



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 февраля 2020 года

№ 26

г. Ижевск

**О внесении изменений  
в постановление Правительства Удмуртской Республики  
от 17 апреля 2019 года № 155 «О реализации мероприятий  
по организации профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования лиц предпенсионного возраста  
в Удмуртской Республике»**

В соответствии со Специальной программой профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р, типовыми рекомендациями по реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, а также по составлению перечней наиболее востребованных профессий на региональных рынках труда для обучения граждан предпенсионного возраста, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 марта 2019 года № 131, Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 апреля 2019 года № 155 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в Удмуртской Республике» следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, ищущих работу, с использованием образовательных сертификатов.»;

2) дополнить Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного

возраста, ищущих работу, с использованием образовательных сертификатов в редакции согласно приложению;

3) в пункте 8 Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, ищущих работу, слова «подпунктами 2 – 6 пункта 7» заменить словами «подпунктами 5 – 6 пункта 7».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования. Действие подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2019 года.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 4 февраля 2020 года № 26

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 17 апреля 2019 года № 155

**ПОРЯДОК**  
**организации профессионального обучения и дополнительного**  
**профессионального образования лиц предпенсионного возраста,**  
**ищущих работу, с использованием образовательных сертификатов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – обучение) лиц предпенсионного возраста, ищущих работу (за исключением лиц предпенсионного возраста, зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных), в целях сохранения занятости или их последующего трудоустройства по полученным квалификациям, в том числе под гарантированное рабочее место, с использованием образовательных сертификатов, а также порядок предоставления грантов в форме субсидий образовательным организациям на возмещение затрат, связанных с обучением указанных лиц с использованием образовательных сертификатов (далее – грант).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) предпенсионный возраст – возраст в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

2) образовательная организация – коммерческая или некоммерческая организация (за исключением казенных учреждений), осуществляющая образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию, включенная в Реестр образовательных организаций, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка;

3) образовательный сертификат – именной документ, предоставляемый государственным учреждением службы занятости населения Удмуртской Республики (далее – центр занятости) лицу предпенсионного возраста с целью

прохождения им обучения в образовательной организации и устанавливающий право на оплату услуг образовательной организации, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

3. Стоимость образовательного сертификата определяется стоимостью курса обучения.

Стоимость курса обучения не может превышать 68,5 тысячи рублей.

Период обучения не может превышать 3 месяцев.

4. Право на получение образовательного сертификата имеют лица предпенсионного возраста, зарегистрированные по месту жительства в Удмуртской Республике и обратившиеся в установленном порядке в центр занятости в целях поиска подходящей работы (далее – заявители).

Повторное обучение в соответствии с настоящим постановлением заявителей, прошедших обучение в порядке, установленном настоящим постановлением, в том числе с использованием образовательного сертификата, не допускается.

Обучение заявителей должно быть завершено до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

5. Организация обучения заявителя с использованием образовательного сертификата осуществляется центром занятости.

6. Отбор образовательных организаций для включения в Реестр образовательных организаций с целью предоставления грантов производится Комиссией по формированию Реестра образовательных организаций (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой устанавливаются Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) с учетом требований настоящего Порядка.

Сформированный Реестр образовательных организаций размещается Министерством в свободном доступе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 5 рабочих дней после принятия Комиссией соответствующего решения.

Гранты предоставляются Министерством образовательным организациям в целях возмещения затрат образовательных организаций, связанных с обучением заявителей на основании образовательных сертификатов (за исключением образовательных сертификатов, срок реализации которых на день их представления заявителем в образовательную организацию истек).

7. Министерство предоставляет гранты образовательным организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, а также за счет средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

8. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

## II. Порядок формирования и ведения Реестра образовательных организаций

9. Формирование и ведение Реестра образовательных организаций осуществляется путем включения образовательных организаций в Реестр образовательных организаций и исключения из него, обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включенных в Реестр образовательных организаций, и (или) образовательных программах, предлагаемых ими к реализации на основании образовательных сертификатов.

10. Ведение Реестра образовательных организаций осуществляется Министерством по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

11. В целях организации приема заявок образовательных организаций на включение в Реестр образовательных организаций (далее – заявка) Министерство ежегодно не позднее 3 рабочих дней до дня начала приема заявок размещает на официальном сайте информационное сообщение о дате начала приема заявок и порядке включения образовательных организаций в Реестр образовательных организаций.

Срок приема заявок не может составлять менее 30 рабочих дней.

Окончание приема заявок – 1 декабря текущего года.

12. Образовательная организация, претендующая на включение в Реестр образовательных организаций, на дату, предшествующую не более чем на месяц дате подачи заявки, а также образовательная организация, включенная в Реестр образовательных организаций, должны соответствовать следующим требованиям:

1) образовательная организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) образовательная организация не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

4) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

5) у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) образовательная организация имеет согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти Удмуртской Республики (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения (далее – учредитель), на включение в Реестр образовательных организаций (в случае представления заявки бюджетным или автономным учреждением, учредителем которых не является Министерство);

7) образовательная организация должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию, которая не должна быть приостановлена или аннулирована.

13. Образовательная организация, претендующая на включение в Реестр образовательных организаций, представляет в Министерство заявку по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов (сведений):

1) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию;

2) декларации о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 1 – 5 пункта 12 настоящего Порядка, по утвержденной Министерством форме;

3) документа, подтверждающего согласие учредителя на включение образовательной организации в Реестр образовательных организаций, оформленного на бланке учредителя и подписанного лицом, имеющим право действовать от имени учредителя (в случае, указанном в подпункте 6 пункта 12 настоящего Порядка);

4) копии устава, заверенной в установленном порядке;

5) копий реализуемых образовательных программ с указанием периода и стоимости курса обучения;

6) сметы расходов на реализацию мероприятий по обучению по утвержденной Министерством форме.

14. Представление в Министерство заявки и документов (сведений), предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью (далее – уполномоченное должностное лицо образовательной организации).

Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Министерство документов (сведений), а также ответственность за полноту и достоверность содержащейся в них информации несет образовательная организация.

15. Заявка и прилагаемые к ней документы (сведения), предусмотренные пунктом 13 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем образовательной организации или уполномоченным должностным лицом образовательной организации и скреплены печатью организации (в случае ее наличия).

В заявке и прилагаемых к ней документах (сведениях) не должны содержаться подчистки, приписки и другие неоговоренные исправления (исправления должны быть оговорены в заявке и заверены подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного должностного лица образовательной организации)).

16. Заявка регистрируется Министерством в журнале учета заявок образовательных организаций на включение в Реестр образовательных организаций в день поступления в порядке очередности.

Министерство отказывает в приеме заявки и прилагаемых к ней документов (сведений) в случае их представления образовательной организацией за пределами срока приема заявок.

17. Министерство направляет с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы в отношении образовательной организации в уполномоченные органы государственной власти о представлении:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведений (документов) о наличии (отсутствии) у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

18. Документы (сведения), предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, образовательная организация вправе представить самостоятельно одновременно с заявкой по состоянию на дату, предшествующую не более чем на месяц дате подачи заявки.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения заявки образовательной организации и прилагаемых к ней документов (сведений) проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 13 – 15 и 18 настоящего Порядка.

В случае их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 13 – 15 и 18 настоящего Порядка, Министерство передает заявку и документы (их копии) в Комиссию.

В случае их несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 13 – 15 и 18 настоящего Порядка, Министерство письменно уведомляет об этом образовательную организацию и возвращает заявку и приложенные к ней документы (сведения).

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов (сведений), образовательная организация

вправе повторно обратиться в Министерство для включения в Реестр образовательных организаций в течение срока приема заявок.

20. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе во включении образовательной организации в Реестр образовательных организаций являются:

1) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

2) представление образовательной организацией недостоверных сведений и документов;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

21. Срок рассмотрения документов Комиссией не должен превышать 30 рабочих дней с даты поступления заявки и приложенных к ней документов (сведений).

22. Решение о включении (об отказе во включении) образовательных организаций в Реестр образовательных организаций принимается на заседании Комиссии. Принятое решение оформляется протоколом Комиссии.

23. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным органом. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Последнее заседание проводится не позднее 10 декабря текущего года.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов от общего количества присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

24. Министерство не позднее 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения об отказе во включении образовательной организации в Реестр образовательных организаций письменно информирует об этом образовательную организацию с указанием причин такого отказа.

25. Министерство не позднее 5 рабочих дней после принятия решения Комиссией о включении образовательной организации в Реестр образовательных организаций размещает измененный Реестр образовательных организаций на официальном сайте.

26. По инициативе образовательной организации или на основании решения Комиссии Министерство актуализирует информацию, содержащуюся в Реестре образовательных организаций, о соответствующей образовательной организации и реализуемых ею на основании образовательных сертификатов образовательных программах.

Форма заявления об изменении информации об образовательной организации и реализуемых ею на основании образовательных сертификатов образовательных программах в Реестре образовательных организаций



утверждается Министерством.

27. Обновление информации об образовательных организациях, включенных в Реестр образовательных организаций, и реализуемых ими образовательных программах осуществляется Министерством на постоянной основе по мере необходимости, но не позднее 10 декабря текущего года.

28. Исключение образовательной организации из Реестра образовательных организаций осуществляется Министерством на основании решения Комиссии в течение 3 рабочих дней с момента его принятия в связи с:

1) заявлением соответствующей образовательной организации по форме, утвержденной Министерством;

2) неоднократным отказом (более 2 раз) образовательной организации от оказания услуг по обучению на основании образовательных сертификатов по причинам, не связанным с возникновением обстоятельств непреодолимой силы (то есть чрезвычайных и непредотвратимых);

3) ликвидацией образовательной организации или прекращением ее деятельности в результате реорганизации;

4) выявлением факта представления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

5) несоответствием требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

29. Повторное включение образовательной организации в Реестр образовательных организаций осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании решения Комиссии при предоставлении образовательной организацией заявки и документов (сведений), указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в случае ее соответствия требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка:

1) не ранее чем через 1 год после исключения из Реестра образовательных организаций – для образовательной организации, исключенной из Реестра образовательных организаций по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 28 настоящего Порядка;

2) после завершения реорганизации – для образовательной организации – правопреемника образовательной организации, исключенной из Реестра образовательных организаций в связи с прекращением ее деятельности в результате реорганизации.

### III. Порядок предоставления образовательных сертификатов

30. Для получения образовательного сертификата заявитель представляет в центр занятости следующие документы:

1) заявление о предоставлении образовательного сертификата (далее – заявление) по форме, утвержденной Министерством;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) документ об образовании и (или) о квалификации;  
5) трудовую книжку или документ, ее заменяющий;  
6) медицинское заключение по результатам предварительного медицинского освидетельствования (для обучения по профессиям, требующим медицинского освидетельствования);

7) сведения о лицевом счете заявителя, открытом в кредитной организации (для заявителей, не являющихся занятыми в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).

31. Центр занятости изготавливает копии документов, предусмотренных подпунктами 5 – 6 пункта 30 настоящего Порядка, оригиналы документов, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка, возвращает заявителю.

32. Центр занятости регистрирует заявление в день обращения заявителя.

33. Центр занятости в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации запрос о представлении документов (сведений) об отнесении заявителя к категории лиц предпенсионного возраста.

34. Документы (сведения), предусмотренные пунктом 33 настоящего Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

35. Заявитель самостоятельно осуществляет выбор образовательной организации и образовательной программы согласно Реестру образовательных организаций.

36. С согласия заявителя центр занятости осуществляет подбор образовательной программы для прохождения обучения на основании анализа востребованности на рынке труда Удмуртской Республики профессии (специальности), по которой планируется организовать прохождение обучения, с учетом:

1) сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя;  
2) рекомендаций, выданных заявителю по итогам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

3) сведений о программах обучения, профессиях (специальностях), содержащихся в списке приоритетных профессий (навыков) для прохождения обучения заявителями по востребованным на рынке труда Удмуртской Республики профессиям (специальностям);

4) требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

37. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче заявителю образовательного сертификата принимается центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

38. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче

образовательного сертификата являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 30 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной информации;

3) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1 и 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие выбранной заявителем образовательной программы имеющемуся у него уровню образования, состоянию здоровья;

5) несоответствие выбранной заявителем образовательной программы срокам и стоимости обучения, определенным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

6) несоответствие выбранной заявителем образовательной организации и образовательной программы Реестру образовательных организаций;

7) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

39. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата центр занятости уведомляет заявителя о принятом решении в письменной форме. В случае принятия решения об отказе в предоставлении образовательного сертификата в уведомлении указываются причины отказа.

40. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении образовательного сертификата заключает с заявителем соглашение об организации прохождения обучения (далее – соглашение) по форме, утвержденной Министерством.

41. В соглашении в обязательном порядке указываются условия использования заявителем образовательного сертификата, проведение оплаты обучения, контроль за результатом обучения.

42. На основании заключенного соглашения центр занятости выдает заявителю образовательный сертификат, о чем делается соответствующая запись в реестре образовательных сертификатов.

Образовательные сертификаты подписываются руководителем центра занятости или уполномоченным им лицом и заверяются печатью центра занятости.

43. Формирование и ведение реестра образовательных сертификатов осуществляется центром занятости по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

44. В случае порчи или утраты образовательного сертификата заявителем на основании заявления по форме, утвержденной Министерством, заявителю может быть выдан дубликат образовательного сертификата не позднее 7 рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления.

Заявитель обязан вернуть в центр занятости образовательный сертификат, пришедший в негодность в связи с порчей.

Решение о выдаче дубликата образовательного сертификата принимается центром занятости в течение 5 рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

Факт выдачи дубликата образовательного сертификата фиксируется соответствующей записью в реестре образовательных сертификатов.

Повторная выдача дубликата образовательного сертификата не допускается.

45. Образовательный сертификат, не реализованный до 10 декабря года, в котором он был выдан, подлежит возврату в соответствующий центр занятости.

46. Центр занятости осуществляет учет выданных образовательных сертификатов (их дубликатов) и контроль за их использованием.

47. Образовательный сертификат представляется заявителем в образовательную организацию в течение календарного года, в котором он был выдан.

Обучение заявителя с использованием образовательного сертификата должно быть завершено не позднее 10 декабря года, в котором был выдан образовательный сертификат.

В случае если в году, в котором был выдан образовательный сертификат, у заявителя ранее 10 декабря наступает возраст, дающий право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, дата завершения обучения должна быть не позднее даты наступления такого возраста.

#### IV. Порядок предоставления грантов образовательным организациям

48. Гранты предоставляются образовательным организациям на основании договора о предоставлении гранта, заключенного между образовательной организацией и Министерством (далее – договор).

Размер гранта равен стоимости курса обучения, указанной в образовательном сертификате.

49. Грант может быть использован на возмещение следующих затрат образовательной организации:

1) затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с обучением;

2) затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в обучении (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции);

3) затраты на приобретение материальных запасов и иных расходных материалов, используемых в процессе обучения;

4) затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с обучением;

5) затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том

числе затраты на арендные платежи);

7) затраты на содержание объектов движимого имущества, задействованного в процессе обучения;

8) затраты на приобретение услуг связи, услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

50. Договор должен соответствовать типовой форме, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и содержать, в том числе следующие положения:

1) цели и условия предоставления гранта;

2) сроки и порядок перечисления гранта;

3) размер гранта;

4) согласие образовательной организации на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики обязательных проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и договором;

5) порядок возврата средств, использованных образовательной организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и договором;

6) ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и договором, в том числе штрафные санкции.

51. Договор заключается по факту оказания образовательными организациями образовательных услуг на основании образовательных сертификатов.

52. Основанием для заключения договора является представление образовательной организацией в центр занятости в течение 10 рабочих дней после завершения обучения заявителя, но не позднее 10 декабря текущего года, следующих документов:

1) образовательных сертификатов заявителей, успешно освоивших соответствующую образовательную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

2) копий приказов образовательной организации об окончании обучения заявителей, заверенных в установленном порядке, или выписок из данных приказов;

3) копий документов о квалификации, полученных заявителями;

4) копий договоров (соглашений) с заявителями на оказание образовательных услуг, заверенных в установленном порядке;

5) копий актов об оказании образовательных услуг по договорам (соглашениям) с заявителями на оказание образовательных услуг.

53. Центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения от образовательной организации документов, указанных в пункте 52 настоящего

Порядка, делает соответствующую отметку в реестре образовательных сертификатов и направляет документы в Министерство.

54. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта образовательной организации и в заключении договора являются:

1) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 52 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 52 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

4) отсутствие образовательной организации в Реестре образовательных организаций;

5) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

55. В случае принятия решения об отказе в заключении договора Министерство уведомляет образовательную организацию о принятом решении в письменной форме по адресу, указанному в Реестре образовательных организаций.

56. В случае если несколько заявителей прошли обучение в одной образовательной организации, с такой образовательной организацией может быть заключен один договор.

57. Подписанный Министерством проект договора направляется образовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора. Образовательная организация обязана заключить договор в течение 10 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае незаключения договора в указанный срок образовательная организация считается отказавшейся от получения гранта.

58. Грант перечисляется образовательной организации не позднее 5 рабочих дней после представления образовательной организацией в Министерство подписанного экземпляра договора:

1) являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением – на счет территориального органа Федерального казначейства, Министерства финансов Удмуртской Республики, финансового органа муниципального образования, по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

2) не являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением – на расчетный счет, открытый образовательной организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

59. Соблюдение образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

60. В случае выявления фактов нарушения целей, условия и порядка предоставления грантов после перечисления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики:

1) на основании требования Министерства – в течение 10 рабочих дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания Министерства финансов Удмуртской Республики, Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

61. Возврат гранта в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет образовательной организации письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием объема средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики;

2) образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

62. В случае невыполнения образовательной организацией требований, предусмотренных пунктом 61 настоящего Порядка, Министерство осуществляет взыскание гранта, в том числе в судебном порядке.

#### V. Порядок назначения и выплаты заявителю стипендии в период прохождения обучения

63. В период прохождения обучения заявителю, не пропускающему по неуважительным причинам занятия и успешно осваивающему образовательную программу, выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, ежемесячно за дни фактического обучения, включая периоды временной нетрудоспособности.

Заявителю, являющемуся занятым в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», стипендия не выплачивается.

Центр занятости обеспечивает проверку факта наличия либо отсутствия занятости заявителя, которому планируется выплата стипендии.

64. Стипендия назначается и выплачивается центром занятости.

65. Основанием для назначения стипендии является приказ образовательной организации о зачислении заявителя на обучение.

66. Решение центра занятости о выплате заявителю стипендии в период обучения принимается в течение 5 рабочих дней на основании самостоятельно представленных заявителем в центр занятости документов:

1) заверенной в установленном порядке копии приказа (выписки из приказа) образовательной организации о зачислении заявителя на обучение – в

течение первого месяца с момента начала обучения;

2) справки образовательной организации о посещении занятий заявителем, проходящим обучение, которая представляется заявителем ежемесячно в течение 5 рабочих дней после истечения месячного периода обучения;

3) справки образовательной организации об успеваемости заявителя, проходящего обучение, которая представляется заявителем ежемесячно в течение 5 рабочих дней после истечения месячного периода обучения.

67. Размер стипендии уменьшается на 25 процентов сроком на один месяц при неуспеваемости заявителя на основании справки об успеваемости заявителя.

68. Выплата стипендии приостанавливается на один месяц при нерегулярном посещении занятий заявителем без уважительной причины на основании справки о посещении занятий заявителем.

69. Основаниями для прекращения выплаты стипендии являются:

- 1) истечение периода обучения заявителя;
- 2) самовольное прекращение заявителем обучения;
- 3) трудоустройство заявителя в период обучения;
- 4) смерть заявителя в период обучения.

70. Решение о прекращении выплаты заявителю стипендии принимается центром занятости на основании приказа образовательной организации о завершении заявителем обучения, приказа образовательной организации об отчислении заявителя с обучения (при наличии), копии свидетельства о смерти заявителя, копии документа о трудоустройстве заявителя.





Приложение 1  
к Порядку организации  
профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования лиц предпенсионного  
возраста, ищущих работу,  
с использованием образовательных  
сертификатов

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ**  
для прохождения лицом предпенсионного возраста  
профессионального обучения и (или) получения  
им дополнительного профессионального образования

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Срок действия с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящий сертификат выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица предпенсионного возраста, дата рождения)  
страховой номер индивидуального лицевого счета владельца сертификата  
\_\_\_\_\_, и является основанием для  
прохождения им профессионального обучения или получения дополнительного  
профессионального образования в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

Стоимость курса обучения составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами, рублей)

\_\_\_\_\_ (сумма прописью, рублей)

Руководитель  
государственного учреждения  
службы занятости населения

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись владельца сертификата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М. П.

**ОБОРОТНАЯ СТОРОНА**  
заполняется образовательной организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Дата выдачи документа о квалификации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Номер документа о квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**М. П.**

Образовательный сертификат самостоятельно представляется лицом предпенсионного возраста в образовательную организацию в течение года, в котором он был выдан, при условии завершения лицом предпенсионного возраста обучения не позднее 10 декабря текущего года и до достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Образовательный сертификат должен быть реализован в текущем году.

Образовательный сертификат, не реализованный до 10 декабря года, в котором он был выдан, подлежит возврату в соответствующее государственное учреждение службы занятости населения.

Образовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня окончания обучения представляет заполненный образовательный сертификат в соответствующее государственное учреждение службы занятости населения.

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку организации  
профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования лиц предпенсионного  
возраста, ищущих работу, с  
использованием образовательных  
сертификатов

**РЕЕСТР  
образовательных организаций**

Порядковый номер образовательной организации в Реестре образовательных организаций	Дата включения образовательной организации в Реестр образовательных организаций	Полное и краткое наименование образовательной организации в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц, ОГРН, ИНН, КПП, дата государственной регистрации	Юридический и фактический адреса образовательной организации, контактные данные образовательной организации (номер телефона (факса), адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии))	Сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия)	Название образовательной программы, предлагаемой к реализации на основании образовательного сертификата	Количество учебных часов/ период обучения в месяцах	Стоимость курса обучения	Форма обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3  
к Порядку организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования лиц предпенсионного возраста,  
ищущих работу, с использованием  
образовательных сертификатов

**РЕЕСТР  
образовательных сертификатов**

Номер образовательного сертификата	Дата выдачи образовательного сертификата и срок его действия	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица предпенсионного возраста, данные рождения, данные паспорта Российской Федерации, адрес регистрации и место жительства	3	Наименование образовательной организации и образовательной программы, выбранной лицом предпенсионного возраста из Реестра образовательных организаций с указанием количества учебных часов, периода обучения в месяцах, стоимости курса обучения и формы обучения согласно Реестру образовательных организаций	4	Подпись лица предпенсионного возраста, подтверждающая получение образовательного сертификата	5	Дата представления образовательной организацией реализованного образовательного сертификата	6	Особые отметки, в том числе об утере, порче, возврате, выдаче дубликата образовательного сертификата, заверенные подписью лица предпенсионного возраста	7
1	2										

».

