



ПРИКАЗ

«13» мая 2014 г.

№ 107

г. Ижевск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики

1. Внести в Административный регламент Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения детей в возрасте до трёх лет по заключению врачей полноценным питанием, в том числе через специальные пункты питания и магазины», утверждённый приказом Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 14 мая 2012 года № 47 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения детей в возрасте до трёх лет по заключению врачей полноценным питанием, в том числе через специальные пункты питания и магазины» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в абзаце четвёртом пункта 7 слова «<http://mfc18.ru>» заменить словами «<http://uslugi.udmurt.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>»;

2) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики по принципу «одного окна» при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике (далее – соглашение о взаимодействии).»;

3) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) дополнить пунктом 62.1 следующего содержания:

«62.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг включает в себя административные процедуры, предусмотренные соглашением о взаимодействии.»;

5) приложение 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в Административный регламент Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача справки для предоставления дополнительных выходных дней лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами», утверждённый приказом Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 17 декабря 2013 года № 107 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача справки для предоставления дополнительных выходных дней лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами», следующие изменения:

1) в абзаце четвёртом пункта 5 слова «<http://mfc18.ru>» заменить словами «<http://uslugi.udmurt.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>»;

2) пункт 9 дополнить словами «ребёнка-инвалида»;

3) в пунктах 17, 27 слово «заявителя» заменить словами «ребёнка-инвалида»;

4) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики по принципу «одного окна» при условии заключения соглашения о взаимодействии с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике (далее – соглашение о взаимодействии).»;

5) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) дополнить пунктом 60.1 следующего содержания:

«60.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг включает в себя административные процедуры, предусмотренные соглашением о взаимодействии.»;

7) абзац второй пункта 62 изложить в следующей редакции:

«личное обращение заявителя либо его представителя в территориальный орган по месту жительства (месту пребывания) ребёнка-инвалида с заявлением и документами, указанными в пунктах 27, 28 настоящего Административного регламента;».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



О.А. Корепанова

Приложение

к приказу Министерства
социальной защиты населения
Удмуртской Республики
от «В» 05 2014 года № 107

«Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Удмуртской Республики
по предоставлению государственной
услуги «Выдача справки о среднедушевом
доходе семьи для обеспечения детей
в возрасте до трёх лет по заключению
врачей полноценным питанием,
в том числе через специальные пункты
питания и магазины»

**Расчёт
среднедушевого дохода семьи**

«___» _____ 20__ г.

(наименование территориального органа)

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Число учитываемых членов семьи _____

Среднедушевой доход семьи составляет:

доход членов семьи за 3 мес. _____ руб. / 3 мес. / число
учитываемых членов семьи = _____ руб.

Величина прожиточного минимума на душу населения, установленного
в Удмуртской Республике, действующая на день обращения, составляет
_____ руб. _____ 00 коп.

Расчёт произвёл _____

Расчёт проверил _____

_____».