

**Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики**
(Минсоцполитики УР)



**Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужъя министерство**
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«29» декабря 2018 г.

№ 507

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об управлении по делам инвалидов
и организации социального обслуживания**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об управлении по делам инвалидов и организации социального обслуживания.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.Ю. Чуракова'.

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «29» декабря 2018 года № 507

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по делам инвалидов и организации
социального обслуживания

I. Общие положения

1. Управление по делам инвалидов и организации социального обслуживания является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчиняется заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – министр, заместитель министра).

4. В структуру управления входят:
начальник управления;
отдел организации социального обслуживания населения;
отдел по делам инвалидов.

5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в управлении, устанавливается штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления – начальник отдела по делам инвалидов.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

II. Полномочия управления

8. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

2) осуществляет разработку следующих нормативных правовых актов Министерства:

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями социального обслуживания;

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетних, помещаемых под надзор в организации социального обслуживания;

порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики;

порядок временного выбытия из подведомственных Министерству организаций социального обслуживания получателей социальных услуг (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

порядок проведения аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству;

административные регламенты Министерства по предоставлению государственных услуг, отнесённых к компетенции управления;

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

4) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

5) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

6) координирует деятельность подведомственных Министерству организаций в сфере социальной защиты населения по общим вопросам организации деятельности;

7) координирует вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, мест отдыха и предоставляемых в них услуг;

8) организует разработку и реализацию мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Доступная среда»;

9) организует работу по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг;

10) координирует мероприятия по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) в части социальной реабилитации (абилитации) и оказания необходимого содействия инвалиду в получении социальных услуг в рамках данной программы;

11) организует работу в системе межведомственного информационного взаимодействия при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида и совершенствования данной системы;

12) обеспечивает представление информации об исполнении мероприятий по социальной реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) в федеральное казённое учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Удмуртской Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

13) организует деятельность подведомственных Министерству организаций в сфере социальной защиты населения по вопросам:

разработки перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида);

проверки наличия приобретённого для ребёнка-инвалида товара за счёт средств материнского (семейного) капитала, в том числе составления акта проверки наличия приобретённого для ребёнка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество;

признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

14) организует создание и развитие системы ранней помощи в Удмуртской Республике;

15) организует профессиональную подготовку инвалидов в специальных профессиональных образовательных организациях для инвалидов на территории Удмуртской Республики;

16) организует обеспечение протезами и протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

17) организует проведение республиканских мероприятий, посвящённых Международному дню инвалидов;

18) организует работу по формированию системы учёта инвалидов в Удмуртской Республике и их потребности в реабилитационных мероприятиях, организует на её основе статистическое наблюдение за социально-экономическим положением инвалидов;

19) участвует в организации деятельности по социальному обслуживанию в Удмуртской Республике;

20) осуществляет организацию деятельности следующих подведомственных Министерству организаций (отделений) (далее – учреждения):

детские дома-интернаты для умственно отсталых детей;

дома-интернаты для престарелых и инвалидов;

психоневрологические интернаты;

комплексные центры социального обслуживания населения;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

государственное казённое учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Глазовский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

иные организации социального обслуживания, организация деятельности которых не отнесена к компетенции других структурных подразделений Министерства;

бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сарапульский колледж для инвалидов»;

21) организует деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, проживающих в подведомственных Министерству стационарных организациях социального обслуживания;

22) организует деятельность по предоставлению услуг, оказываемых учреждениями;

23) формирует государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений;

24) организует работу наблюдательных советов учреждений;

25) контролирует:

осуществление учреждениями основных видов деятельности, предусмотренных их учредительными документами;

выполнение учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

качество оказания учреждениями государственных услуг (выполнения работ);

обеспечение учреждениями открытости и доступности документов, определённых законодательством;

26) участвует в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

27) осуществляет ведомственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности учреждений;

28) составляет акты (справки) по результатам контрольных мероприятий;

29) согласовывает перечень и стоимость платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждениями;

30) согласовывает приобретение учреждениями медицинского и реабилитационного оборудования;

31) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, учреждений;

32) участвует в согласовании планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

33) организует создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями;

34) организует участие учреждений во всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания»;

35) организует и проводит конкурсы, в том числе республиканские, по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

36) организует взаимодействие учреждений и Федерального казённого учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Удмуртской Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов;

37) ведёт реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики по учреждениям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление социальных услуг, в соответствии с компетенцией управления;

38) организует ведение регистра получателей социальных услуг по учреждениям, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предоставление социальных услуг, в соответствии с компетенцией управления;

39) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства;

40) разрабатывает и реализует мероприятия по формированию и развитию рынка социальных услуг;

41) организует разработку методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

42) координирует деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан;

43) участвует в предоставлении компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

44) обеспечивает осуществление мониторинга социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике;

45) участвует в поиске, сопровождении, организационной поддержке инвестиционных проектов на создание новых и (или) реконструкцию существующих учреждений;

46) организует работу по проведению квалификационного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для включения в реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств Удмуртской Республики;

47) организует проведение аттестации руководителей подведомственных Министерству образовательных организаций, в том числе оформляет документы, связанные с аттестацией руководителей подведомственных Министерству образовательных организаций;

48) организует работу по чествованию ветеранов Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения, начиная с 90-летия, с вручением персональных поздравлений Президента Российской Федерации;

49) организует проведение конкурса по предоставлению из бюджета Удмуртской Республики субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на разработку и проведение мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий граждан;

50) ведёт реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки;

51) осуществляет взаимодействие с волонтерскими (добровольческими) организациями по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

52) внедряет практику применения наставничества в социальной сфере по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

53) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

54) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, подведомственных Министерству организаций;

55) организует проведение проверок деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

56) обеспечивает размещение сведений по вопросам, отнесённым к компетенции управления, в государственных информационных системах, в том числе в Единой государственной информационной системе социального обеспечения; в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

57) обеспечивает формирование ведомственных информационных ресурсов, в том числе в соответствии с законодательством формирование, ведение и актуализацию регистров, реестров, банков и баз данных по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

58) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг, организует деятельность по предоставлению государственных услуг подведомственными Министерству организациями в соответствии с законодательством;

59) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

60) обеспечивает размещение в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных муниципальных услуг (функций)» сведений о государственных услугах, отнесённых к компетенции управления;

61) контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

62) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

63) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

64) участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

65) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

66) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

67) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

68) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

69) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции управления;

70) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

71) осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

72) осуществляет информирование граждан, юридических лиц, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

73) организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

74) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

75) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

Межведомственной комиссии по проведению квалификационного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств;

Комиссии по формированию реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики;

аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя подведомственных Министерству образовательных организаций;

76) разрабатывает номенклатуру дел управления;

77) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Права и обязанности управления

9. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции управления.

10. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра.
