



Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь
мерлыкы политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

«29» сентября 2025 г.

№ 137

г. Ижевск

Об утверждении форм документов, применяемых при установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике

В целях реализации Порядка установления статуса многодетной семьи, утвержденного Указом Главы Удмуртской Республики от 5 сентября 2025 года № 205 «Об установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, ведении реестра многодетных семей Удмуртской Республики» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые:

- форму заявления об установлении статуса многодетной семьи;
- форму уведомления о приеме заявления об установлении статуса многодетной семьи;
- форму решения об установлении (об отказе в установлении) статуса многодетной семьи;
- форму решения о приостановлении процедуры установления статуса многодетной семьи;
- форму уведомления о принятом решении о приостановлении процедуры установления статуса многодетной семьи;
- форму уведомления о принятом решении об отказе в установлении статуса многодетной семьи;
- форму уведомления о принятом решении об установлении статуса многодетной семьи;
- форму заявления о внесении изменений в реестровую запись о статусе многодетной семьи;
- форму решения о внесении изменений в реестровую запись о статусе многодетной семьи;
- форму уведомления о внесении изменений в реестровую запись о статусе многодетной семьи;
- форму заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах (реестровых записях);

форму уведомления о приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах (реестровых записях);

форму решения об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в документах (реестровых записях);

форму уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах (реестровых записях);

форму уведомления о принятом решении об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах (реестровых записях);

форму согласия на обработку персональных данных.

Заместитель Председателя
Правительства Удмуртской
Республики - министр



О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 137

Форма

В _____
(наименование филиала казенного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике

1. Заявитель

_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
«__» _____ года рождения СНИЛС _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____
Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной
регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории
Удмуртской Республики): _____

_____ Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

Прошу установить моей семье статус многодетной семьи.

2. Сведения о представителе заявителя

_____ (Ф.И.О. (при наличии) представителя)
_____ Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	

Кем выдан	
Код подразделения	

Документ подтверждающий полномочия

Наименование документа			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

3. Сведения о супруге (в случае зарегистрированного брака):

(Ф.И.О. при наличии)

« ____ » _____ года рождения СНИЛС _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики): _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

Реквизиты актовой записи о браке (в случае зарегистрированного брака)

Номер актовой записи о браке		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ установлено отцовство в отношении ребенка (детей) (заполняется в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

☐ Установлена опека (попечительство) в отношении ребенка (детей) (заполняется в случае выданного компетентным органом иностранного

государства по законам соответствующего иностранного государства документа).

4. Сведения о детях (заполняется на каждого ребенка):

4.1. _____
(Ф.И.О. (при наличии))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики):

Место учебы* _____
(полное наименование организации)

Дата рождения		СНИЛС	
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

Дополнительные сведения о ребенке (при необходимости сделайте отметку в квадрате):

☐ ребенок находится в местах лишения свободы (указать субъект РФ)

4.2. _____
(Ф.И.О. (при наличии))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики):

Место учебы* _____
(полное наименование организации)

Дата рождения		СНИЛС	
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	

Место государственной регистрации			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

Дополнительные сведения о ребенке (при необходимости сделайте отметку в квадрате):

☐ ребенок находится в местах лишения свободы (указать субъект РФ)

4.3. _____
(Ф.И.О. (при наличии))

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики):

Место учебы* _____
(полное наименование организации)

Дата рождения		СНИЛС	
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

Дополнительные сведения о ребенке (при необходимости сделайте отметку в квадрате):

☐ ребенок находится в местах лишения свободы (указать субъект РФ)

<*> заполняется в случае поступления или продолжения обучения ребенка (детей в возрасте старше 18 лет (до достижения 23 лет) в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения).

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден (а).

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 137

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявления об установлении статуса многодетной семьи

Уважаемая (ый) _____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

Ваше заявление принято _____

_____,
(наименование филиала казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский
центр социальных выплат» (далее – Уполномоченный орган)
зарегистрировано _____ № _____ и передано на
(дата регистрации заявления) (№ заявления)
рассмотрение исполнителю.

В случае непредставления оригиналов обязательных документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, будет принято решение о приостановлении процедуры по установлению статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике на срок до поступления в Уполномоченный орган полного комплекта обязательных документов, необходимых для установления статуса, но не более чем на 20 рабочих дней.

Список документов, необходимых для предоставления в
Уполномоченный орган:

1. _____
2. _____
3. _____

График приема граждан (указывается график филиала казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат», направляющего уведомление):

Пн.
Вт.
Ср.
Чт.
Пт.
Сб. выходной
Вс. выходной

Если у Вас остались вопросы, Вы можете позвонить в Единый контакт-центр 8- 800-10-000-01.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 137

Форма

Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»

(наименование филиала)

Ф.И.О. (при наличии), адрес заявителя

РЕШЕНИЕ

об установлении (об отказе в установлении) статуса многодетной семьи

от

№

(дата решения)

(номер решения)

По результатам рассмотрения заявления

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

принято решение об _____

(указать принятое решение, в случае принятия решения об отказе, указываются основания в соответствии с пунктом 24 Порядка установления статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, утвержденного Указом Главы Удмуртской Республики от 5 сентября 2025 года № 205 «Об установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике, ведении реестра многодетных семей Удмуртской Республики»)

установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской Республике.

(должность лица, принявшего
решение)

(Ф.И.О. (при наличии) лица,
принявшего решение)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 137

Форма

Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»

(наименование филиала (далее – Уполномоченный орган))

Ф.И.О. (при наличии), адрес
заявителя

РЕШЕНИЕ
о приостановлении процедуры установления статуса многодетной семьи

от _____ № _____
(дата решения) (номер решения)

При рассмотрении заявления об установлении статуса многодетной семьи

(номер заявления и дата регистрации заявления)

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

в связи с непоступлением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении статуса многодетной семьи оригиналов обязательных документов, необходимых для установления статуса многодетной семьи, принято решение о приостановлении процедуры установления статуса многодетной семьи на срок до поступления в Уполномоченный орган полного комплекта обязательных документов, необходимых для установления статуса, но не более чем на 20 рабочих дней, то есть до «___» _____ 20__ г. включительно.

(должность лица, принявшего
решение)

(Ф.И.О. (при наличии) лица,
принявшего решение)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 134

Форма

Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»

(наименование филиала (далее – Уполномоченный орган)

Ф.И.О. (при наличии), адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении о приостановлении процедуры установления статуса
многодетной семьи

от

№

(дата уведомления)

(номер уведомления)

При рассмотрении заявления об установлении статуса многодетной семьи

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

принято решение о приостановлении процедуры установления статуса многодетной семьи в связи с непоступлением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении статуса многодетной семьи оригиналов обязательных документов, необходимых для установления статуса многодетной семьи, на срок до поступления в Уполномоченный орган полного комплекта обязательных документов, необходимых для установления статуса, но не более чем на 20 рабочих дней, то есть до «___» _____ 20___ г. включительно.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 137

Форма

Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»

(наименование филиала)

Ф.И.О. (при наличии), адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении об отказе в установлении статуса многодетной семьи
от _____ № _____

(дата уведомления)

(номер уведомления)

По результатам рассмотрения заявления об установлении статуса
многодетной семьи

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

принято решение об отказе в установлении статуса многодетной семьи

(указать основание в соответствии с пунктом 24 Порядка установления статуса многодетной
семьи в Удмуртской Республике, утвержденного Указом Главы Удмуртской Республики
от 5 сентября 2025 года № 205 «Об установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской
Республике, ведении реестра многодетных семей Удмуртской Республики»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 137

Форма

Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»

(наименование филиала – далее Уполномоченный орган)

Ф.И.О. (при наличии), адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении об установлении статуса многодетной семьи

от

№

(дата уведомления)

(номер уведомления)

По результатам рассмотрения заявления об установлении статуса
многодетной семьи

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

принято решение об установлении статуса многодетной семьи. Сведения о
многодетной семье внесены в реестр многодетных семей Удмуртской Республики.
Вы вправе подать заявление в Уполномоченный орган о выдаче удостоверения
многодетной семьи единого образца на бумажном носителе.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 137

Форма

В _____
(наименование филиала казенного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестровую запись о статусе многодетной семьи

1. Заявитель

_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
«__» _____ года рождения СНИЛС _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____
Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной
регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории
Удмуртской Республики): _____

_____ Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

2. Сведения о представителе заявителя

_____ (Ф.И.О. (при наличии) представителя)
_____ Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер		Дата выдачи	

документа			
Кем выдан			
Код подразделения			

Документ подтверждающий полномочия

Наименование документа			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

Прошу внести изменения в сведения, содержащиеся в реестре многодетных семей Удмуртской Республики.

3. Основания для внесения изменений (выбрать нужный подпункт, внутри подпункта выбрать необходимое условие):

☐ 3.1. Изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) членов многодетной семьи (нужное подчеркнуть): заключение брака, расторжение брака, перемена фамилии, имени или отчества.

☐ Заключение брака

Сведения о супруге заявителя:

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

«__» _____ года рождения СНИЛС _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

Реквизиты актовой записи о заключении брака:

Номер актовой записи о заключении браке		Дата	
---	--	------	--

Место государственной регистрации	
-----------------------------------	--

☐ Расторжение брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака:

Номер актовой записи о расторжении брака		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ Перемена фамилии, имени или отчества (при наличии) (указывается информация о каждом члене многодетной семьи, у которого произошли изменения):

_____ (Ф.И.О. (при наличии))
 « ____ » _____ года рождения СНИЛС _____

Реквизиты актовой записи о перемене имени (в случае перемены фамилии, имени, отчества):

Номер актовой записи о перемене имени		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ 3.2. Изменение состава многодетной семьи (нужное подчеркнуть): вступление в брак; расторжение брака; рождение (усыновление) и (или) принятие под опеку (попечительство) ребенка (детей); отмена усыновления (удочерения), отсутствие фактического проживания ребенка (детей) с заявителем, очное обучение (прекращение очного обучения) ребенком (детей) в возрасте от 18 до 23 лет, отбывание ребенком наказания в виде лишения свободы; смерть второго родителя, опекуна (попечителя), в том числе приемного родителя и (или) ребенка (детей); лишение родительских прав (ограничение) второго родителя в отношении ребенка (детей).

☐ Вступление в брак:

Сведения о супруге заявителя:

_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

« ____ » _____ года рождения СНИЛС _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

Реквизиты актовой записи о заключении брака:

Номер актовой записи о заключении брака		Да	
Место государственной регистрации			

Реквизиты актовой записи о расторжении брака:

Номер актовой записи о расторжении брака		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ Рождение (усыновление) ребенка:

Сведения о детях (заполняется на каждого ребенка):

(Ф.И.О. при наличии)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики): _____

Место учебы* _____
(полное наименование организации)

Дата рождения		СНИЛС	
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

☐ Принятие под опеку (попечительство) ребенка:

Сведения о детях (заполняется на каждого ребенка):

_____ (Ф.И.О. при наличии)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики):

Место учебы* _____

(полное наименование организации)

Дата рождения		СНИЛС	
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

Наименование документа о назначении опеки (попечительства)		№	Дата
Кем выдано			

☐ Отмена усыновления (удочерения) ребенка:

Сведения о детях (заполняется на каждого ребенка):

(Ф.И.О. при наличии)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики):

Дата рождения		СНИЛС	
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

Документ подтверждающий отмену усыновления		Дата	
Реквизиты документа			

☐ Отсутствие фактического проживания ребенка (детей) с заявителем, очное обучение (прекращение очного обучения) ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

Адрес регистрации по месту жительства: _____
Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации): _____

☐ Отбывание ребенком наказания в виде лишения свободы

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

Дата рождения		СНИЛС	
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

Где отбывает наказание _____
(наименование субъекта Российской Федерации)

☐ Смерть второго родителя, опекуна (попечителя), в том числе приемного родителя и (или) ребенка (детей):

(Ф.И.О. (при наличии) умершего члена семьи)

Родственные отношения (супруг/ребенок) _____

Дата смерти: « ____ » _____ 20 ____ г.

Номер актовой записи о смерти		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ Лишение родительских прав (ограничение) второго родителя в отношении ребенка (детей)

Сведения о супруге заявителя:

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
 « ____ » _____ года рождения СНИЛС _____
 Адрес регистрации по месту жительства: _____
 Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя	
Серия и номер документа	Дата выдачи
Кем выдан	
Код подразделения	

Документ, подтверждающий лишение родительских прав (ограничение) второго родителя в отношении ребенка (детей):

Документ подтверждающий лишение прав	Дата
Реквизиты документа	

☐ 3.3. Основания для продления срока предоставления мер социальной поддержки (нужное подчеркнуть): продолжение очного обучения ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет; продление срока временного проживания семьи на территории Удмуртской Республики.

☐ Продолжение очного обучения ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет:

Сведения о детях (заполняется на каждого ребенка):

(Ф.И.О. при наличии)
 Адрес регистрации по месту жительства: _____
 Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики): _____
 Место учебы* _____
 (полное наименование организации)

Дата рождения	СНИЛС
Номер актовой	Дата

записи о рождении ребенка			
Место государственной регистрации			
Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

☐ Продление срока временного проживания семьи на территории Удмуртской Республики:

Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики):

☐ 3.4. Основания для прекращения срока предоставления мер социальной поддержки по следующим основаниям (выбрать нужное):

☐ лишение (ограничение) родительских прав заявителя (единственного родителя (обоих родителей) в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей) (в случае, если в составе семьи остается менее трех детей)

Сведения о супруге заявителя:

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

«__» _____ года рождения СНИЛС _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики):

Наименование документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код			

подразделения	
---------------	--

Документ, подтверждающий лишение родительских прав (ограничение) второго родителя в отношении ребенка (детей):

Документ подтверждающий лишение прав		Дата	
Реквизиты документа			

☐ расторжение брака между родителями (до установления статуса одним из родителей, с которым остались проживать дети)

Сведения о супруге заявителя:

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
 «___» _____ года рождения СНИЛС _____
 Адрес регистрации по месту жительства: _____
 Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории Удмуртской Республики): _____

Реквизиты актовой записи о расторжении брака

Номер актовой записи о расторжении брака		Дата	
Место государственной регистрации			

☐ освобождение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя), в том числе расторжение договора о приемной либо патронажной семьях (в случае, если в составе семьи остается менее трех детей)

Документ, подтверждающий освобождение от обязанностей опекуна (попечителя), в том числе расторжение договора о приемной либо патронажных семьях:

Документ, подтверждающий освобождение от обязанностей опекуна		Дата	
Реквизиты документа			

☐ переезд многодетной семьи за пределы Удмуртской Республики.

Адрес регистрации по месту жительства: _____

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден (а).

_____/_____
(Ф.И.О. при наличии) (подпись) (дата)

Заявление и документы зарегистрированы _____
(дата приема и регистрационный номер заявления)

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) должностного лица)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 137

Форма

Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»

(наименование филиала)

Ф.И.О. (при наличии), адрес
заявителя

РЕШЕНИЕ
о внесении изменений в реестровую запись о статусе многодетной семьи

от _____ № _____
(дата решения) (номер решения)

При рассмотрении заявления о внесении изменений в реестровую запись о статусе многодетной семьи

(номер заявления и дата регистрации заявления)

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

принято решение о внесении изменений в реестровую запись о статусе многодетной семьи.

(должность лица, принявшего
решение)

(Ф.И.О. (при наличии) лица,
принявшего решение)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 № 137

Форма

Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»

(наименование филиала)

Ф.И.О. (при наличии), адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении о внесении изменений в реестровую запись о статусе
многодетной семьи

от

№

По результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в
реестровую запись о статусе многодетной семьи

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

принято решение о внесении изменений в реестровую запись о статусе
многодетной семьи. Изменения внесены в реестровую запись о многодетной
семье. Вы вправе получить в Уполномоченном органе удостоверение
многодетной семьи единого образца на бумажном носителе с измененными
сведениями, либо проставления соответствующей записи в действующем
удостоверении.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 137

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах
(реестровых записях)

1. Заявитель

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)
«__» _____ года рождения СНИЛС _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____
Адрес регистрации по месту временного пребывания (указать срок временной
регистрации в случае отсутствия постоянной регистрации на территории
Удмуртской Республики): _____
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

2. Сведения о представителе заявителя

(Ф.И.О. (при наличии) представителя)
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты): _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

Документ подтверждающий полномочия

Наименование документа			
Серия и номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных в результате рассмотрения заявлений документах и (или) созданных реестровых записях.

Описание допущенных опечаток и (или) ошибок: _____.

Документ и (или) реестровая запись, в которых допущены опечатки и (или) ошибки _____.

Правильное написание соответствующих сведений _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

_____/_____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

Заявление и документы зарегистрированы _____
(дата приема и регистрационный номер заявления)

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии) должностного лица)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 № 137

Форма

Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»

(наименование филиала)

Ф.И.О. (при наличии), адрес
заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в документах (реестровых записях)

от

№

(дата уведомления)

(номер уведомления)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
документах (реестровых записях) принято

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 137

Форма

Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»

(наименование филиала)

Ф.И.О. (при наличии), адрес заявителя

РЕШЕНИЕ

**об исправлении (об отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или)
ошибок в документах (реестровых записях)**

от _____ № _____
(дата решения) (номер решения)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

принято решение об _____

(указать принятое решение, в случае принятия решения об отказе в исправлении ошибок,
указать основания в соответствии с пунктом 36 Порядка установления статуса многодетной
семьи в Удмуртской Республике, утвержденного Указом Главы Удмуртской Республики
от 5 сентября 2025 года № 205 «Об установлении статуса многодетной семьи в Удмуртской
Республике, ведении реестра многодетных семей Удмуртской Республики»,
а также критерии (аргументированные причины) принятия такого решения)
допущенных опечаток и (или) ошибок в _____
(указать документ (реестровую запись))

(должность лица, принявшего
решение)

(Ф.И.О. (при наличии) лица,
принявшего решение)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 137

Форма

Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»

(наименование филиала (далее – Уполномоченный орган))

Ф.И.О. (при наличии), адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах
(реестровых записях)

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных
опечаток и (или) ошибок в документах (реестровых записях)

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

принято решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
документах (реестровых записях). Исправления внесены в реестровую запись
многодетной семьи. Вы вправе получить в Уполномоченном органе
удостоверение многодетной семьи единого образца на бумажном носителе с
исправленными сведениями.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 137

Форма

Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»

(наименование филиала)

Ф.И.О. (при наличии), адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или)
ошибок в документах (реестровых записях)

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах (реестровых записях)

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

принято решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах (реестровых записях). Для получения экземпляра электронного решения на бумажном носителе Вы вправе обратиться в автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики».

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики от
«29» 09 2025 года № 137

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем, когда): _____,
даю _____

(наименование филиала казенного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат» – далее филиал)
свое согласие на обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) моих персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального
закона «О персональных данных»:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, а также их изменения;
адрес регистрации и адрес фактического проживания;
номер домашнего, мобильного телефонов;
данных паспорта гражданина Российской Федерации.

2. Цель обработки персональных данных:
использование казенным учреждением Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат» и филиалом при предоставлении
государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи»;
передача третьим лицам необходимых данных при предоставлении
государственной услуги «Установление статуса многодетной семьи».

3. Согласие дано бессрочно.

4. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом
(автоматизированная и неавтоматизированная) казенным учреждением Удмуртской
Республики «Республиканский центр социальных выплат» и его филиалом,
Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

5. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть
отозвано в любое время путем подачи письменного заявления на имя директора
казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных
выплат».

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка)