, в том числе участие в международных и всероссийских конкурсах профессионального мастерства, иных профессиональных творческих проектах;

3) повышение квалификации педагогических работников (преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения) в форме стажировок в Министерстве, территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

4) привлечение представителей Министерства к образовательному процессу, участие в работе аттестационных комиссий образовательных организаций при защите дипломных проектов и оценке профессиональных компетенций обучающихся и выпускников;

5) организация работы со специалистами кадровых служб территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству

организаций по распространению информации о внедрении системы квалификаций и компетенций;

6) участие в разработке нормативной базы и инструментов независимой оценки квалификаций на территории Удмуртской Республики.

9. Организация взаимодействия с образовательными организациями осуществляется путём проведения следующих мероприятий:

1) участие во внедрении практико-ориентированных методов обучения, в том числе в развитии системы наставничества, обучения на рабочем месте;

2) участие в разработке новых образовательных модулей и программ, в том числе дополнительного образования;

3) организация независимой экспертизы образовательных программ и их профессионально-общественной аккредитации;

4) распространение информации в отрасли об аккредитованных образовательных программах;

5) разработка мер по содействию трудоустройства выпускников образовательных организаций;

6) участие в работе по внедрению системы менеджмента качества образовательных услуг как инструмента оптимизации процесса качественной подготовки кадров.

10. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти Удмуртской Республики осуществляется путём проведения следующих мероприятий:

1) участие в оценке и прогнозировании потребностей рынка труда в количестве и качестве рабочей силы в отрасли;

2) участие в разработке и формировании государственного задания образовательным организациям на подготовку кадров в отрасли;

3) участие в разработке основных принципов и правовых основ системы развития и оценки квалификаций на территории Удмуртской Республики;

4) подготовка предложений о разработке республиканских нормативных документов по совершенствованию профессионального образования и обучения кадров.

#### **IV. Состав Совета**

11. В состав Совета могут входить представители:

Министерства;

территориальных органов Министерства;

подведомственных Министерству организаций;

первичной профсоюзной организации Министерства;

образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования;

заинтересованных органов государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющих управление в области образования, труда и занятости;

республиканских отраслевых объединений и ассоциаций работодателей, профессиональных сообществ; организаций, в том числе общественных организаций.

## **V. Структура Совета**

12. Совет состоит из председателя Совета, его заместителя, секретаря Совета, членов Совета.

13. Председатель Совета (в период его отсутствия заместитель председателя Совета):

осуществляет общее руководство работой Совета;

определяет дату и тематику заседаний Совета;

созывает и ведёт заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета, а также иные документы Совета.

14. Секретарь Совета:

организует проведение заседаний Совета;

принимает необходимые меры по организации работы Совета;

информирует членов Совета о заседаниях Совета;

формирует проект повестки дня заседаний Совета;

ведёт протокол заседания Совета.

## **VI. Порядок организации и проведения работы Совета**

15. Совет организует заседания не реже одного раза в год, а также по инициативе председателя Совета. На первом заседании каждого года Совет принимает план работы Совета на год.

16. Совет правомочен проводить заседания и принимать решения при наличии более половины его членов. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

17. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа его членов, присутствующих на заседании.

18. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом. Протокол заседания оформляется секретарем Совета, подписывается председателем Совета (в период его отсутствия заместителем председателя Совета) и направляется членам Совета. При несогласии с принятым решением член Совета вправе изложить в письменной форме своё особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

19. Информацию о результатах своей деятельности Совет предоставляет в Межведомственный координационный совет по подготовке кадров в отраслях экономической деятельности Удмуртской Республики.

20. Представители организаций, ресурсных центров профессионального образования, профессиональных образовательных организаций, иных заинтересованных организаций, не входящие в состав Совета, могут принимать участие в его работе и заседаниях с правом совещательного голоса.

## **VII. Права и обязанности членов Совета**

21. Для осуществления основных направлений деятельности члены Совета имеют право:

1) участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов повестки дня заседания;

2) вносить предложения по плану работы Совета, повесткам заседаний, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, методической работы в области профессионального образования;

3) запрашивать у государственных органов, профессиональных образовательных организаций, иных заинтересованных организаций необходимую информацию и материалы, связанные с его работой.

22. Для осуществления основных направлений деятельности Совета его члены обязаны:

1) регулярно посещать заседания Совета и активно участвовать в его работе;

2) своевременно и качественно выполнять решения и поручения Совета;

3) оказывать консультативную помощь представителям организаций, представителям сферы государственного и корпоративного профессионального образования, иных заинтересованных организаций в целях выполнения задач и функций Совета.

---

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства социальной,  
семейной и демографической  
политики Удмуртской Республики  
от «03» 02 2015 года № 59

### СОСТАВ

#### Совета по развитию квалификаций и подготовке кадров

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Саламатова<br>Елена Германовна      | - заместитель министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, председатель совета;  |
| Коньков<br>Константин Валериевич    | - заместитель министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, заместитель председателя совета;  |
| Дроздова<br>Екатерина Александровна | - заместитель начальника отдела государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы, секретарь совета;  |
| члены совета:                       |   |
| Воробьев<br>Максим Борисович        | - председатель Удмуртской республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);                         |
| Ившина<br>Анжелика Тахировна        | - директор бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Первомайского района города Ижевска»; |
| Килин<br>Александр Семенович        | - заместитель начальника отдела учреждений профессионального образования Министерства образования и науки Удмуртской Республики (по согласованию);                          |
| Кочурова<br>Татьяна Сергеевна       | - директор бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Нагорный психоневрологический интернат»;                                     |
| Лубнина<br>Ольга Владимировна       | - первый заместитель министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики;  |

- Селякина  
Ольга Борисовна
- директор бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Канифольный детский дом-интернат для умственно отсталых детей»;
- Солодянкина  
Ольга Владимировна
- заведующая кафедрой социальной работы Института педагогики, психологии и социальных технологий федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (по согласованию);
- Ткаченко  
Елена Павловна
- начальник отдела профориентации и профобучения Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики (по согласованию);
- Сторожева  
Оксана Александровна
- директор казённого учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Ижевска»;
- Чугаева  
Анна Леонидовна
- начальник отдела государственной службы и кадров Управления правовой и кадровой работы;
- Шубин  
Иван Николаевич
- директор бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Ижевский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
-