



ПРИКАЗ

« 11 » января 2019 г.

№ 2

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных
учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и
труда Удмуртской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 ноября 2010 года № 336 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики функций и полномочий учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово- хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 14 марта 2017 года № 188 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики».

приказ министра труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 7 июня 2017 года № 01-06/161 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных автономных учреждений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «11» 01 2019 года № 2

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – План, учреждения, Министерство).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете Удмуртской Республики утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете Удмуртской Республики утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

3. Проект Плана составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период и разрабатывается на основе анализа результатов, финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности учреждения за текущий год исходя из потребностей учреждения в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на оказываемые услуги с учетом бюджетных средств, предусмотренных на финансирование учреждения.

4. План составляется учреждением по кассовому методу с точностью до двух знаков после запятой, в рублях, по форме согласно приложению 1, с соблюдением требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

5. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии на иные цели);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – капитальные вложения);

поступлений от оказания (выполнения) учреждением услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе и от иной приносящей доход деятельности.

6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат по кодам классификации расходов бюджета с детализацией до уровня статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в том числе на:

- 1) заработную плату;
- 2) начисления на выплаты по оплате труда;
- 3) прочие выплаты;
- 4) услуги связи;
- 5) транспортные услуги;
- 6) коммунальные услуги;
- 7) арендную плату за пользование имуществом;
- 8) работы, услуги по содержанию имущества;
- 9) прочие работы, услуги;
- 10) пособия по социальной помощи населению;
- 11) прочие расходы;
- 12) увеличение стоимости основных средств;
- 13) увеличение стоимости материальных запасов;
- 14) иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) учреждениями государственных услуг (работ) и содержание их имущества, установленных Министерством, указываются в разрезе оказываемых (выполняемых) учреждением государственных услуг (работ).

8. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения

которых являются поступления от оказания (выполнения) учреждением услуг (работ), относящиеся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством.

9. К Плану прилагаются Расчеты к плану финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, составленные по форме согласно приложению 2.

III. Порядок согласования и утверждения Плана

10. После утверждения закона о бюджете План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в установленном порядке.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

11. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

12. План автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета.

13. План бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения по согласованию с заместителем министра социальной политики и труда Удмуртской Республики.

14. Копия утвержденного Плана направляется в отдел бюджетного планирования и финансирования управления по экономике и финансам Министерства в электронном виде.

15. Утвержденный План размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

IV. Порядок внесения изменений в План

16. Внесение изменений в План осуществляется путем принятия Плана в новой редакции, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок, с приложением расчетов.

17. Основаниями для внесения изменений в План являются:

- 1) корректировка в течение планируемого года бюджетных средств, предусмотренных для учреждения;
 - 2) изменение объема оказываемых услуг (выполняемых работ);
 - 3) изменение экономических условий (изменение цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, изменение налогового законодательства и прочее).
-

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики

СОГЛАСОВАНО*

(наименование должности лица, согласовывающего документ)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

(полное наименование учреждения)

дата составления

1. Общие сведения об учреждении

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Полное наименование и организационно-правовая форма учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Год создания	
Фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, номер телефона	
Основной государственный регистрационный номер учреждения (ОГРН)	

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
Код по реестру участников бюджетного процесса	
Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКВЭД)	
Наименование единиц измерения показателей по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)	
Наименование единиц измерения показателей по по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ)	

2. Сведения о целях и видах деятельности учреждения

2.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с уставом учреждения

2.2. Виды деятельности учреждения, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения

2.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к основным видам деятельности, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату

2.4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана

2.5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества

3. Показатели финансового состояния учреждения

на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего:	
из них:	
денежные средства учреждения, всего	
в том числе:	
денежные средства учреждения на счетах	
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
иные финансовые инструменты	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего:	
из них:	
долговые обязательства	
кредиторская задолженность:	
в том числе:	
просроченная кредиторская задолженность	

**4. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на _____ 20__ г.**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			всего	в том числе:							поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Удмуртской Республики	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты		
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10		
Поступления от доходов, всего:	100				X			X				
в том числе:			X	X	X	X	X	X	X	X		
доходы от собственности	110			X	X	X	X	X		X		
в том числе:			X	X	X	X	X	X	X	X		
Доходы от аренды активов	111	120		X	X	X	X	X				
Доходы от возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг	112	130		X	X	X	X	X				
Иные доходы от	113	120		X	X	X	X	X				

1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10
собственности										
доходы от оказания услуг, работ	120				X	X	X	X		
В том числе:			X	X	X	X	X	X	X	X
Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	120.1	130			X	X	X	X	X	X
В том числе:			X	X	X	X	X	X	X	X
Социально-бытовые услуги	120.1.1				X	X	X	X	X	X
Социально-медицинские услуги	120.1.2				X	X	X	X	X	X
Социально-психологические услуги	120.1.3				X	X	X	X	X	X
Социально-педагогические услуги	120.1.4				X	X	X	X	X	X
Социально-трудовые услуги	120.1.5				X	X	X	X	X	X
Социально-правовые услуги	120.1.6				X	X	X	X	X	X
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	120.1.7				X	X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10
Срочные социальные услуги	120.1.8				X	X	X	X	X	X
					X	X	X	X	X	X
Доходы от оказания платных услуг	120.2	130		X	X	X	X	X		X
Прочие безвозмездные поступления	120.3	150		X	X	X	X	X		
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	140		X	X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140		X	X	X	X	X	X	X	X
иные субсидии, предоставленные из бюджета Удмуртской Республики (субсидии на иные цели)	150	180		X	X			X	X	X
прочие доходы	160			X	X	X	X	X		
в том числе:			X	X	X	X	X	X	X	X
Гранты, премии, добровольные пожертвования	160.1	150		X	X	X	X	X		
доходы от операций с	180			X	X	X	X	X		X

1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10
активами										
в том числе:			X	X	X	X	X	X	X	X
Доходы от операций с активами (от выбытия основных средств)	180.1	410		X	X	X	X	X		X
Доходы от продажи товаров (от выбытия материальных запасов)	180.2	440		X	X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200				X			X		
выплаты персоналу всего:	210				X			X		
в том числе:			X	X	X	X	X	X	X	X
оплата труда	211.1	111			X			X		
прочие выплаты	211.2	112			X			X		
начисления на выплаты по оплате труда	211.3	119			X			X		
социальные и иные выплаты населению, всего	220	300			X			X		
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230	800			X			X		
в том числе:			X	X	X	X	X	X	X	X
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	230.1	851			X			X		

1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10
Уплата прочих налогов, сборов	230.2	852			X			X		
Уплата иных платежей	230.3	853			X			X		
безвозмездные перечисления организациям	240				X			X		
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250				X			X		
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260				X			X		
В том числе:			X	X	X	X		X	X	X
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	260.1	243			X			X		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	260.2	244			X			X		
Поступление финансовых активов, всего:	300				X			X		
из них: увеличение остатков средств	310				X			X		
прочие поступления	320				X			X		

1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10
Выбытие финансовых активов, всего	400				X			X		
Из них: уменьшение остатков средств	410				X			X		
прочие выбытия	420				X			X		
Остаток средств на начало года	500				X			X		
Остаток средств на конец года	600				X			X		

**5. Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

6. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

*согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики осуществляется только в отношении бюджетного учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета.

Приложение 2
к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности бюджетных и автономных
учреждений, подведомственных
Министерству социальной политики и
труда Удмуртской Республики

**Расчеты к плану финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов**

(полное наименование учреждения)

источник расходов (доходов)

всего расходов, руб.

Доходы
1. Расчет доходов

№ п/п	Наименование	Сумма	Примечание
1	2	3	4
1			
...			
	Итого		X

Расходы

1. Расчет расходов по коду аналитического показателя «Зароботная плата» *
Вид расходов _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию)	Количество месяцев	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
2	Надбавка за работу в сельских населенных пунктах			
3	Компенсационные выплаты в том числе:			
	доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;			
	доплата за специфику работы в учреждении (структурном подразделении учреждения);			

1	2	3	4	5
	доплата за работу с особыми категориями граждан;			
	выплата по районному коэффициенту;			
	выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);			
	надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
4	Стимулирующие выплаты** в том числе:			
	Итого			

* Прилагаются копии штатного расписания и тарификационных списков по состоянию на 01 января текущего года

** Надбавка за стаж непрерывной работы в подведомственных Министерству организациях; надбавка за интенсивность и высокие результаты работы; надбавка за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы (за месяц, квартал, год), единовременные премии; иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

**2. Расчет расходов по коду аналитического показателя
«Начисления на выплаты по оплате труда»
Вид расходов _____**

№ п/п	Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда	Сумма, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ	22	
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования РФ, всего	X	
	в том числе:		
2.1.	обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	2,9	
2.2.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	0,2	
3.	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	5,1	
	Итого		

3. Расчеты расходов по коду аналитического показателя «Прочие выплаты»

Вид расходов _____

Расчет выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Кол-во командировок	Кол-во направляемых в командировку, работников, за год	Кол-во суток пребывания в командировке	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные					
2	Оплата проезда					
3	Оплата проживания					
...						
	Итого	X	X	X	X	

Расчет ежемесячных компенсационных выплат матерям находящихся в отпуске по уходу за ребенком

№ п/п	ФИО	Сумма в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5
1				
...				
	Итого	X	X	

Итого по коду аналитического показателя «Прочие выплаты»

(сумма, руб.)

4. Расчет расходов по коду аналитического показателя «Услуги связи»

Вид расходов _____

Расчет расходов в области информационно-телекоммуникационных технологий

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Кол-во платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Пользование абонентской линией	абонентский номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин.				
3	Подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					

1	2	3	4	5	6	7
4	Услуги связи по передаче данных (о пожаре)					
...						
	Итого	X	X	X	X	

Вид расходов _____

Расчет прочих расходов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость	Сумма, руб.
1	1	2	3	4
1	Знаки почтовой оплаты (марки, конверты)			
2	Почтовые услуги			
...				
	Итого	X	X	

Итого по коду аналитического показателя «Услуги связи»

(сумма, руб.)

5. Расчет расходов по коду аналитического показателя «Транспортные услуги»

Вид расходов _____

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Кол-во командировок	Кол-во работников направленных в командировки, за год	Средняя стоимость проезда, руб.	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Оплата договоров гражданско-правового характера (услуги водителя)						
2	Приобретение проездных билетов						
3	Оплата проезда						
...							
	Итого	X	X	X	X		X

6. Расчет расходов по коду аналитического показателя «Коммунальные услуги»

Вид расходов _____

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления электроэнергии	кВт./час			
2	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
3	Оплата потребления воды	Куб. м			
4					
	Итого	X	X	X	

7. Расчет расходов по коду аналитического показателя «Арендная плата за пользование имуществом»

Вид расходов _____

№ п/п	Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений земли (м2)	Средняя стоимость в месяц 1 м2, руб.	Сумма, руб.
1	1	2	3	4
1	Арендная плата за пользование имуществом			

8. Расчет расходов по коду аналитического показателя «Работы, услуги по содержанию имущества»

Вид расходов _____

Расчет расходов по текущему ремонту зданий, сооружений и нежилых помещений

№ п/п	Вид работ	Сумма, руб.
1	2	3
1		
...		
	Итого	

Вид расходов _____

Расчет расходов по капитальному ремонту зданий, сооружений и нежилых помещений

№ п/п	Вид работ	Сумма, руб.
1	2	3
1		
...		
	Итого	

Вид расходов _____

Расчет прочих расходов

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Ремонт оргтехники и вычислительной техники		
2	Заправка картриджей		
3	Ремонт оборудования		
4	Вывоз мусора, снега		
...			
	Итого		X

Итого по коду аналитического показателя «Работы, услуги по содержанию имущества»

(сумма, руб.)

9. Расчет расходов по коду аналитического показателя «Прочие работы, услуги»

Вид расходов _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Оплата услуг в области информационных технологий		
2	Оплата услуг вневедомственной охраны		
3	Оплата услуг пожарной охраны		
4	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
5	Изготовление бланков строгой отчетности		
6			
...			
	Итого		X

10. Расчет расходов по коду аналитического показателя «Прочие расходы»

Вид расходов _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Сувениры, подарки, призы		
2			
...			
	Итого		X

Вид расходов ____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Налог на имущество		
2	Земельный налог		
...			
	Итого		X

Вид расходов ____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Транспортный налог		
...			
	Итого		X

Вид расходов ____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Плата за загрязнение окружающей среды		
2	Государственные пошлины и сборы		
3			
4			
	Итого		X

Итого по коду аналитического показателя «Прочие расходы»

(сумма, руб.)

11. Расчет расходов по коду аналитического показателя «Увеличение стоимости основных средств»

Вид расходов ____

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Приобретение оргтехники			
2	Приобретение вычислительной техники			
3	Приобретение мебели			
4	Приобретение медицинского оборудования			
5	Приобретение прочего оборудования и предметов длительного пользования			
...				
	Итого	X		

**12. Расчет расходов по коду аналитического показателя
«Увеличение стоимости материальных запасов»**

Вид расходов _____

Расчет расходов на медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы*

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во чел.	Кол-во койко-дней	Средняя стоимость медикаментов на 1 койко-день, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение медикаментов				
...					
	Итого	X	X	X	

* Прилагается список медикаментов

Вид расходов _____

Расчет расходов на продукты питания

№ п/п	Наименование	Кол-во койко-дней в год	Средняя стоимость питания на 1 койко-день, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Продукты питания			

СПРАВОЧНО: количество коек _____

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во работников	Сумма на одного работника в месяц, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Питание работников, занятых на работах с особо вредными условиями			

№ п/п	Наименование продуктов	Цена (руб.)	Норма на 1 человека (граммов в день)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1				
...				
	Итого на 1 человека в день	X	X	

Вид расходов ____

Расчет расходов на оплату горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование расходов на приобретение горюче-смазочных материалов	Кол-во автотранспорта	Километраж, км	Средний расход на единицу автотранспорта в год, в литрах	Средняя стоимость за 1 литр, руб.	Сумма, руб.
1	2	3		4	5	6
1	Бензин					
2	Дизельное топливо					
3	Масло					
4	Тосол					
...						
	Итого	X	X	X	X	

Вид расходов ____

Расчет прочих расходов

№ п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Кол-во	Средняя стоимость за единицу	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Расходные материалы для оргтехники				
2	Запасные части для оргтехники				
3	Запасные части к автотранспорту				
4	Канцелярские товары				
5	Моющие и чистящие средства				
6	Прочие предметы для хозяйственных целей				
...					
	Итого	X	X	X	

* Прилагается список материальных запасов

Вид расходов ____

Расчет расходов на мягкий инвентарь и обмундирование

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во (штук)	Срок носки, службы (лет)	Кол-во получателей социальных услуг, работников (чел.)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования				
2	Спецодежда				
...					
	Итого	X	X	X	

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Кол-во на 1 человека (шт.)	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1				
...				
	Итого	X	X	

Итого по коду аналитического показателя

(сумма, руб.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

МП
