



ПРИКАЗ

«28» июня 2019 г.

№ 175

г. Ижевск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики,
территориальных органов Министерства социальной политики и труда
Удмуртской Республики и подведомственных Министерству социальной
политики и труда Удмуртской Республики казенных учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 года № 587 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 года № 595 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Удмуртской Республики (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство), территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству казенных учреждений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «28» июня 2019 года № 175

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, территориальных органов Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики и подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики казенных учреждений

1. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство), территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству казенных учреждений.

2. Нормативные затраты включают в себя:

затраты на информационно-коммуникационные технологии;

затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций).

3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя:

3.1. Затраты на услуги связи.

3.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

3.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{имг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{имг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

3.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот},$$

где:

$Q_{iсот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер

абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством, указанным в Приложении к Нормативным затратам на обеспечение функций Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству казенных учреждений (далее – Нормативы);

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с Нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

3.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с Нормативами;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

3.1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

3.1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ шт}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

3.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где:

$P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

3.2. Затраты на аренду определяются с учетом:

цены аренды за единицу арендуемого оборудования, площади;

планируемого периода аренды.

3.3. Затраты на содержание имущества.

3.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times N_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с подпунктами 3,4 пункта 6 постановления Правительства Удмуртской Республики № 595.

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 3.3.1-3.3.6 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ;

3.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год;

3.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

3.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

3.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{спб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спб}} \times P_{i \text{ спб}},$$

где:

$Q_{i \text{ спб}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ спб}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

3.3.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с Нормативами;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

3.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пвл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пвл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

3.4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}}$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

3.4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

3.5. Затраты на приобретение основных средств.

3.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с Нормативами.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с подпунктами 3,4 пункта 6 постановления Правительства Удмуртской Республики № 595.

3.5.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с Нормативами;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с Нормативами;

3.5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с Нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с Нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

3.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с Нормативами;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с Нормативами;

3.5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

3.5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются с учетом:

фактического наличия основных средств (с учетом износа);

цены единицы основного средства;

потребности основных средств.

3.6. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) путем суммирования затрат:

на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе Министерства (территориального органа Министерства, подведомственного Министерству казенного учреждения);

на приобретение других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.7.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i -й должности;

3.7.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ - цена одного i -го системного блока;

3.7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники;

3.7.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с Нормативами;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

3.7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с Нормативами;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с Нормативами;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части;

3.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса;

3.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются с учетом их фактического наличия и количества, планируемого к приобретению.

3.8. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются с учетом фактической потребности и цены единицы работы, услуги, товара, планируемых к приобретению.

4. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

4.2. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций), не указанные в пунктах 3-6.

7.1. Затраты на услуги связи, не указанные в пункте 3.1 ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

7.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправок в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления;

7.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

7.2. Затраты на транспортные услуги.

7.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

7.2.2. Затраты на оплату аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное Нормативами;

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением 2 к Правилам определения требований ккупаемым государственным органами Удмуртской Республики, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Удмуртской Республики, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31 декабря 2015 года № 598 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым государственным органами Удмуртской Республики, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Удмуртской Республики, органом управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;

$N_{i \text{ аут}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

7.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

7.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

7.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Удмуртской Республики от 25 июня 2007 года № 107 «О Порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Удмуртской Республики» (далее - постановление Правительства Удмуртской Республики № 107).

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Удмуртской Республики № 107;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

7.4. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

7.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

7.4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

7.4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение;

7.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

7.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение;

7.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными источниками и др.).

7.5. Затраты на аренду помещений и оборудования, не указанные в пункте 3.2 настоящих нормативных затрат.

7.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{iан} \times S \times P_{iан} \times N_{iан},$$

где:

$Ч_{iан}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная на 1 работника;

$P_{iан}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{iан}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

7.5.2. Затраты на аренду оборудования для проведения мероприятия ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич},$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

7.6. Затраты на содержание имущества, не указанные в пункте 3.3 настоящих нормативных затрат.

7.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,

трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений могут быть включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}},$$

где:

$Q_{i_{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ос}} \times P_{i_{ос}},$$

где:

$Q_{i_{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i_{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$), осуществляемого не более 1 раза в 3 года, определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i_{тр}} \times P_{i_{тр}},$$

где:

$S_{i_{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i_{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{зз}} \times P_{i_{зз}} \times N_{i_{зз}},$$

где:

$S_{i_{зз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}},$$

где:

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}}$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ азз}}$ - количество i -го оборудования;

7.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

7.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

7.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и

вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{но}$) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где

$Z_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу},$$

где:

$Q_{i дгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп},$$

где:

$Q_{i сгп}$ - количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив},$$

где:

$Q_{i скив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

7.6.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

7.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не указанные в пунктах 3-6 настоящих нормативных затрат.

7.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

7.7.2. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}})$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества;

7.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист);

7.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений ($Z_{\text{атт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{атт}} \times P_{i\text{атт}},$$

где:

$Q_{i\text{атт}}$ - количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i\text{атт}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го специального помещения;

7.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника;

7.7.6. Затраты на оплату работ на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

7.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

7.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаро}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаро}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

7.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров;

7.8. Затраты на приобретение основных средств, не указанные в пункте 3.5 настоящих нормативных затрат ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

7.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с Нормативами;

7.8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с Нормативами;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с Нормативами;

7.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ск}} \times P_{i \text{ ск}},$$

где:

$Q_{i \text{ ск}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

7.9. Затраты на приобретение нематериальных активов, не отнесенные к затратам, указанным в пункте 3.6 настоящих нормативных затрат, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.10. Затраты на приобретение материальных запасов, не указанные в пункте 3.7 настоящих нормативных затрат ($Z_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

7.10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу;

7.10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 6 постановления Правительства Удмуртской Республики № 595;

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Нормативами;

7.10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}},$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с Нормативами;

$Q_{i\text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Министерства;

7.10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ гсм}} \times P_{i\text{ гсм}} \times N_{i\text{ гсм}},$$

где:

$N_{i\text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i\text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

7.10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году и с учетом Нормативов;

7.10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ мзго}} \times N_{i\text{ мзго}} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с Нормативами;

$N_{i\text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с Нормативами;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с подпунктами 3,4 пункта 6 постановления Правительства Удмуртской Республики № 595.

Приложение
к нормативным затратам
на обеспечение функций
Министерства социальной
политики и труда Удмуртской
Республики, территориальных
органов Министерства социальной
политики и труда Удмуртской
Республики и подведомственных
Министерству социальной
политики и труда Удмуртской
Республики казенных учреждений

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи
и услуг подвижной связи

Уровень государственного органа Удмуртской Республики	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Количество SIM- карт	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования
Министерство социальной политики и труда Удмуртской	Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего,	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей ¹ включительно в	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего,	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего,

1

¹ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат может быть изменен по решению министра социальной политики и труда Удмуртской Республики в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Уровень государственного органа Удмуртской Республики	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования
Республики		замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»
		не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения государственного органа, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения государственного органа, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения государственного органа, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения государственного органа, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела структурного подразделения государственного органа, относящуюся к главной (ведущей) группе должностей категории «специалисты»

Уровень государственного органа Удмуртской Республики	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования
Территориальные органы Министерства, подведомственные Министерству казенные учреждения	Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на начальника территориального органа, руководителя подведомственного казенного учреждения	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на начальника территориального органа, руководителя подведомственного казенного учреждения	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчете на начальника территориального органа, руководителя подведомственного казенного учреждения	не более 1 единицы в расчете на начальника территориального органа, руководителя подведомственного казенного учреждения	не более 1 единицы в расчете на начальника территориального органа, руководителя подведомственного казенного учреждения

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Категории должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вывозу (без персонального закрепления)	
	Количество	Цена	Количество	Цена
Министерство				
Министр, первый заместитель министра, заместитель министра	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо	не более 2,5 млн. рублей включительно	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,5 млн. рублей включительно
Территориальные органы Министерства и подведомственные Министерству казенные учреждения				
Начальник территориального органа, руководитель	не более 1 единицы в расчете на 1 должностное	не более 1 млн. рублей включительно	не более двукратного размера количества	не более 1 млн. рублей включительно

подведомственного казенного учреждения	лицо		транспортных средств с персональным закреплением	
--	------	--	--	--

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Тип мебели	Количество мебели	Цена мебели
Стол офисный (в комплекте: стол рабочий – 1 шт., тумба - 1 шт.)	не более 1 единицы на 1 гражданского служащего Министерства (далее – гражданский служащий), сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение (в т.ч. серверная, архив и др.)	не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на министра, первого заместителя министра, заместителя министра, начальника структурного подразделения Министерства, начальника территориального органа, руководителя подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 4 тыс. руб. за 1 единицу
Стол для переговоров	не более 1 единицы	не более 30 тыс. руб. за 1 единицу
Стол для совещаний	не более 1 единицы в расчете на министра, первого заместителя министра, заместителя министра, начальника структурного подразделения Министерства, начальника территориального органа, руководителя подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 35 тыс. руб. за 1 единицу
Стул офисный	не более 2 единиц в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения и не более 2 единиц в расчете на 1 дополнительное служебное помещение (в т.ч. серверная, архив и др.)	не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу
Кресло руководителя	не более 1 единицы в расчете на министра, первого заместителя министра или заместителя министра, начальника территориального органа, руководителя	не более 15 тыс. руб. за 1 единицу

Тип мебели	Количество мебели	Цена мебели
Кресло офисное	подведомственного Министерству казенного учреждения не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
Шкаф офисный	не более 1 единиц в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 15 тыс. руб. за 1 единицу
Стеллаж для документов	не более 2 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
Шкаф для одежды	не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 6 тыс. руб. за 1 единицу
Вешалки напольные	не более 1 единицы в расчете на министра, первого заместителя министра или заместителя министра, начальника территориального органа, руководителя подведомственного Министерству казенного учреждения, и не более 1 единицы в расчете на 1 дополнительное служебное помещение (в т.ч. серверная и др.)	не более 5 тыс. руб. за 1 единицу
Диван угловой	не более 1 единицы в расчете на министра, первого заместителя министра или заместителя министра, начальника территориального органа, руководителя подведомственного Министерству казенного учреждения, и не более 1 единицы для приемной министра	не более 30 тыс. руб. за 1 единицу
Мебель для приемной	не более 1 единицы в расчете на министра, начальника территориального органа, руководителя подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 30 тыс. руб. за 1 единицу
Стол для проведения заседаний коллегии Министерства	не более 1 единицы	не более 65 тыс. руб. за 1 единицу

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

Уровень государственного органа Удмуртской Республики	Наименование печатного издания	Ед. изм.	Кол-во в год	Предельные цены, руб.
Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики	Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы»	комплект	не более 1	26 500,00
	Журнал «Социальная работа»	комплект	не более 1	1 300,00
	Газета «Удмуртская правда»	комплект	не более 1	1 250,00
	Газета «Известия Удмуртской Республики»	комплект	не более 1	1 200,00

5. Нормативы количества и цены средств вычислительной техники

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей <2>
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: системный блок + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 единицы на министра, первого заместителя министра или заместителя министра, гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	Не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей в расчете на 1 единицу
Ноутбук	Не более 1 единицы в расчете на министра, первого заместителя министра или заместителя министра, начальника территориального органа, руководителя подведомственного	Не более 70 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей в расчете на 1 единицу

	Министерству казенного учреждения		
Планшетный компьютер	Не более 1 единицы в расчете на министра, первого заместителя министра или заместителя министра, начальника территориального органа, руководителя подведомственного Министерству казенного учреждения	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 15 тыс. рублей в расчете на 1 единицу
Монитор	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	Не более 22 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 5 тыс. рублей в расчете на 1 единицу
Системный блок	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 15 тыс. рублей в расчете на 1 единицу
Источник бесперебойного питания	Не более 1 единицы на рабочую станцию/сервер	Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 15 тыс. рублей в расчете на 1 единицу
Коммутатор	Не более 3 единиц на сервер	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 15 тыс. рублей в расчете на 1 единицу

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению министра социальной политики и труда Удмуртской Республики в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А3)	не более 2 единиц	не более 35 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4-х картриджей/тонера для 1 единицы оргтехники
Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	не более 2 единиц	не более 60 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4-х комплектов картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения, при отсутствии	не более 25 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4-х картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники

Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров), потребляемое за год
	иных устройств черно-белой печати в формате А4		
МФУ (лазерный, цветная печать, формат А3)	не более 1 единицы	не более 60 тыс. рублей за 1 единицу	не более 1 комплекта картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники
МФУ (струйный, цветная печать, протяжной сканер, формат А4)	не более 3 единиц	не более 35 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4-х комплектов чернильных контейнеров для 1 единицы оргтехники
Сканер поточный	не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения при наличии в должностных обязанностях необходимости использования поточного сканера	не более 50 тыс. рублей за 1 единицу	
Копировальный аппарат	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение	не более 200 тыс. рублей за 1 единицу	не более 5-ти тонеров для 1 единицы оргтехники

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена за единицу носителя информации
-------------------------	--	-------------------------------------

Тип носителя информации	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Цена за единицу носителя информации
Флоппи-дискета	не более 1 упаковки по 10 штук для структурного подразделения ежегодно	не более 500 руб. за 1 упаковку
Лазерный компакт диск для однократной записи (CD-R)	не более 1 упаковки по 10 штук на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 300 руб. за 1 упаковку
Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R)	не более 1 упаковки по 10 штук для структурного подразделения ежегодно	не более 400 руб. за 1 упаковку
Цифровой универсальный диск для многократной записи (DVD-RW)	не более 1 упаковки по 10 штук для структурного подразделения ежегодно	не более 500 руб. за 1 упаковку
Внешний жесткий диск (HDD)	не более 1 единицы для структурного подразделения	не более 8000 руб. за 1 единицу
USB Flash накопитель	не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 1000 руб. за 1 единицу

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Антистеплер	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 80 руб. за 1 единицу
Блок-кубик белый	не более чем 2 единицы ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника	не более 35 руб. за 1 единицу

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
	подведомственного Министерству казенного учреждения	
Стикеры с клеевым краем, 100 листов	не более чем 3 единицы ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 55 руб. за 1 единицу
Бокс для бумаги прозрачный	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 3 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 40 руб. за 1 единицу
Блокнот А5 50 листов в клетку (на металлическом гребне)	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 35 руб. за 1 единицу
Булавки металлические 30 мм (500 штук в упаковке)	не более 1 упаковки ежегодно	не более 210 руб. за 1 упаковку
Скрепочница магнитная открытая пластиковая	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 70 руб. за 1 единицу
Бумага формата А4 (плотностью 80 г/кв.м) (500 листов в упаковке)	не более чем 12 упаковок ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 260 руб. за 1 упаковку
Бумага Color формата А4 (для цветного принтера, 500 листов в упаковке, 80 г/кв.м)	не более чем 1 упаковка ежегодно в расчете на 20 гражданских служащих, сотрудников	не более 750 руб. за 1 упаковку

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
	территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	
Грифель 0,5 мм для автокарандаша (12 штук в упаковке)	не более чем 1 упаковки ежегодно в расчете на 3 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 60 руб. за 1 упаковку
Дырокол до 12 листов металлический с линейкой, с гарантией	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 130 руб. за 1 единицу
Ежедневник недатированный А5	не более 50 единиц ежегодно	не более 250 руб. за 1 единицу
Зажим для бумаги (19 мм, цветные, 48 штук в упаковке)	не более чем 1 упаковка ежегодно в расчете на 2 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 285 руб. за 1 упаковку
Зажим для бумаги (32 мм, цветные, 24 штуки в упаковке)	не более чем 1 упаковка ежегодно в расчете на 4 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 140 руб. за 1 упаковку
Зажим для бумаги (51 мм, цветные, 12 штук в упаковке)	не более чем 1 упаковка ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 170 руб. за 1 упаковку

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Закладки клейкие, пластиковые в упаковке 5 цветов по 20 листов	не более чем 4 упаковки ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 55 руб. за 1 упаковку
Календарь перекидной	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 50 руб. за 1 единицу
Календарь настенный трехблочный	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 1 служебное помещение	не более 200 руб. за 1 единицу
Карандаш чернографитный с ластиком	не более чем 4 единиц ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 10 руб. за 1 единицу
Карандаш автоматический с ластиком	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 25 руб. за 1 единицу
Клей ПВА 65г.	не более 20 флаконов ежегодно	не более 25 руб. за 1 флакон
Клей-карандаш 15 г.	не более чем 2 единицы ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 55 руб. за 1 единицу
Клейкая лента упаковочная прозрачная 48 мм х 30 м х 38 мкм	не более 40 единиц ежегодно	не более 25 руб. за 1 единицу

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Клейкая лента упаковочная прозрачная 75 мкм х 66 м х 47 мкм	не более 20 единиц ежегодно	не более 145 руб. за 1 единицу
Клейкая лента монтажная двусторонняя, 25 мм х 5 м	не более 10 единиц ежегодно	не более 45 руб. за 1 единицу
Клейкая лента канцелярская прозрачная 19 мм х 3 м (пластиковая втулка)	не более 50 единиц ежегодно	не более 20 руб. за 1 единицу
Корректирующая жидкость	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 55 руб. за 1 единицу
Корректирующая лента	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 100 руб. за 1 единицу
Корректирующий карандаш	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 95 руб. за 1 единицу
Краска штемпельная на водной основе синяя	не более 10 флаконов ежегодно	не более 115 руб. за 1 флакон
Ластик	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 20 руб. за 1 единицу
Линейка 30 см. пластиковая	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников	не более 25 руб. за 1 единицу

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
	подведомственного Министерству казенного учреждения	
Линейка 60 см. металлическая	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 195 руб. за 1 единицу
Вертикальный накопитель пластиковый, ширина 90 мм.	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 145 руб. за 1 единицу
Лоток для бумаг вертикальный/ горизонтальный/вверный универсальный	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 310 руб. за 1 единицу
Маркер перманентный черный (толщина линии 1-2 мм.)	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 4 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 20 руб. за 1 единицу
Маркер для CD перманентный черный (толщина линии 0,7 мм.)	не более 6 единиц ежегодно	не более 135 руб. за 1 единицу
Маркер выделитель текста, цветной (толщина линии 1-3 мм)	не более чем 2 единицы ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 25 руб. за 1 единицу
Набор маркеров для досок, 3 мм, 4 шт.	не более 1 единицы ежегодно	не более 300 руб. за 1 единицу

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Настольный набор (органайзер) 14 предметов, вращающийся	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 295 руб. за 1 единицу
Ножницы 150 мм. с пластиковыми симметричными ручками	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 70 руб. за 1 единицу
Ножницы 210 мм. с пластиковыми симметричными ручками	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 140 руб. за 1 единицу
Нож канцелярский 9 мм.	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 30 руб. за 1 единицу
Нитки белые для прошивки документов	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 3 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 155 руб. за 1 единицу
Игла для прошивки документов	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 5 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 25 руб. за 1 единицу

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Папка с арочным механизмом	не более 200 единиц ежегодно	не более 160 руб. за 1 единицу
Файл-вкладыш А4 40 мкм., прозрачный (100 шт. в упаковке)	не более чем 1 упаковка ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 205 руб. за 1 упаковку
Папка-обложка «Дело» (280 г/кв.м) мелованный картон без скоросшивателя, А4	не более 600 единиц ежегодно	не более 15 руб. за 1 единицу
Папка-скоросшиватель (360 г/кв.м) картон, А4 до 200 листов	не более 600 единиц ежегодно	не более 20 руб. за 1 единицу
Папка для бумаг с завязками мелованный картон (440 г/кв.м)	не более 200 единиц ежегодно	не более 30 руб. за 1 единицу
Папка с завязками «Дело» с расширением до 40 мм.	не более 1000 единиц ежегодно	не более 25 руб. за 1 единицу
Папка-уголок пластик 180 мкм, цветная.	не более чем 3 единицы ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 20 руб. за 1 единицу
Папка-уголок А4 пластик 150 мкм, цветная с 3-мя отделениями	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 30 руб. за 1 единицу
Папка-скоросшиватель пластиковая А4, цветная (верхний лист 0,13 мм, нижний лист 0,18 мм, до 100 листов)	не более 400 единиц ежегодно	не более 15 руб. за 1 единицу
Папка адресная «На подпись», ПВХ, бордовая	не более 30 единиц ежегодно	не более 345 руб. за 1 единицу

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Планинг недатированный 64 листа (305 x 130 мм)	не более 20 единиц ежегодно	не более 260 руб. за 1 единицу
Подушка для смачивания пальцев, гелевая 25г.	не более чем по 10 единиц ежегодно	не более 150 руб. за 1 единицу
Ручка шариковая, 0,5-0,7 мм., синяя	не более чем 4 единицы ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 15 руб. за 1 единицу
Ручка шариковая масляная, (цвет чернил – красный, синий, черный) толщина линии 0,22 мм.	не более чем 2 единицы с каждым цветом чернил ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 75 руб. за 1 единицу
Ручка шариковая на подставке синяя на липучке с цепочкой (линия 0,5 мм.)	не более 5 единиц ежегодно	не более 240 руб. за 1 единицу
Скобы для степлера № 10 (1000 штук в упаковке)	не более 6 упаковок ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 40 руб. за 1 упаковку
Скобы для степлера № 24 (1000 штук в упаковке)	не более 4 упаковок ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 55 руб. за 1 упаковку
Скрепки металлические 28 мм, 100 штук в упаковке	не более 5 упаковок ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 50 руб. за 1 упаковку

Вид канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей	Цена за единицу канцелярских принадлежностей
Стержень шариковый, синий, 143 мм., толщина линии 0,5 мм.	не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 10 руб. за 1 единицу
Стержень шариковый, синий, 143 мм., толщина линии 0,4 мм.	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 45 руб. за 1 единицу
Степлер №10, до 15 листов, с гарантией	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 2 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 230 руб. за 1 единицу
Степлер №24, №26, до 15 листов, с гарантией	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 2 гражданских служащих, сотрудников территориального органа, работников подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 275 руб. за 1 единицу
Точилка для карандаша, металлическая	не более чем 1 единица ежегодно в расчете на 1 гражданского служащего, сотрудника территориального органа, работника подведомственного Министерству казенного учреждения	не более 20 руб. за 1 единицу
Тетрадь общая в клетку, А4, 80 листов	не более 20 единиц ежегодно	не более 180 руб. за 1 единицу
Фоторамка 21 x 30 см (А4)	не более 50 единиц ежегодно	не более 165 руб. за 1 единицу
Папка-портфель пластиковая А4+ (280 x 375 мм.), черная	не более 5 единиц ежегодно	не более 895 руб. за 1 единицу

9. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на 1 штатную единицу, штук	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. (не более)
1.	Противогаз фильтрующий гражданского типа	1	25 лет	3 700,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа	3	25 лет	1 100,00
3.	Респиратор	1	5 лет	650,00
4.	Аптечка индивидуальная	1	3 года	1 000,00
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	250,00
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	200,00

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров, инструментов и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год (не более)	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
1.	Вафельное полотно	м	24 на 1 уборщика	55,00
2.	Ведро пластмассовое	шт.	3 на 1 уборщика	200,00
3.	Ведро металлическое	шт.	1	200,00
4.	Вантуз	шт.	2	130,00
5.	Грабли веерные	шт.	1	300,00
6.	Ерш для туалета	шт.	1 на 1 санузел	200,00
7.	Дезинфицирующее средство 1 л	шт.	24 на 1 санузел	550,00
8.	Изолента	шт.	3	100,00
9.	Лопата штыковая	шт.	2	500,00
10.	Лопата совковая	шт.	1	500,00
11.	Лопата снеговая	шт.	1	500,00
12.	Метла	шт.	1	400,00
13.	Мешки для мусора 30 л (рулон 50 шт.)	рулон	12 на 1 санузел	65,00
14.	Мешки для мусора 60 л (рулон 30 шт.)	рулон	12 на 1 санузел	85,00
15.	Мешки для мусора 120 л (рулон 20 шт.)	рулон	17 на 1 санузел	135,00
16.	Мыло туалетное 75 гр.	шт.	12 на 1 санузел	50,00
17.	Мыло хозяйственное	шт.	12 на 1 санузел	35,00

18.	Мыло жидкое 5 л	шт.	12 на 1 санузел	300,00
19.	Мыло жидкое 0,5 л	шт.	12 на 1 санузел	100,00
20.	Мыльница	шт.	1 на 1 санузел	100,00
21.	Набор отверток	шт.	1	500,00
22.	Нетканое полотно	м	24 на 1 уборщика	85,00
23.	Освежитель воздуха	шт.	12 на 1 санузел	100,00
24.	Пассатижи	шт.	5	300,00
25.	Полироль для мебели	шт.	1 на 1 уборщика	120,00
26.	Перчатки резиновые	пар	50 на 1 уборщика	70,00
27.	Перчатки хлопчатобумажные	пар	12 на 1 уборщика	50,00
28.	Рулетка	шт.	1	150,00
29.	Салфетки бумажные	упаковка	24 на 1 кабинет	50,00
30.	Салфетка из микрофибры	шт.	24 на 1 уборщика	55,00
31.	Совок для сбора мусора	шт.	1 на 1 уборщика	100,00
32.	Совок металлический	шт.	2	250,00
33.	Средство для мытья стекол, зеркал	шт.	7 на 1 уборщика	250,00
34.	Туалетная бумага	рулон	24 на 1 штатную единицу	20,00
35.	Швабра для мытья пола	шт.	2 на 1 уборщика	400,00
36.	Щетка-сметка	шт.	3	100,00
37.	Щетка для мытья окон	шт.	3	200,00
38.	Чистящее средство порошкообразное 400 гр.	шт.	12 на 1 санузел	90,00
39.	Чистящее средство жидкое 1 л.	шт.	12 на 1 санузел	250,00