

**Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики**  
(Минсоцполитики УР)



**Удмурт Элькуньсь  
мерлыко политикая  
но ужья министерство**  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

«29» декабря 2018 г.

№ 506

г. Ижевск

### Об утверждении Положения об управлении мер социальной поддержки

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение об управлении мер социальной поддержки.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.Ю. Чуракова'.

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «29» декабря 2018 года № 506

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении мер социальной поддержки**

#### **I. Общие положения**

1. Управление мер социальной поддержки является структурным подразделением Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – управление, Министерство).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Управление непосредственно подчиняется заместителю министра социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – министр, заместитель министра).

4. В структуру управления входят:  
начальник управления;  
заместитель начальника управления;  
отдел государственных социальных гарантий;  
отдел социальных выплат;  
сектор опеки и попечительства.

5. Численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в управлении, устанавливается штатным расписанием Министерства.

6. Управление возглавляет начальник управления. Начальник управления несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на управление, а также за состояние исполнительской дисциплины в управлении. В период временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

7. Деятельность гражданских служащих управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

## II. Полномочия управления

8. Управление осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

2) осуществляет разработку административных регламентов предоставления государственных услуг Министерства, отнесённых к компетенции управления, и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

4) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных управлением проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

5) обеспечивает разработку правовых актов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

6) организует и обеспечивает осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по:

осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»;

осуществлению выплаты пособий, компенсаций и иных выплат, предусмотренных Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребёнка, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребёнком в связи с

ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при рождении ребёнка и ежемесячного пособия по уходу за ребёнком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее – государственные пособия гражданам, имеющим детей);

назначению и осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребёнка;

7) организует и обеспечивает:

оформление и выдачу удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

выплату денежных компенсаций лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным, а также денежных компенсаций реабилитированным лицам за конфискованное, изъятое и вышедшее иным путём из их владения в связи с репрессиями имущество;

8) обеспечивает реализацию соглашения между Пенсионным фондом Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики о реализации мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

9) обеспечивает присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдачу удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана:

присваивает звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

организует деятельность подведомственных Министерству организаций в сфере социальной защиты населения по приёму документов для присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики», по оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана;

10) обеспечивает оформление и выдачу удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации:

решает вопрос о наличии или отсутствии права у гражданина на получение удостоверений (дубликатов удостоверений) граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации;

организует получение и выдачу бланков удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации, и членам их семей;

организует деятельность подведомственных Министерству организаций в сфере социальной защиты населения по приёму документов на выдачу удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации, по оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений);

11) осуществляет формирование, ведение и представление в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий персонифицированной базы по удостоверениям, выданным гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации;

12) обеспечивает предоставление государственной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством;

13) организует предоставление единовременной материальной помощи:

студенческим семьям при рождении ребёнка;

семьям, направляющим детей-инвалидов на продолжительное лечение или операцию за пределы Удмуртской Республики;

14) организует обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки за счёт средств федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, бланками строгой отчётности (удостоверениями, свидетельствами);

15) формирует для направления в Секретариат Главы Удмуртской Республики сводные списки на основании списков, представленных подведомственными Министерству организациями в сфере социальной защиты населения:

супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни;

участников и инвалидов Великой Отечественной войны, отмечающих день рождения, начиная с 90-летия;

16) распределяет объёмы финансирования для осуществления единовременной выплаты супружеским парам, отмечающим 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни;

17) участвует в организации и проведении республиканских мероприятий, посвящённых Дню памяти жертв радиационных аварий, Дню Победы, Дню социального работника, Дню пожилых людей, Дню памяти жертв политических репрессий, Дню Героев Отечества;

18) осуществляет проведение мониторинга социально-экономического положения граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

19) формирует реестр получателей средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

20) обеспечивает согласование стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

21) обеспечивает доведение величины прожиточного минимума пенсионера в Удмуртской Республике до сведения Пенсионного фонда Российской Федерации в целях установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

22) назначает и выплачивает ежегодную денежную выплату лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России», в том числе осуществляет её индексацию, приостановление, возобновление и прекращение;

23) назначает и выплачивает пожизненное ежемесячное вознаграждение гражданам, удостоенным почётного звания Удмуртской Республики «Почётный гражданин Удмуртской Республики», а также в случае смерти Почётного гражданина пожизненное ежемесячное пособие жене (мужу) Почётного гражданина и ежемесячное пособие оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям Почётного гражданина, в том числе осуществляет их индексацию и прекращение;

24) обеспечивает назначение и выплату пенсии за выслугу лет гражданским служащим, доплат к пенсии, выплачиваемых за счёт средств бюджета Удмуртской Республики (далее – пенсии и доплаты):

осуществляет проверку справок о периодах службы (работы), которые включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет, справок о периодах замещения государственных должностей Удмуртской Республики;

осуществляет проверку справок о периодах замещения должностей в органах представительной и исполнительной власти УАССР (Удмуртской Республики), дающих право на ежемесячную доплату к пенсии;

оформляет справки о стаже работы в должностях в органах государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики), дающих право на назначение ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством;

назначает пенсии и доплаты;

осуществляет перерасчёт, приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсий и доплат;

организует деятельность подведомственных Министерству организаций в сфере социальной защиты населения по осуществлению выплаты пенсий и доплат;

25) обеспечивает назначение и выплату пенсии по старости в соответствии с законами Удмуртской Республики «О пожарной безопасности в Удмуртской Республике» и «Об аварийно-спасательных службах и формированиях в Удмуртской Республике и гарантиях спасателям» (далее – пенсии по старости):

назначает пенсии по старости;  
осуществляет перерасчёт, приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсий по старости;

оформляет документы на выплату пенсий по старости лицам, проживающим за пределами Удмуртской Республики;

26) проверяет соответствие размера пенсии за выслугу лет муниципальных служащих максимальному размеру пенсии за выслугу лет, определенному Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

27) осуществляет выплату единовременных пособий в случае гибели добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны, получения добровольными пожарными увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания;

28) осуществляет возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела расходов на погребение за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

29) организует и обеспечивает назначение и выплату инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее – компенсация):

назначает и выплачивает компенсацию;

организует деятельность подведомственных Министерству организаций в сфере социальной защиты населения по вопросам приёма документов, необходимых для назначения компенсации;

30) организует деятельность подведомственных Министерству организаций в сфере социальной защиты населения по вопросам:

предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством;

осуществления полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, родившихся ранее 1 января 1946 года;

назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике;

предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих в Удмуртской Республике;

назначения членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти

компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

приёма документов и принятия решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки;

чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

выдачи талонов на бесплатный проезд на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Удмуртской Республики в междугородном сообщении для отдельных категорий граждан;

выдачи студентам справки о назначении государственной социальной помощи;

предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Удмуртской Республики, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством;

назначения ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребёнком и не получают пособия по безработице;

назначения и выплаты единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях;

предоставления ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье после 31 декабря 2012 года третьего и последующих детей;

назначения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха, ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством;

предоставления единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награждённым знаком отличия «Материнская слава»;

предоставления единовременного денежного вознаграждения лицам (одному из родителей или одинокому отцу), награждённым знаком отличия «Родительская слава»;

предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву;



выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений в соответствии с законодательством;

назначения и выплаты ежемесячных денежных компенсаций в возмещение вреда, причинённого здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

назначения и выплаты пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

выплаты социального пособия на погребение в случаях, установленных законодательством;

назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей;

31) осуществляет перспективное и текущее планирование потребности в средствах, необходимых для осуществления денежных выплат отдельным категориям граждан, отнесённых к компетенции управления;

32) распределяет ассигнования на осуществление денежных выплат отдельным категориям граждан, отнесённых к компетенции управления, подведомственным Министерству организациям в сфере социальной защиты населения в пределах средств, выделенных на эти цели из бюджетов Российской Федерации и Удмуртской Республики;

33) формирует на основании списков, представленных подведомственными Министерству организациями в сфере социальной защиты населения, сводные реестры (списки) на выплату пособий и компенсаций, отнесённых к компетенции управления, финансируемых из федерального бюджета, а также электронные файлы, содержащие электронную копию реестра (списка), и направляет их в организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена их выплата;

34) осуществляет контроль за финансированием и целевым расходованием средств федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики, направленных на выплату пособий и компенсаций, отнесённых к компетенции управления;

35) даёт разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства Удмуртской Республики о пенсиях за выслугу лет гражданским служащим, а также о доплатах к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, и о пенсиях лицам,

замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, за счёт средств бюджета Удмуртской Республики;

36) организует деятельность по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, проживающих в подведомственных Министерству стационарных организациях социального обслуживания;

37) осуществляет обеспечение деятельности:

Комиссии по оформлению и выдаче удостоверений ветеранам радиационных аварий и членам их семей;

Комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» и звания «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

38) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

39) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

40) организует проведение проверок деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

41) обеспечивает размещение сведений по вопросам, отнесённым к компетенции управления, в государственных информационных системах, в том числе в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, Единой государственной информационной системе социального обеспечения, в иных информационных системах в соответствии с законодательством;

42) обеспечивает формирование ведомственных информационных ресурсов, в том числе в соответствии с законодательством формирование, ведение и актуализацию регистров, реестров, банков и баз данных по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

43) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг, организует деятельность по предоставлению государственных услуг, отнесённых к компетенции управления, подведомственными Министерству организациями в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством;

44) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

45) размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах, отнесённых к компетенции управления;

46) контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

47) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

48) участвует в разработке и реализации мероприятий государственных программ Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

49) участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации и иных федеральных программ по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

50) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции управления, в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

51) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

52) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

53) организует работу по заключению государственных контрактов (гражданско-правовых договоров, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

54) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции управления;

55) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

56) осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

57) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

58) организует сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

59) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

60) разрабатывает номенклатуру дел управления;

61) организует подготовку информации по вопросам, отнесённым к компетенции управления, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Права и обязанности управления**

9. Управление имеет право:

1) представлять Министерство в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции управления;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции управления;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции управления.

10. Управление обязано:

1) своевременно рассматривать и представлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем министра.

---