



ПРИКАЗ

« 17 » августа 2020 г.

№ 237

г. Ижевск

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Министерства социальной политики и труда
Удмуртской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Удмуртской Республики от 29 декабря 2009 года № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации доступа к информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики;

Перечень информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Порядок подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Начальнику управления информационных ресурсов Толчину А.В. обеспечить ведение и сопровождение официального сайта Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Министерство, официальный сайт Министерства), включая контроль за его информационным наполнением.

3. Руководителям структурных подразделений Министерства обеспечить своевременное предоставление в управление информационных ресурсов

информационных материалов для размещения на официальном сайте Министерства.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 3 февраля 2015 года № 6 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики».

Министр



Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «17» августа 2020 г. № 237

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации доступа к информации о деятельности
Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает общие правила организации доступа к информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство), а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к такой информации.

**II. Правила организации доступа
к информации о деятельности Министерства**

2. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение Министерством информации о своей деятельности на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»);

размещение Министерством информации о своей деятельности в помещении, занимаемом Министерством;

ознакомление граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователи информацией) с информацией о деятельности Министерства в помещении, занимаемом Министерством;

присутствие пользователей информацией на заседаниях коллегиальных органов Министерства;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Пользователям информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляется право выразить свое согласие на обработку персональных данных до доступа к информации о деятельности Министерства.

3. При обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Министерством в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации пользователей информацией.

4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Министерства возлагаются на управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью Министерства.

6. Информация о деятельности Министерства предоставляется средствам массовой информации управлением организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью или по согласованию с ним иными должностными лицами Министерства.

7. Информация о деятельности Министерства в сети «Интернет» доступна:

на официальном сайте Министерства;

через адрес электронной почты, по которому пользователями информацией может быть направлен запрос информации о деятельности Министерства.

8. Обеспечение функционирования официального сайта Министерства и электронной почты Министерства возлагается на начальника управления информационных ресурсов Министерства.

9. Подготовка и размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства осуществляются в соответствии с утверждённым Министерством Порядком подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В помещениях, занимаемых Министерством, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного

назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Министерства.

11. Обязанности по размещению информации о деятельности Министерства на информационных стендах возлагаются на управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью Министерства.

12. Обязанности по обеспечению функционирования информационного сенсорного киоска, расположенного в холле здания Министерства, возлагаются на управление информационных ресурсов Министерства.

13. Информация о деятельности Министерства предоставляется на бесплатной или платной основе в зависимости от объёма и формата запрашиваемой информации, в том числе с учётом расходов на изготовление копий и пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим предоставления такой информации.

14. Пользователям информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Министерства:

передаваемая в устной форме;

размещаемая на официальном сайте Министерства;

затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

иная установленная законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики информация о деятельности Министерства.

15. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства взимается в случае, если объём запрашиваемой и полученной информации превышает определённый Правительством Российской Федерации объём информации, предоставляемой на бесплатной основе.

16. Порядок предоставления информации на платной основе определяется Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860.

17. Информация о деятельности Министерства не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства, его территориальных органов либо подведомственных Министерству организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

III. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства

18. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется посредством проведения проверок деятельности структурных подразделений Министерства по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, соблюдению основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей информацией, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и настоящим Положением.

19. Проверки проводятся по поручению министра социальной политики и труда Удмуртской Республики управлением организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью Министерства.

20. По результатам проверки министру социальной политики и труда Удмуртской Республики направляется письменное заключение, в котором отражаются результаты проведённой проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства.

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «17» августа 2020 года № 237

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики,
размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Основание размещения информации	Периодичность размещения	Ответственное структурное подразделение Министерства
1	2	3	4	5
I. Общая информация о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики				
1.	Полное и сокращенное наименование Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов структурных подразделений Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
2.	Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных	Управление правовой работы, контроля и надзора

1	2	3	4	5
			правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	
3.	Структура аппарата Министерства (должности министра, заместителей министра, начальников управлений и отделов)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
4.	Сведения о министре социальной политики и труда Удмуртской Республики, его заместителях, руководителях структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций, в частности, фамилии, имени, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
5.	Перечень территориальных органов Министерства, сведения об их полномочиях, тексты нормативных правовых актов, которыми утверждены положения о территориальных органах Министерства, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб, ссылки на официальные сайты	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании территориального органа Министерства. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам инвалидов и организации социального обслуживания
6.	Перечень подведомственных Министерству организаций, сведения об их целях и предмете деятельности, тексты учредительных документов, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной Министерству организации. Поддерживается в	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности

1	2	3	4	5
	справочных служб, ссылки на официальные сайты		актуальном состоянии	
II. Информация о нормотворческой деятельности Министерства				
1.	Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства, дата и номер официального опубликования, а также сведения о государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике в установленном порядке	Приказ Минсоцполитики УР от 09.02.2018 № 28 «О Порядке официального опубликования нормативных правовых актов Министерства социальной, политики и труда Удмуртской Республики»	В течение 3 рабочих дней со дня принятия	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
2.	Правовые акты неограниченного доступа (приказы), изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
3.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства, вступивших в законную силу	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Министерство	Управление правовой работы, контроля и надзора
4.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг (тексты)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
5.	Проекты законов Удмуртской Республики, указов Главы Удмуртской Республики, постановлений Правительства Удмуртской Республики, разрабатываемых Министерством и внесенных на согласование в Правительство Удмуртской Республики,	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В сроки, установленные Правительством Удмуртской Республики	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности

1	2	3	4	5
	проекты концепций и технических заданий на разработку проектов законов Удмуртской Республики			
6.	Проекты нормативных правовых актов Министерства, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	Приказ Минсоцполитики УР от 09.02.2018 № 27 «Об организации работы с нормативными правовыми актами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики»	В течение 1 рабочего дня, соответствующего дню направления проекта для согласования в управление правовой работы, контроля и надзора	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
7.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций и их должностных лиц	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
III. Информация о текущей деятельности Министерства				
1.	Сведения об услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством, его территориальными органами и подведомственными ему организациями (перечень и описание), и порядке их предоставления (исполнения)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В сроки, установленные Правительством Удмуртской Республики	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
2.	Планы (годовые, квартальные) и показатели эффективности деятельности Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
3.	Отчёты в Правительство Удмуртской Республики об исполнении планов и показателей деятельности Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня внесения в Правительство Удмуртской Республики	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с

1	2	3	4	5
4.	Планы проведения плановых проверок получателей средств бюджета Удмуртской Республики, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	общественностью Управление правовой работы, контроля и надзора
5.	Утвержденные государственные программы Удмуртской Республики, ответственным исполнителем которых является Министерство, и планы их реализации, ведомственные целевые программы, разработанные Министерством	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
6.	Планы реализации государственных программ Удмуртской Республики, ответственным исполнителем которых является Министерство	Приказ Министерства экономики Удмуртской Республики от 31.12.2013 № 359 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
7.	Годовые отчеты о реализации государственных программ Удмуртской Республики, ответственным исполнителем которых является Министерство, годовые отчеты о реализации ведомственных целевых программ, разработанных Министерством	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Ежегодно не позднее 1 июня	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
8.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
9.	Информация об участии Министерства	Указ Президента Удмуртской	Поддерживается в	Управление

1	2	3	4	5
	в международном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров и соглашений, заключённых (подписанных) при осуществлении международных и внешнеэкономических связей Удмуртской Республики	Республики от 29.12.2009 № 307	актуальном состоянии	организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
10.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством, его территориальными органами (заседаниях, встречах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
11.	Тексты официальных выступлений и заявлений министра и заместителей министра и территориальных органов Министерства	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение одного рабочего дня со дня выступления	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
12.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приёмах и способах защиты населения от них (при наличии соответствующих функций и полномочий)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел развития материально-технической базы отрасли
13.	Информация о результатах проверок,	Указ Президента Удмуртской	Не позднее 5 рабочих дней	Управление правовой

1	2	3	4	5
	проведённых Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведённых в Министерстве	Республики от 29.12.2009 № 307	со дня подписания актов проверок	работы, контроля и надзора
14.	Сведения о взаимодействии Министерства с иными органами государственной власти Удмуртской Республики, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии указанных органов	Управление правовой работы, контроля и надзора
15.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд, проводимых Министерством (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел развития материально-технической базы отрасли
16.	План-график закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, проводимых Министерством	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Ежеквартально	Отдел развития материально-технической базы отрасли
17.	Правовой акт об утверждении порядка и условий внесения изменений в государственное задание	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по экономике и финансам
18.	Правовой акт об утверждении порядка и условий внесения изменений в государственное задание	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 10 рабочих дней со дня подписания правового акта. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по экономике и финансам
19.	Государственные задания на оказание услуг (выполнение работ) подведомственными государственными учреждениями Удмуртской Республики	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Государственные задания – в течение 20 дней после утверждения государственного задания;	Структурные подразделения Министерства по направлениям

1	2	3	4	5
	и отчеты о выполнении государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ)\		отчеты о выполнении государственного задания – в течение 20 дней после срока представления, указанного в государственном задании	деятельности
IV. Статистическая информация о деятельности Министерства				
1.	Статистическая информация, сформированная Министерством в соответствии с федеральным и республиканским планами статистических работ	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В сроки, установленные федеральным и республиканским планами статистических работ	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
2.	Сведения об использовании Министерством, его территориальными органами, подведомственными Министерству организациями выделяемых бюджетных средств	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Ежеквартально	Управление по экономике и финансам
3.	Исходные данные для проведения расчётов соответствующих видов межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям Удмуртской Республики	Постановление Правительства Удмуртской Республики от 06.06.2016 № 234 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период»	До 1 июля текущего финансового года	Управление по экономике и финансам
4.	Бюджет для граждан: сведения о направлениях, планируемых и достигнутых результатах использования бюджетных средств	Указ Президента Удмуртской Республики от 28.08.2013 № 153 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Удмуртской Республики на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по экономике и финансам
5.	Статистическая информация о закупках для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел развития материально-технической базы отрасли

1	2	3	4	5
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством				
1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня создания	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня издания правовых актов	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний – в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
VI. Информация о кадровом обеспечении Министерства				
1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Управление правовой работы, контроля и надзора
3.	Квалификационные требования к	Указ Президента Удмуртской	Одновременно с	Управление правовой

1	2	3	4	5
	кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	Республики от 29.12.2009 № 307	размещением объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	работы, контроля и надзора
4.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Управление правовой работы, контроля и надзора
5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
6.	Состав комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии	Управление правовой работы, контроля и надзора
7.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Управление правовой работы, контроля и надзора
VII. Информация по вопросам противодействия коррупции				
1.	Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики,	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора

1	2	3	4	5
		посвящённых вопросам противодействия коррупции» (далее – Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201)		
2.	Законы Удмуртской Республики, указы Главы Удмуртской Республики, указы Президента Удмуртской Республики, постановления Правительства Удмуртской Республики по вопросам противодействия коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
3.	Нормативные правовые акты Министерства по вопросам противодействия коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	В течение 5 рабочих дней со дня принятия	Управление правовой работы, контроля и надзора
4.	План Министерства по противодействию коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Управление правовой работы, контроля и надзора
5.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Министерстве, его территориальных органах, подведомственных Министерству организациях	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
6.	Информация о проведении Министерством антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе проектов нормативных правовых актов, разработанных Министерством	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	1 раз в полугодие (нарастающим итогом)	Управление правовой работы, контроля и надзора
7.	Информация о проведении в отношении нормативных правовых актов и их проектов, размещенных на сайте Министерства, независимой антикоррупционной экспертизы с указанием результатов рассмотрения заключений независимых экспертов	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Ежегодно	Управление правовой работы, контроля и надзора

1	2	3	4	5
8.	Методические рекомендации, обзоры, письма, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
9.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
10.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201, Указ Главы Удмуртской Республики от 25.09.2014 № 311 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования»	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Управление правовой работы, контроля и надзора
11.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных Министерству организаций и членов их семей	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201. Постановление Правительства Удмуртской Республики от 25.03.2013 № 127 «О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Управление правовой работы, контроля и надзора

1	2	3	4	5
		<p>имущественного характера руководителей государственных учреждений Удмуртской Республики и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Удмуртской Республики и предоставления этих сведений общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования»</p>		
12.	<p>Информация о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства (далее – Комиссия), состав Комиссии, положение о Комиссии, план работы Комиссии, информация о проведенных заседаниях Комиссии и о принятых Комиссией решениях, порядок подачи заявлений для рассмотрения на заседании Комиссии</p>	<p>Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня принятия</p>	<p>Управление правовой работы, контроля и надзора</p>
13.	<p>Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. Информация о правовом акте Министерства, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан, о способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в Министерство (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и</p>	<p>Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Управление правовой работы, контроля и надзора</p>

1	2	3	4	5
	организациями через официальный сайт)			
14.	Контактные данные ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (номер служебного телефона, факса и адрес электронной почты)	Указ Главы Удмуртской Республики от 25.06.2014 № 201	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора
VIII. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления				
1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве, его территориальных органах, подведомственных Министерству организациях, включая установленные формы обращений граждан и иных документов, принимаемых Министерством	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
3.	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью

1	2	3	4	5
4.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства к полномочиям которых отнесены организация приёма граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
5.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Ежеквартально	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
IX. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций				
1.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных ресурсов
2.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных ресурсов
3.	Описание условий и порядка доступа	Указ Президента Удмуртской	В течение 5 рабочих дней со	Управление

1	2	3	4	5
	заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	Республики от 29.12.2009 № 307	дня утверждения	информационных ресурсов
4.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении Министерства, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	Указ Президента Удмуртской Республики от 29.12.2009 № 307	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов	Управление информационных ресурсов
Х. Открытые данные Министерства				
1.	Информация о деятельности Министерства в форме открытых данных	Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства по направлениям деятельности
2.	Специальная страница открытых данных с реестром открытых данных, в котором размещается перечень наименований наборов открытых данных	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных ресурсов

1	2	3	4	5
		телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»		
XI. Информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов государственной власти, актами Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и правовыми актами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики				
1.	Анонсы мероприятий, проводимых Министерством по основным направлениям деятельности	Постановление Правительства Удмуртской Республики от 01.12.2017 № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики» (далее – Постановление Правительства УР от 01.12.2017 № 506)	За 5 дней до даты мероприятия	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
2.	Информация о мероприятиях, проводимых Министерством по основным направлениям деятельности	Постановление Правительства УР от 01.12.2017 № 506	В течение 1 рабочего дня со дня проведения мероприятия	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
3.	Информация о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальным услугам, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги (реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики)	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения по направлениям деятельности
4.	Информация о деятельности Общественного совета Министерства по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания	Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью
5.	Информация о результатах независимой	Федеральный закон от 28.12.2013	Поддерживается в	Структурные

1	2	3	4	5
	оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания	№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	актуальном состоянии	подразделения Министерства по направлениям деятельности
6.	Интерактивная карта доступности для инвалидов	Приказ Минтруда России от 25.12.2012 № 626 «Об утверждении методики формирования и обновления карт доступности объектов и услуг, отображающих сравнимую информацию о доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам инвалидов и организации социального обслуживания
7.	Информация об оказании бесплатной юридической помощи: порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи; содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей; компетенция и порядок деятельности Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций и полномочия их должностных лиц; правила оказания государственных услуг; основания, условия и порядок обжалования	Закон Удмуртской Республики от 17.12.2012 № 70-РЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи в Удмуртской Республике»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой работы, контроля и надзора

1	2	3	4	5
	решений и действий Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций и их должностных лиц; порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий			
8.	Информация о предоставлении гражданам доступа к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» Министерством, его территориальными органами и подведомственными организациями	Постановление Правительства УР от 01.12.2017 № 506	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационных ресурсов
9.	Информация о деятельности Министерства в сфере социального обслуживания	Постановление Правительства УР от 01.12.2017 № 506	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения по направлениям деятельности
10.	Информация о деятельности Министерства в сфере социальной защиты ветеранов	Постановление Правительства УР от 01.12.2017 № 506	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление мер социальной поддержки
11.	Информация о деятельности Министерства в сфере социальной защиты инвалидов	Постановление Правительства УР от 01.12.2017 № 506	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по делам инвалидов и организации социального обслуживания
12.	Информация о деятельности	Постановление Правительства УР	Поддерживается в	Управление по вопросам

1	2	3	4	5
	Министерства в сфере социальной поддержки семьи и детей	от 01.12.2017 № 506	актуальном состоянии	семьи и детства
13.	Информация о деятельности Министерства в сфере предоставления социальных выплат	Постановление Правительства УР от 01.12.2017 № 506	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление мер социальной поддержки
14.	Информация о деятельности Министерства в сфере опеки и попечительства	Постановление Правительства УР от 01.12.2017 № 506	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление мер социальной поддержки, Управление по вопросам семьи и детства

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «17» августа 2020 г. № 237

ПОРЯДОК

**подготовки и размещения информационных материалов
на официальном сайте Министерства социальной политики и труда
Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

I. Общие положения

1. Порядок подготовки и размещения информационных материалов о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Порядок, Министерство, официальный сайт Министерства) разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа Президента Удмуртской Республики от 29 декабря 2009 года № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Официальный сайт Министерства не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

3. Официальный сайт Министерства является информационной системой общего пользования, в состав которой входят сведения о деятельности Министерства, его территориальных органов и подведомственных Министерству организаций.

II. Администрирование и информационное наполнение официального сайта Министерства

4. За управлением информационных ресурсов Министерства закрепляются функции по:

определению технологического развития официального сайта Министерства;

информационному сопровождению и определению тематического развития официального сайта Министерства;

приёму, анализу и обобщению заявок на размещение информации;

определению объёма размещаемой информации и очередности публикации информации;

техническому обслуживанию, обеспечению работоспособности, размещению информации на официальном сайте Министерства.

5. В целях защиты информации, размещённой на официальном сайте Министерства, управлением информационных ресурсов Министерства должно быть обеспечено:

ведение электронных журналов учёта операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств управления официальным сайтом Министерства, позволяющих обеспечивать учёт всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте Министерства, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике, осуществившем изменения на официальном сайте Министерства;

ежемесячное копирование всей размещённой на официальном сайте Министерства информации и электронных журналов учёта операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

защита информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

6. На официальном сайте Министерства размещаются информационные материалы в соответствии с утверждённым Министерством Перечнем информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемых информационных материалов, а также недопущение размещения на официальном сайте Министерства сведений ограниченного доступа возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства, а также лиц, ответственных за заполнение разделов официального сайта Министерства. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющей государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.

8. Не разрешается публиковать на официальном сайте Министерства информацию, содержащую персональные данные граждан, за исключением общедоступных персональных данных.

9. На официальном сайте Министерства не может размещаться информация, которая содержит:

сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

сведения конфиденциального характера и иные сведения, не предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования;

сведения рекламного характера;

сведения, не соответствующие действительности;

сведения, направленные на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды.

Соблюдение указанных требований обеспечивается руководителями структурных подразделений Министерства, предоставляющими информацию для размещения на официальном сайте Министерства.

III. Требования к информационным материалам, размещаемым на официальном сайте Министерства

10. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте Министерства, должны быть достоверны, точны и своевременны.

11. Информация, предназначенная для опубликования на официальном сайте Министерства, представляется в электронном виде.

12. Представление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне официального сайта Министерства, что являет собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

13. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле официального сайта Министерства.

14. Представляемая информация должна удовлетворять следующим требованиям:

информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, пресс-релизы, сообщения и т.д.) должны быть созданы с помощью текстового редактора MS Word (версия 2010 или более ранняя – формат doc, docx) и MS Excel (версия 2010 или более ранняя – формат xls, xlsx);

информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть предоставлены в формате MS Excel (версия 2010 или более ранняя);

допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат jpeg или gif, разрешение 300 dpi, цветность – 16 миллионов цветов, размер – не более 1200 пикселей по наибольшей стороне и изображение четкое (без шумов);

аудиоинформация должна быть представлена в формате *.mp3;

видеоинформация должна быть представлена в формате *.mp4 (H.264) или *.flv;

допускается представление специализированных программных продуктов с подробным описанием по их размещению.

15. В названии файлов следует использовать латинские буквы и цифры, с количеством символов не более восьми.

16. Файлы больше 1 мегабайта предоставляются в формате электронных архивов.

IV. Подготовка и размещение информационных материалов на официальном сайте Министерства

17. Определение, подготовка и направление информации, предусмотренной для размещения, удаление или изменение места нахождения в разделах официального сайта Министерства осуществляется структурными подразделениями Министерства в соответствии с их компетенцией и настоящим Порядком.

18. Структурные подразделения Министерства обязаны:

предоставлять информационные материалы в сроки, установленные утверждённым Министерством Перечнем информации о деятельности Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, размещаемой на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществлять мониторинг актуальности информации на официальном сайте Министерства, относящейся к направлению деятельности структурного подразделения Министерства, не реже 1 раза в месяц.

19. Руководители структурных подразделений Министерства:

обеспечивают своевременное представление полной и достоверной информации в соответствии с настоящим Порядком;

направляют подготовленные информационные материалы в управление информационных ресурсов Министерства в форме заявки на бумажном носителе.

20. В заявке, подписанной руководителем структурного подразделения Министерства, указываются:

наименование тематического раздела официального сайта Министерства, а также действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.);

в случае удаления информации в заявку включается её описание, позволяющее определить, о какой информации идёт речь;

в случае изменения информации в заявку включаются её описание, позволяющее определить, о какой информации идёт речь, описание необходимых изменений или новая информация, подлежащая размещению на сайте взамен изменяемой;

имя электронного документа и место его расположения;

срок, на который размещается информация;

подтверждение отсутствия в предоставляемых документах конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную тайну;

сведения о лице, непосредственно подготовившем информацию.

21. Уполномоченный заместитель министра либо начальник управления информационных ресурсов согласовывает материалы, представленные структурными подразделениями Министерства, и принимает решение об их размещении на официальном сайте Министерства.

22. Уполномоченный заместитель министра либо начальник управления информационных ресурсов вправе вернуть информационные материалы на доработку в представившее их структурное подразделение Министерства. Материалы возвращаются на доработку в случае их несоответствия требованиям настоящего Порядка, информационной неполноты или иных причин, которые могут негативно отразиться на качестве материала, размещённого на официальном сайте Министерства.

23. Управление информационных ресурсов Министерства выполняет процедуру размещения информации только после получения заявки, завизированной заместителем министра.

24. Управление информационных ресурсов Министерства вправе вернуть на доработку представленные для размещения информационные материалы, содержащие грамматические, орфографические, пунктуационные или смысловые ошибки.

25. Управление информационных ресурсов Министерства размещает информацию в следующие сроки:

срочная и оперативная информация – в течение трёх часов с момента получения заявки, а в случае получения заявки менее, чем за три часа до окончания рабочего дня, не позднее 12.00 часов следующего рабочего дня, за исключением случаев, когда информация носит статистический характер или требует дополнительной программной обработки;

иная информация – в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки, за исключением случаев, когда информация носит статистический характер или требует дополнительной программной обработки;

новостная лента категории «Новости» подлежит ежедневному обновлению, исключая выходные и праздничные дни;

новости, поступившие накануне обновления новостной ленты, подлежат размещению до 12.00 часов следующего рабочего дня;

в случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта Министерства, информация размещается не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проведения указанных работ.

26. После размещения информации на официальном сайте Министерства в заявке на бумажном носителе проставляется отметка об исполнении (дата, время размещения информации и подпись сотрудника, разместившего информацию).

V. Порядок изменения состава и структуры тематических разделов официального сайта Министерства

27. Создание новых или уточнение существующих наименований тематических разделов официального сайта Министерства осуществляется на основании предложений структурных подразделений Министерства, согласованных с уполномоченным заместителем министра либо начальником информационных ресурсов.

28. Предложения оформляются в форме заявки и направляются в управление информационных ресурсов Министерства.

29. В заявке указываются предлагаемое наименование тематического раздела, состав и форма информационных материалов (тексты, таблицы, рисунки, диаграммы и др.), периодичность их обновления, фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за представление информационных материалов.

VI. Порядок работы с обращениями граждан и организаций, поступающими на официальный сайт Министерства

30. Для приёма обращений граждан и организаций, поступивших на официальный сайт Министерства в форме электронного сообщения, используется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями, а в случае отсутствия таковых – информирующее заявителя о невозможности принять его обращение.

31. Обращения, направленные в электронном виде через официальный сайт Министерства, поступают на рассмотрение в управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью Министерства.

32. Ответ автору обращения направляется почтой по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанному в обращении.

33. Обращение не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

некорректно изложено содержание электронного обращения;

текст написан по-русски с использованием латиницы или набран целиком заглавными буквами, не разбит на предложения;

не указана фамилия заявителя;

указан неполный или недостоверный почтовый адрес;

обращение не относится к компетенции Министерства;

обращение не содержит конкретных заявлений, жалоб, предложений;

обращение написано на иностранном языке;

в адресе электронной почты содержатся нецензурные выражения;

поступление дубликата уже принятого электронного обращения.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «17» августа 2020 г. № 237

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, Министерство):

должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное её использование и иных ограничений;

должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с её содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещённой на официальном сайте Министерства, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Министерства.

3. В целях защиты информации, размещаемой на официальном сайте Министерства, технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

использование средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

использование сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств защиты информации от неправомерных действий, в том числе средств криптографической защиты

информации;

применение сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, программных и аппаратных средств антивирусной защиты, средств защиты от распределённых атак на официальный сайт Министерства с целью создания условий, при которых пользователи сайта не смогут получить к нему доступ либо доступ будет затруднён, фильтрации и блокирования сетевого трафика;

ведение электронных журналов учёта операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств, используемых для публикации, актуализации, удаления, предоставления информации, позволяющих обеспечивать учёт всех действий, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице Министерства;

ежедневное копирование всей размещённой на официальном сайте Министерства информации, а также данных электронных журналов учёта операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

защиту информации от уничтожения, модификации, блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации – в течение 3 лет со дня её первичного размещения.

4. Информация на официальном сайте Министерства должна размещаться на русском языке.

Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на удмуртском языке или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.
