



ПРИКАЗ

« 27 » апреля 2020 г.

№ 130

г. Ижевск

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи, устанавливаемых руководителю государственного автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения»

В соответствии с пунктами 26, 30, 40 Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 8 июля 2013 года № 302, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи, устанавливаемых руководителю государственного автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения».

2. Признать утратившими силу:

приказ министра труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 31 января 2017 года № 01-06/031 «Об утверждении критериев оценки результативности и качества работы в целях установления надбавки за интенсивность и высокие результаты директору ГАУ УР РУМЦ»;

приказ министра труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 31 января 2018 года № 01-06/022 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения», руководителя учреждения и критерии их оценки для осуществления премирования».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2020 года и применяется к отношениям, связанным с установлением стимулирующих выплат и материальной помощи руководителю государственного автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения» за период, начиная с 1 апреля 2020 года.

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики

от «27» 04 2020 года № 130

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи, устанавливаемых руководителю государственного автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю государственного автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения» (далее – РУМЦ)

2. Осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи производится в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников РУМЦ и средств, полученных РУМЦ от приносящей доход деятельности.

II. Условия осуществления выплат стимулирующего характера

3. Виды выплат стимулирующего характера, устанавливаемые руководителю РУМЦ:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременные премиальные выплаты;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

4. Премии по итогам работы за месяц (далее – премия по итогам работы за месяц) производятся на основании оценки эффективности деятельности РУМЦ за отчетный период в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы РУМЦ (далее – целевые показатели), установленными в приложении 1.

Отчетным периодом считается период работы РУМЦ с первого января текущего года по конец месяца текущего года, по окончании которого подводятся итоги работы РУМЦ.

5. Оценка эффективности деятельности РУМЦ осуществляет управление развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) и представляет в виде служебных записок в управление по экономике и

финансам Министерства ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Максимальное совокупное значение целевых показателей оценки эффективности деятельности РУМЦ для осуществления выплаты премии по итогам работы за месяц составляет 30 баллов. При получении максимальной суммы баллов – 30 баллов, выплата премии по итогам работы за месяц производится в размере 30 % от должностного оклада руководителя РУМЦ, менее 30 баллов – размер премии по итогам работы за месяц исчисляется пропорционально полученной сумме баллов.

7. Премия по итогам работы за месяц начисляется пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

8. Размер премии по итогам работы за месяц определяется с учетом соотношения уровня заработной платы руководителя РУМЦ к уровню заработной платы работников РУМЦ (далее – соотношение заработной платы) в следующем порядке:

при превышении значения соотношения заработной платы предельного уровня соотношения до 1,0 установленный размер премии по итогам работы за месяц снижается на 50 %;

при превышении значения соотношения заработной платы предельного уровня соотношения на 1,0 и более премия по итогам работы за месяц не выплачивается.

9. Премия по итогам работы за месяц руководителю РУМЦ не начисляется в следующих случаях:

1) наличие у руководителя РУМЦ дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

2) совершение прогула, появление руководителя РУМЦ на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

3) нанесение руководителем РУМЦ своими действиями (бездействием) прямого материального ущерба РУМЦ;

4) наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, выявленных в результате проведенных контрольно-надзорных мероприятий.

10. В случае поступления средств от оказания РУМЦ услуг, представление которых осуществляется на платной основе, согласно ежемесячному плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному руководителем РУМЦ, менее 95 %, к итоговому размеру премии за отчетный месяц применяется коэффициент «0».

11. Руководителю РУМЦ, проработавшему неполный месяц в связи с увольнением из РУМЦ, при отсутствии на момент увольнения итогов работы РУМЦ за месяц, в котором произошло увольнение, премия по итогам работы за месяц выплачивается в размере 16 % от должностного оклада руководителя

РУМЦ пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

12. Руководителю РУМЦ могут выплачиваться единовременные премиальные выплаты:

к праздничным датам Российской Федерации, Удмуртской Республики и знаменательным датам Министерства, по итогам работы за квартал, за год, при выполнении особо важных и сложных заданий и в иных случаях – в размере, определяемом министром социальной политики и труда Удмуртской Республики;

к юбилейным датам (50, 55, 60 и 65 лет) – в размере 50 процентов должностного оклада;

в связи с награждением (поощрением) за труд в соответствии с приложением 2.

13. Осуществление премиальных выплат руководителю РУМЦ производится на основании приказа Министерства с указанием конкретных размеров.

14. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю РУМЦ устанавливается в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы, установленными в приложении 3.

15. Управление развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения Министерства в срок до 25 января текущего года, следующего за отчетным, направляет в управление по экономике и финансам Министерства информацию о выполнении РУМЦ критериев оценки результативности и качества работы за отчетный финансовый год и предложения по установлению директору РУМЦ ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы на очередной календарный год.

16. За невыполнение или ненадлежащее выполнение РУМЦ критериев, согласно которым выплачивается ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы подлежит уменьшению или снятию полностью (постоянно или разово, на определенный срок (месяц, квартал) приказом Министерства с указанием причины, с того месяца, в котором произошло событие, повлекшее изменение надбавки.

17. Установление ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю РУМЦ производится на основании приказа Министерства с указанием конкретного размера.

III. Условия выплаты материальной помощи

18. Руководителю РУМЦ может быть оказана единовременная материальная помощь в размере 3000 руб. в следующих особых случаях:

смерти близкого родственника (супруга(и), родителей, детей) или лица, находящегося на его иждивении, - при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении;

утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц - при предоставлении соответствующих справок и других подтверждающих документов;

необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием - при предоставлении медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

рождения ребенка - при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка;

при заключении брака - при предоставлении свидетельства о заключении брака;

по другим уважительным причинам - при предоставлении подтверждающих документов.

19. В связи со смертью руководителя РУМЦ, материальная помощь в размере 5000 руб. выплачивается одному из членов семьи умершего на основании заявления при предъявлении копии свидетельства о смерти, а также копий документов, подтверждающих статус заявителя, заверенных в установленном порядке.

20. Решение об оказании материальной помощи руководителю РУМЦ (члену семьи умершего руководителя учреждения) оформляется приказом Министерства с указанием конкретных размеров.

Приложение 1
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
материальной помощи,
устанавливаемых руководителю
государственного автономного
учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский учебно-
методический центр службы
занятости населения»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности работы государственного автономного учреждения
Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр
службы занятости населения»**

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки | Количество баллов |
|-------------------------------------|--|---|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Основная деятельность учреждения | | | |
| 1.1. | Выполнение государственного задания | Выполнение государственного задания согласно графика, предоставления государственных услуг учреждением: от 100% (включительно) и выше; от 95% до 100%. | 4 балла 2 балла |
| 1.2. | Обеспечение качества и доступности предоставления государственных и иных услуг, оказываемых учреждением | Достижение показателей, характеризующих качество государственных услуг, установленных государственным заданием: от 100% (включительно) и выше; от 95% до 100%. | 4 балла 2 балла |
| | | Отсутствие обоснованных письменных жалоб, поступивших от граждан (получателей государственных услуг, обучающихся) на качество оказания государственных и иных услуг | 1 балл |
| 1.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан (получателей государственных услуг, обучающихся) | Наличие в учреждении стендов с информацией в соответствии с Порядком информирования потенциальных потребителей государственных услуг, утвержденным в государственном задании, а также о перечне иных предоставляемых услуг, в том числе предоставляемых на платной основе. Наличие в учреждении официального | 1 балл |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|------------------------------|
| | | интернет-сайта и его системное сопровождение | |
| 1.4. | Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | Поступление средств от оказания учреждением услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе, согласно ежемесячного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного руководителем учреждения от 100% (включительно) и выше; от 95% до 100%. | 6 баллов 3 балла |
| 1.5. | Независимая оценка качества образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (НОК ОД) | Оценка качества образовательной деятельности организации по результатам НОК ОД: - 80% от максимального количества баллов; - 90% от максимального количества баллов; - 100% от максимального количества баллов | 1 балл 2 балла 3 балла |
| 1.6. | Исполнение мероприятий по дальнейшему совершенствованию образовательной деятельности, по результатам НОК ОД | Соблюдение установленных сроков исполнения плана мероприятий по дальнейшему совершенствованию образовательной деятельности учреждения | 2 балла |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу I: 21 балл | | | |
| II. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения | | | |
| 2.1. | Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, других сведений, их качество. Исполнение приказов Министерства | Соблюдение сроков представления отчетов и других сведений; качество представляемых отчетов и других сведений; своевременность исполнения приказов Министерства | 1 балл |
| 2.2. | Целевое и эффективное использование бюджетных средств (в том числе в рамках государственного задания); эффективность расходования средств, полученных от взимания платы за предоставление услуг | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения | 6 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу II: 7 баллов | | | |
| III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами | | | |
| 3.1. | Соблюдение сроков | Соблюдение установленных сроков | 2 балла |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|-----------------------------------|---|
| | повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих государственные (образовательные и иные) услуги | повышения квалификации работников | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу III: 2 балла | | | |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах: по трем разделам: 30 баллов | | | |

Приложение 2

к Положению о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи, устанавливаемых руководителю государственного автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения»

РАЗМЕРЫ

единовременных премиальных выплат
руководителю государственного автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения» в связи с награждением (поощрением) за труд

| № п/п | Вид награждения (поощрения) | Размер премии (% от должностного оклада) |
|-------|---|--|
| 1 | Награждение ведомственными наградами Удмуртской Республики, в том числе ведомственными наградами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики | 20 |
| 2 | Награждение Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики | 40 |
| 3 | Объявление благодарности Главы Удмуртской Республики | 40 |
| 4 | Награждение ведомственными наградами Российской Федерации | 40 |
| 5 | Награждение Почетной грамотой Удмуртской Республики, присвоение почетного звания Удмуртской Республики | 40 |
| 6 | Поощрение Правительством Российской Федерации | 60 |
| 7 | Поощрение Президентом Российской Федерации | 100 |
| 8 | Присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия Российской Федерации | 150 |
| 9 | Награждение орденами и медалями Российской Федерации | 200 |

Приложение 3

к Положению о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи, устанавливаемых руководителю государственного автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА РАБОТЫ руководителя государственного автономного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения»

1. Выполнение автономным учреждением государственного задания на оказание государственных услуг за отчетный финансовый год:

а) по профессиональной ориентации

Данный критерий рассчитывается по формуле: $\frac{Фч*100\%}{Пч}$

Пч , где:

Фч - фактическая численность потребителей государственной услуги в отчетном финансовом году в рамках государственного задания;

Пч - плановая численность потребителей государственной услуги в отчетном финансовом году в рамках государственного задания, с учетом корректировки плана в сторону увеличения.

Индикаторы критерия:

менее 100% - 0 процентных пунктов.

100% - 20 процентных пунктов;

б) по психологической поддержке

Данный критерий рассчитывается по формуле: $\frac{Фч*100\%}{Пч}$

Пч , где:

Фч - фактическая численность потребителей государственной услуги в отчетном финансовом году в рамках государственного задания;

Пч - плановая численность потребителей государственной услуги в отчетном финансовом году в рамках государственного задания, с учетом корректировки плана в сторону увеличения.

Индикаторы критерия:

менее 100% - 0 процентных пунктов.

100% - 20 процентных пунктов;

в) по социальной адаптации

Данный критерий рассчитывается по формуле: $\frac{Фч*100\%}{Пч}$

Пч , где:

Фч - фактическая численность потребителей государственной услуги в отчетном финансовом году в рамках государственного задания;

Пч - плановая численность потребителей государственной услуги в отчетном финансовом году в рамках государственного задания, с учетом корректировки плана в сторону увеличения.

Индикаторы критерия:

менее 100% - 0 процентных пунктов.

100% - 20 процентных пунктов.

2. Доля потребителей государственных услуг, удовлетворенных условиями и качеством предоставления государственных услуг:

а) по профессиональной ориентации

Данный критерий рассчитывается по формуле: $\frac{(Oy+Ok)*100\%}{2*O}$, где:

Oy - число опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных условиями предоставления государственной услуги;

Ok - число опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги;

O - число опрошенных потребителей государственной услуги.

Индикаторы критерия:

менее 90% - 0 процентных пунктов;

90% и выше - 20 процентных пунктов;

б) по психологической поддержке

Данный критерий рассчитывается по формуле: $\frac{(Oy+Ok)*100\%}{2*O}$, где:

Oy - число опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных условиями предоставления государственной услуги;

Ok - число опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги;

O - число опрошенных потребителей государственной услуги.

Индикаторы критерия:

менее 90% - 0 процентных пунктов;

90% и выше - 20 процентных пунктов;

в) по социальной адаптации

Данный критерий рассчитывается по формуле: $\frac{(Oy+Ok)*100\%}{2*O}$, где:

Oy - число опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных условиями предоставления государственной услуги;

Ok - число опрошенных потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги;

O - число опрошенных потребителей государственной услуги.

Индикаторы критерия:

менее 90% - 0 процентных пунктов;

90% и выше - 20 процентных пунктов.

3. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

Данный критерий рассчитывается по формуле: $\frac{Дф*100\%}{Дп}$

Дп, где:

Дф – фактическое поступление средств от оказания автономным учреждением услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе;

Дп - плановое поступление средств от оказания автономным учреждением услуг, предоставление которых осуществляется на платной основе, без учета корректировки плана финансово-хозяйственной деятельности в течение текущего финансового года.

Индикаторы критерия:

менее 100% - 0 процентных пунктов;

100% - 10 процентных пунктов.

4. Увеличение объема доходов от оказания платных услуг.

Данный критерий рассчитывается по формуле: $\frac{Vог*100\%}{Vпог}$

Vпог, где

Vог – объем доходов от оказания автономным учреждением платных услуг полученных в отчетном финансовом году;

V пог - объем доходов от оказания автономным учреждением платных услуг полученных в году предыдущем отчетному финансовому году.

Индикаторы критерия:

менее 100% - 0 процентных пунктов;

свыше 100% - 10 процентных пунктов.
