



ПРИКАЗ

«10» апреля 2015 г.

№ 115

г. Ижевск

Об организации осуществления Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики мониторинга социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 сентября 2014 года № 651н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга» (далее – приказ № 651н) п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики осуществление мониторинга социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике путем сбора, обработки, систематизации и хранения сведений, предусмотренных пунктом 3 Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом № 651н (далее – сведения).

2. Начальникам отделов Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, курирующих деятельность в сфере социального обслуживания граждан (Макарова Е.А., Милосердова Г.В., Паюсова С.П., Рудина Г.Ф., Юргина Д.Ш.), в соответствии с их компетенцией организовать сбор и предоставление в ответственные отделы, указанные в пункте 3 настоящего приказа, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведений по формам согласно приложениям №№ 5, 6, 7 к приказу № 651н.

3. Определить следующие отделы Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики ответственными за обобщение сведений, представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа, и предоставление в установленные сроки в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и размещение на официальном сайте Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщенных сведений по формам, утвержденным приказом № 651н:

юридический отдел Управления правовой и кадровой работы (Зарипова А.Ф.) – по формам согласно приложениям №№ 2, 3 к приказу № 651н;

отдел стационарных учреждений (Милосердова Г.В.) – по форме согласно приложению № 4 к приказу № 651н;

отдел по работе с территориальными органами и учреждениями социального обслуживания (Рудина Г.Ф.) – по формам согласно приложениям №№ 5, 6 к приказу № 651н;

отдел реабилитации и интеграции инвалидов Управления по делам инвалидов (Паюсова С.П.) – по форме согласно приложению № 7 к приказу № 651н.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики Саламатову Е.Г.

Министр



О.А. Корепанова