

ПРЕЗИДЕНТ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ УКАЗ

О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

(в ред. Указа Президента УР от 27.08.2012 № 154)

В соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" постановляю:

1. Установить, что с 1 января 2010 года Правительство Удмуртской Республики, иные исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики размещают в сети Интернет информацию (в том числе документированную) о своей деятельности, деятельности подведомственных им организаций, созданную в пределах их полномочий, за исключением информации ограниченного доступа.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Перечень информации о деятельности Правительства Удмуртской Республики, размещаемой в сети Интернет;

2) Перечень информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, размещаемой в сети Интернет.

3. Правительству Удмуртской Республики, исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики и Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики в соответствии с перечнями, указанными в пункте 2 настоящего Указа, обеспечить:

1) размещение в сети Интернет соответствующей информации, за исключением информации ограниченного доступа;

2) соблюдение сроков размещения в сети Интернет соответствующей информации;

3) достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет соответствующей информации.

4. Установить, что:

1) размещение в сети Интернет информации о деятельности Правительства Удмуртской Республики осуществляет Администрация Президента и Правительства Удмуртской Республики на официальном сайте «Официальное представительство Удмуртской Республики в сети Интернет»;

2) исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики осуществляют размещение в сети Интернет информации о своей

деятельности на собственных официальных сайтах.

4.1. Установить, что в целях реализации пункта 4 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Правила), Администрацией Президента и Правительства Удмуртской Республики и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики:

1) в случае, если пользователь информации в запросе информации о деятельности государственных органов, предусмотренном статьей 18 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», изъявил желание о получении информации непосредственно в государственном органе Удмуртской Республики, пользователю информации одновременно с направлением сообщения, предусмотренного пунктом 10 Правил, направляется следующая информация: адрес местонахождения государственного органа Удмуртской Республики, место получения информации в государственном органе Удмуртской Республики, время ее получения, контактный телефон сотрудника (структурного подразделения) государственного органа Удмуртской Республики, ответственного за непосредственную передачу информации пользователю информации;

2) в случае, если пользователь информации в запросе информации о деятельности государственных органов, предусмотренном статьей 18 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», не изъявил желание о получении информации непосредственно в государственном органе Удмуртской Республики, пользователю информации одновременно с направлением сообщения, предусмотренного пунктом 10 Правил, направляется информация о возможности им получения запрашиваемой информации в соответствии с пунктом 4 Правил непосредственно в государственном органе Удмуртской Республики, контактный телефон сотрудника (структурного подразделения) государственного органа Удмуртской Республики, куда пользователь информации может сообщить о своем желании получить информацию непосредственно в государственном органе Удмуртской Республики, а также следующая информация: адрес местонахождения государственного органа Удмуртской Республики, место получения информации в государственном органе Удмуртской Республики, время ее получения, контактный телефон сотрудника (структурного подразделения) государственного органа Удмуртской Республики, ответственного за непосредственную передачу информации пользователю информации.

(п. 4.1 введен Указом Президента УР от 27.08.2012 № 154)

5. Администрации Президента и Правительства Удмуртской

Республики ежегодно до 1 апреля представлять Президенту Удмуртской Республики и Правительству Удмуртской Республики доклад об исполнении настоящего Указа.

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики.

7. Настоящий Указ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Президент
Удмуртской Республики - А.А.ВОЛКОВ**

Утверждён
Указом Президента
Удмуртской Республики
от 29 декабря 2009 г. № 307

**Перечень
информации о деятельности исполнительных органов
государственной власти Удмуртской Республики, размещаемой в сети Интернет**

№	Категория информации	Периодичность размещения
I. Общая информация об исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики		
1.	Полное и сокращенное наименование исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и, при наличии, телефона доверия	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура аппарата исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики (должности руководителя, заместителей руководителя, начальников управлений и отделов) и, при наличии, территориальных органов, подведомственных организаций, представительств (представителей), коллегиальных органов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры

№	Категория информации	Периодичность размещения
4.	Сведения о руководителях исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств (при наличии), руководителях подведомственных ему организаций, в частности, фамилии, имени, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень территориальных органов и представительств (представителей) исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств (представителей)	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании территориального органа или представительства. Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики (при наличии), в частности, перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии
8.	Сведения о финансировании (отсутствии финансирования) из бюджета Удмуртской Республики средств массовой информации. Сведения предоставляются исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, являющимся главным распорядителем данных средств бюджета Удмуртской Республики	Не позднее I квартала текущего года, следующего за отчетным
II. Информация о нормотворческой деятельности исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики		

№	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Правовые акты неограниченного доступа (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике в установленном порядке	В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации
2.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, вступивших в законную силу	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики
3.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг (тексты)	В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации
4.	Проекты законов Удмуртской Республики, указов Президента Удмуртской Республики, постановлений Правительства Удмуртской Республики, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики и внесенных на согласование в Правительство Удмуртской Республики, проекты концепций и технических заданий на разработку проектов законов Удмуртской Республики	В сроки, установленные Правительством Удмуртской Республики
5.	Проекты нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	В сроки, установленные Правительством Удмуртской Республики
6.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, территориальных органов, представительств (представителей) исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, подведомственных	Поддерживается в актуальном состоянии

№	Категория информации	Периодичность размещения
	организаций и их должностных лиц	
III. Информация о текущей деятельности исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики (в пределах компетенции)		
1.	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики (перечень и описание), и порядке их предоставления (исполнения)	В сроки, установленные Правительством Удмуртской Республики
2.	Планы (годовые, квартальные, месячные, недельные) и показатели эффективности деятельности исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.	Отчеты в Правительство Удмуртской Республики об исполнении планов и показателей деятельности исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики	В течение 5 рабочих дней со дня внесения в Правительство Удмуртской Республики
4.	План проведения плановых проверок получателей средств бюджета Удмуртской Республики, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
5.	Перечень республиканских и (или) ведомственных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Основные сведения о результатах реализации республиканских и (или) ведомственных целевых программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение республиканской и (или) ведомственной целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий	Ежеквартально
7.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики	Поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информация об участии исполнительного органа государственной власти	Поддерживается в актуальном

№	Категория информации	Периодичность размещения
	Удмуртской Республики в международном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров и соглашений, заключенных (подписанных) при осуществлении международных и внешнеэкономических связей Удмуртской Республики	состоянии
9.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, а также об официальных мероприятиях, организуемых исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, его территориальными органами (заседаниях, встречах, брифингах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
10.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органов	В течение одного рабочего дня со дня выступления
11.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них (при наличии соответствующих функций и полномочий)	Поддерживается в актуальном состоянии
12.	Информация о результатах проверок, проведенных исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики и его территориальными органами в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органах и подведомственных организациях	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
13.	Сведения о взаимодействии исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органов, представительств	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо

№	Категория информации	Периодичность размещения
	(представителей) и подведомственных ему организаций с иными органами государственной власти Удмуртской Республики, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	заклучения соглашения о взаимодействии указанных органов
14.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, их территориальными органами и подведомственными организациями (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы)	Поддерживается в актуальном состоянии
15.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, их территориальными органами и подведомственными организациями	Ежеквартально
IV. Статистическая информация о деятельности исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики		
1.	Статистическая информация, сформированная исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики в соответствии с федеральным и республиканским планами статистических работ	В сроки, установленные федеральным и республиканским планами статистических работ
2.	Сведения об использовании исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, его территориальными органами, представительствами и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в бюджет Удмуртской Республики	Ежемесячно
4.	Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	Поддерживается в актуальном состоянии

№	Категория информации	Периодичность размещения
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики или его территориальным органом		
1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики или его территориальным органом	В течение 5 рабочих дней со дня создания
2.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	В течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов
3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения (юридический и фактический), номера телефонов (факса), адрес электронной почты	В течение 5 рабочих дней со дня издания правовых актов
4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола
VI. Информация о кадровом обеспечении исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики		
1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органах	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органах	Одновременно с размещением объявления о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в

№	Категория информации	Периодичность размещения
		исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органах
4.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	В течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органах	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органах	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии
7.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики и его территориальных органах	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
8.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных исполнительному органу государственной власти Удмуртской Республики (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка

№	Категория информации	Периодичность размещения
10.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органах, представительствах и подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии
VII. Информация о работе исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления		
1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в исполнительном органе государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органах, представительствах и подведомственных организациях, включая установленные формы обращений граждан и иных документов, принимаемых государственным органом	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта
2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
4.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, его территориального органа, представительства и подведомственной организации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить	В течение 5 рабочих дней со дня назначения

№	Категория информации	Периодичность размещения
	информацию справочного характера	
5.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально
VIII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органов и подведомственных ему организаций		
1.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
3.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, его территориальных органов и подведомственных ему организаций	В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов
IX.	Иная информация о деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, подлежащая размещению сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Президента Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и правовыми актами исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики	В сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и исполнительных органов

№	Категория информации	Периодичность размещения
		государственной Удмуртской Республики власти

Примечания:

1. Предусмотренные настоящим Перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике в случаях, установленных законодательством.

2. Предусмотренные настоящим Перечнем судебные постановления размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, наименования суда, принявшего постановление, даты принятия постановления, номера дела, а также сведений о вступлении постановления в законную силу.

3. Иные документы размещаются на официальных сайтах в сети Интернет с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.