



ПРИКАЗ

«02» марта 2017 г.

№ 165

г. Ижевск

**О распределении обязанностей между министром
социальной, семейной и демографической политики
Удмуртской Республики и его заместителями**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 8 декабря 2014 года № 510, Регламентом внутренней организации Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, утверждённым приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 3 февраля 2015 года № 1, в целях эффективности выполнения возложенных на Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) полномочий и координации работы структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики и его заместителями (далее – распределение обязанностей).

2. Государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в Министерстве, в территориальных органах Министерства, а также работникам территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться распределением обязанностей, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 11 июля 2016 года № 143 «О распределении обязанностей между министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики и его заместителями».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от «2» марта 2017 года № 165

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ между министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики и его заместителями

I. Полномочия министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики

1. Министр социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – министр) Корепанова О.А. осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство);

2) координирует деятельность первого заместителя министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики и заместителей министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – первый заместитель министра, заместитель министра) и структурных подразделений Министерства по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, в том числе социального обслуживания граждан, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, семейной и демографической политики (далее – установленная сфера деятельности Министерства), по управлению имуществом, оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности Министерства, а также по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

3) ведёт вопросы:

организации правового обеспечения деятельности Министерства;

организации кадровой работы и государственной гражданской службы;

организации бухгалтерского учёта и отчётности;

осуществления организационно-контрольной работы;

4) координирует деятельность структурных подразделений

Министерства:

отдела организационно-контрольной работы;

отдела бухгалтерского учёта и отчётности;

Управления правовой и кадровой работы, включающего отделы:

государственной службы и кадров;

юридический отдел;

5) взаимодействует в рамках полномочий Министерства с территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями, федеральными органами власти, органами власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями.

II. Полномочия первого заместителя министра

2. Первый заместитель министра Лубнина О.В. осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

2) обеспечивает разработку проектов следующих нормативных правовых актов:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к компетенции первого заместителя министра;

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями (учреждениями социального обслуживания для детей);

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетних, помещаемых под надзор в организации социального обслуживания;

порядок предоставления путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

условия и порядок оплаты (полной или частичной) стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно и стоимости путёвок для детей в организации отдыха детей и их оздоровления;

порядок создания детских оздоровительных лагерей на базе организаций социального обслуживания Удмуртской Республики;

порядок проведения аттестации педагогических работников подведомственных Министерству организаций в целях установления квалификационных категорий;

нормативные правовые акты по другим вопросам в части компетенции первого заместителя министра, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с законодательством осуществляется

исключительно законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики;

3) обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, отнесённых к компетенции первого заместителя министра;

4) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

5) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра:

учреждений социального обслуживания для детей;

отделений социальной помощи семье и детям комплексных центров социального обслуживания населения;

отделений профилактики безнадзорности несовершеннолетних комплексных центров социального обслуживания населения;

автономного учреждения Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»;

бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению «СоДействие»;

6) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

7) ведёт вопросы осуществления отдельных государственных полномочий, переданных законами Удмуртской Республики органам местного самоуправления:

учёта (регистрации) многодетных семей;

предоставления многодетным семьям безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счёт средств бюджета Удмуртской Республики при условии признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

8) ведёт вопросы:

организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организации выдачи свидетельства о предоставлении многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений;

участия в осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности несовершеннолетних;

подготовки ежегодного государственного доклада о положении детей в Удмуртской Республике;

организации мероприятий, направленных на повышение престижа и роли семьи в обществе, повышение правосознания несовершеннолетних и их родителей, совершенствование оказания различных видов помощи семье и детям;

организации информационно-просветительской деятельности по пропаганде семейных ценностей;

отбора кандидатур и награждения знаками отличия «Материнская слава», «Родительская слава»;

организации перевозки несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, в соответствии с законодательством;

внедрения в деятельность подведомственных Министерству организаций, предоставляющих социальные услуги несовершеннолетним и их семьям, современных методик и технологий социальной реабилитации;

организации деятельности по предоставлению государственных услуг Министерством и территориальными органами Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

организации формирования государственных заданий подведомственным Министерству организаций в части компетенции первого заместителя министра;

организации и методического обеспечения деятельности подведомственных Министерству организаций в части компетенции первого заместителя министра; контроля за их деятельностью, в том числе за выполнением государственного задания;

проведения аттестации на квалификационную категорию педагогических работников подведомственных Министерству организаций;

организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности подведомственных Министерству организаций в части компетенции первого заместителя министра;

организационно-технического обеспечения деятельности Экспертного совета по анализу чрезвычайных происшествий, несчастных случаев и фактов жестокого обращения с детьми, произошедших на территории Удмуртской Республики, а также по оценке своевременности, качества и эффективности принимаемых мер индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с пострадавшими детьми;

организации участия подведомственных Министерству организаций во всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» в части компетенции первого заместителя министра;

осуществления полномочий заказчика для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

разработки и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по направлениям своей деятельности;

обобщения практики применения законодательства в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

информирования населения Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра, в том числе с использованием средств массовой информации;

приёма граждан, консультирования по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

9) в части компетенции первого заместителя министра ведёт вопросы осуществления полномочий в сфере социального обслуживания граждан, в том числе вопросы:

осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

разработки и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства;

разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания детей;

координации деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание детей, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания детей;

организации ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики;

организации выплаты компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

разработки и реализации мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг;

организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания детей;

создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными Министерству организациями;

10) участвует в проведении мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

11) координирует деятельность структурных подразделений Министерства:

Управления по вопросам семьи и детства, включающего отделы:

семейной политики и демографии;

профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

12) взаимодействует в рамках своих полномочий с территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями, федеральными органами власти, органами власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями.

III. Полномочия заместителей министра

3. Заместитель министра Белоусова М.Е. осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

2) обеспечивает разработку проектов следующих нормативных правовых актов:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к компетенции заместителя министра;

нормативные правовые акты по другим вопросам в части компетенции заместителя министра, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с законодательством осуществляется исключительно законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики;

3) обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, отнесённых к компетенции заместителя министра;

4) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

5) ведёт вопросы осуществления переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации по осуществлению:

ежегодной денежной выплаты лицам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»;

выплаты пособий, компенсаций и иных выплат, предусмотренных Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и

сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

деятельности по назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учёт в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребёнка, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребёнком в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при рождении ребёнка и ежемесячного пособия по уходу за ребёнком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

б) ведёт вопросы:

профилактики коррупционных правонарушений в Министерстве;

организации деятельности по предоставлению государственных услуг Министерством и территориальными органами Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

осуществления мероприятий по автоматизации процессов в установленной сфере деятельности Министерства;

организации деятельности по предоставлению государственных услуг в электронной форме средствами Регионального портала государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики;

организации работы по предоставлению гражданам доступа к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

обеспечения функционирования в Министерстве пункта создания (замены) и выдачи гражданам ключей простой электронной подписи для получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

межведомственного информационного взаимодействия в установленной сфере деятельности Министерства;

формирования ведомственных информационных ресурсов, в том числе в соответствии с законодательством формирования, ведения и актуализации регистров, реестров, банков и баз данных в установленной сфере деятельности Министерства;

использования и защиты информационных ресурсов и информационных систем, порядка использования и защиты персональных

данных в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством;

защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

обеспечения размещения и актуализации информации в федеральной государственной информационной системе координации информатизации (ЕСКИ);

обеспечения размещения и актуализации на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о Министерстве, территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечения официального опубликования нормативных правовых актов Министерства, в том числе путём размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организации назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством;

организации назначения ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребёнком и не получают пособия по безработице;

организации назначения и выплаты единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях;

предоставления ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье после 31 декабря 2012 года третьего и последующих детей;

организации назначения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха, ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством;

предоставления единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награждённым знаком отличия «Материнская слава»;

предоставления единовременного денежного вознаграждения лицам (одному из родителей или одинокому отцу), награждённым знаком отличия «Родительская слава»;

предоставления ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву;

организации выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений в соответствии с законодательством;

организации назначения ежемесячных денежных компенсаций в возмещение вреда, причинённого здоровью граждан в связи с радиационным

воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

организации назначения и выплаты пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

предоставления ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Удмуртской Республики, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

организации назначения ежемесячной денежной компенсации военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы, членам семьи умершего (погибшего) инвалида, а также членам семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

организации назначения, перерасчёта и выплаты пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, пенсий лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики и доплат к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики);

организации назначения и выплаты пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почётного звания Удмуртской Республики «Почётный гражданин Удмуртской Республики», а также в случае смерти Почётного гражданина пожизненного ежемесячного пособия жене (мужу) Почётного гражданина и ежемесячного пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям Почётного гражданина;

согласования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

организации выплаты социального пособия на погребение в случаях, установленных законодательством;

организации возмещения расходов на погребение за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

осуществления информационного взаимодействия с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике в целях установления социальных доплат к пенсии;

доведения величины прожиточного минимума пенсионера в Удмуртской Республике до сведения Пенсионного фонда Российской Федерации в целях установления социальной доплаты к пенсии, предусмотренной Федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

осуществления полномочий заказчика для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

разработки и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по направлениям своей деятельности;

обобщения практики применения законодательства в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

информирования населения Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, в том числе с использованием средств массовой информации;

приёма граждан, консультирования по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

7) совместно с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики даёт разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства Удмуртской Республики о пенсиях за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, а также о доплатах к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, и о пенсиях лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, за счёт средств бюджета Удмуртской Республики;

8) координирует деятельность структурных подразделений Министерства:

отдела социальных выплат;

Управления информационных ресурсов, включающего отделы:

информационных систем и телекоммуникаций;

программно-технических средств и баз данных;

9) взаимодействует в рамках своих полномочий с территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями, федеральными органами власти, органами власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями.

4. Заместитель министра Васильева Е.С. осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства

Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

2) обеспечивает разработку проектов следующих нормативных правовых актов:

порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных Министерству организаций, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг;

порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг подведомственными Министерству организациями социального обслуживания;

нормативные правовые акты по другим вопросам в части компетенции заместителя министра, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с законодательством осуществляется исключительно законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики;

3) обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, отнесённых к компетенции заместителя министра;

4) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

5) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

6) ведёт вопросы:

осуществления функции главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на его содержание и реализации возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета в установленной сфере деятельности Министерства;

осуществления функции главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

формирования проекта бюджета Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции Министерства;

организации исполнения бюджета Удмуртской Республики по Министерству и отрасли;

разработки и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по направлениям своей деятельности;

разработки проекта государственной программы Удмуртской Республики в сфере социальной поддержки граждан, обеспечения корректировки государственной программы Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

финансово-экономического обоснования проектов законов, иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, государственной программы Удмуртской Республики и иных программ в установленной сфере деятельности Министерства;

обобщения практики применения и анализа причин нарушений законодательства в установленной сфере деятельности Министерства в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;

разработки стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности;

организации комплексного экономического анализа расходов в установленной сфере деятельности Министерства и разработки мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов;

формирования финансового обеспечения государственных заданий подведомственных Министерству организаций;

организации и реализации системы оплаты труда в Министерстве и отрасли в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

разработки тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики;

в порядке и пределах, определённых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и актами Главы Удмуртской Республики, а также актами Правительства Удмуртской Республики, осуществления полномочий собственника в отношении имущества Удмуртской Республики, необходимого для обеспечения исполнения полномочий Министерства в установленной сфере деятельности Министерства, в том числе имущества, переданного территориальным органам Министерства, подведомственным Министерству организациям;

поиска инвестиционных проектов, направленных на создание новых и (или) реконструкцию (модернизацию) существующих организаций в курируемых видах экономической деятельности, организационную поддержку инвестиционных проектов в курируемых видах экономической деятельности;

осуществления полномочий заказчика для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности Министерства в

соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

сбора, обработки и формирования сводной отчётности по отрасли о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

сбора и обработки форм отчётности, формирования сводной отчётности в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

организации и осуществления ведомственного контроля за расходованием бюджетных и внебюджетных средств территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями; соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики в подведомственной сфере;

проведения внутреннего финансового аудита результатов финансовой и хозяйственной деятельности территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций, осуществления оценки эффективности проводимой финансовой деятельности;

выявления недостатков предварительного и текущего финансового контроля, осуществляемого территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями;

осуществления в установленном порядке контроля за использованием государственного имущества, принадлежащего на праве оперативного управления территориальным органам Министерства и подведомственным Министерству организациям;

организации эксплуатации, текущего и капитального ремонта зданий и помещений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

развития и укрепления материально-технической базы Министерства и отрасли;

осуществления мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности Министерства; контроля за состоянием антитеррористической защищённости объектов (территорий), выделенных для размещения подведомственных Министерству организаций;

организации выполнения мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Министерству и отрасли;

организации мобилизационной подготовки и мобилизации в Министерстве и отрасли;

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных Министерству организаций;

ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Удмуртской Республики;

организации обеспечения безопасных условий труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, а также работников Министерства, работников подведомственных Министерству организаций;

организации транспортного, хозяйственного обслуживания Министерства;

информирования населения Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, в том числе с использованием средств массовой информации;

приёма граждан, консультирования по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

7) координирует деятельность структурных подразделений Министерства:

планово-финансового отдела;

отдела контроля и внутреннего финансового аудита;

отдела развития материально-технической базы отрасли;

хозяйственной службы;

8) взаимодействует в рамках своих полномочий с территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями, федеральными органами власти, органами власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями.

5. Заместитель министра Коньков К.В. осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

2) обеспечивает разработку проектов следующих нормативных правовых актов:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к установленной сфере деятельности Министерства;

порядок проведения аттестации педагогических работников организаций подведомственных Министерству в целях установления квалификационной категории;

порядок проведения аттестации руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству;

порядок координации мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

(ребёнка-инвалида) и оказания необходимого содействия инвалиду территориальными органами Министерства;

порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг подведомственными Министерству организациями (стационарными учреждениями социального обслуживания, реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационными центрами для граждан пожилого возраста и инвалидов);

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями (стационарными учреждениями социального обслуживания, реабилитационными центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационными центрами для граждан пожилого возраста и инвалидов);

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, а также несовершеннолетних, помещаемых под надзор в организации социального обслуживания (стационарные учреждения социального обслуживания, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, реабилитационные центры для граждан пожилого возраста и инвалидов);

порядок временного выбытия из подведомственных Министерству организаций (стационарных учреждений социального обслуживания) получателей социальных услуг (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

нормативные правовые акты по другим вопросам в части компетенции заместителя министра, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с законодательством осуществляется исключительно законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики;

3) обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемые на рассмотрение в Министерство, отнесённых к компетенции заместителя министра;

4) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

5) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра:

стационарных учреждений социального обслуживания;

реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями;

реабилитационных центров для граждан пожилого возраста и инвалидов;

отделений реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями комплексных центров социального обслуживания населения;

отделений реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов комплексных центров социального обслуживания населения;

бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сарапульский колледж для инвалидов»;

б) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

7) ведёт вопросы:

реализации, координации и контроля за реализацией мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, мест отдыха и предоставляемых в них услуг;

разработки перечня мероприятий по социальной реабилитации или абилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида), а также представления информации об исполнении указанных мероприятий в федеральное казённое учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Удмуртской Республике» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

составления акта проверки наличия приобретенного для ребёнка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

участия в работе по квотированию рабочих мест для инвалидов;

организации профессиональной подготовки инвалидов в специальных профессиональных образовательных организациях для инвалидов на территории Удмуртской Республики;

организации обеспечения протезами и протезно-ортопедическими изделиями отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

организации назначения и выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

организации формирования государственных заданий подведомственных Министерству организаций в части компетенции заместителя министра;

организации и методического обеспечения деятельности подведомственных Министерству организаций в части компетенции

заместителя министра; контроля за их деятельностью, в том числе за выполнением государственного задания;

организационно-технического обеспечения деятельности Координационного совета по вопросам деятельности общественных организаций инвалидов и ветеранов, Общественного совета при Министерстве, Совета директоров стационарных учреждений социального обслуживания;

оказания содействия общественным объединениям инвалидов на территории Удмуртской Республики;

взаимодействия с общественными объединениями ветеранов и инвалидов на территории Удмуртской Республики;

организации ведения учёта граждан, нуждающихся в стационарном социальном обслуживании;

организации контроля за исполнением подведомственными Министерству организациями (стационарными учреждениями социального обслуживания) функций опекунов (попечителей) в отношении граждан, проживающих в подведомственных Министерству организациях;

организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности подведомственных Министерству организаций в пределах своей компетенции;

сбора, обработки и формирования сводной отчётности сведений о деятельности стационарных учреждений социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов;

осуществления полномочий заказчика для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

организации прохождения гражданами альтернативной гражданской службы в подведомственных Министерству организациях;

организации деятельности по предоставлению государственных услуг Министерством и территориальными органами Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

организации участия подведомственных Министерству организаций во всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» в части компетенции заместителя министра;

анализа состояния установленной сферы деятельности Министерства, разработки прогнозы её развития;

обобщения практики применения законодательства в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

информирования населения Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым компетенции заместителя министра, в том числе с использованием средств массовой информации;

приёма граждан, консультирования по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

8) в части компетенции заместителя министра ведёт вопросы осуществления полномочий в сфере социального обслуживания граждан, в том числе вопросы:

осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;

разработки и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства;

разработки и реализации мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг;

разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан;

координации деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан;

организации ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики;

организации выплаты компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);

разработки и реализации мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг;

организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике, в соответствии с законодательством;

создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными Министерству организациями;

9) участвует в проведении аттестации педагогических работников подведомственных Министерству организаций в целях установления квалификационных категорий; руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству;

10) координирует деятельность структурных подразделений Министерства:

отдела стационарных учреждений;

Управления по делам инвалидов, включающего отдел:

реабилитации и интеграции инвалидов;

11) взаимодействует в рамках своих полномочий с территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями, федеральными органами власти, органами власти

Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями.

6. Заместитель министра Саламатова Е.Г. осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает разработку проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

2) обеспечивает разработку проектов следующих нормативных правовых актов:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к установленной сфере деятельности Министерства;

порядок заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг подведомственными Министерству организациями (комплексными центрами социального обслуживания населения);

порядок ведения личных дел получателей социальных услуг, за исключением получателей социальных услуг из числа граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными (комплексные центры социального обслуживания населения);

порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики;

нормативные правовые акты по другим вопросам в части компетенции заместителя министра, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с законодательством осуществляется исключительно законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики;

3) обеспечивает подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направляемых на рассмотрение в Министерство, отнесённых к компетенции заместителя министра;

4) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности территориальных органов Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

5) осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра:

комплексных центров социального обслуживания населения;

6) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

7) ведёт вопросы:

осуществления функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по реализации Соглашения между Пенсионным фондом Российской Федерации и Правительством Удмуртской Республики о реализации мер социальной поддержки героев Советского Союза, героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

организации присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана;

организации оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации;

организации оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки;

организации предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством;

организации осуществления полномочий органа опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

организации назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике;

организации назначения членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

организации предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 41-РЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

организации приёма документов и принятия решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

организации оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 6 июля 2015 года № 41-РЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

организации чествования супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

организации выдачи талонов на бесплатный проезд на междугородном автомобильном транспорте внутриреспубликанского сообщения (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;

организации выдачи студентам справки на получение государственной социальной помощи;

организации проведения мониторинга социально-экономического положения граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей;

организации регионального сегмента комплексной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотических средств и психотропных веществ;

организации деятельности по предоставлению государственных услуг Министерством и территориальными органами Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

организации участия подведомственных Министерству организаций во всероссийском конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» в части компетенции заместителя министра;

организации участия территориальных органов Министерства в республиканском конкурсе «Лучший государственный гражданский служащий»;

организации формирования государственных заданий подведомственных Министерству организаций в части компетенции заместителя министра;

организации и методического обеспечения деятельности подведомственных Министерству организаций в части компетенции заместителя министра; контроля за их деятельностью, в том числе за выполнением государственного задания;

организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности подведомственных Министерству организаций в пределах своей компетенции;

осуществления полномочий заказчика для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности Министерства в соответствии с законодательством по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

разработки и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по направлениям своей деятельности;

анализа состояния установленной сферы деятельности Министерства, разработки прогнозы её развития;

обобщения практики применения законодательства в целях подготовки предложений по его совершенствованию;

информирования населения Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, в том числе с использованием средств массовой информации;

- приёма граждан, консультирования по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;
- рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;
- 8) в части компетенции заместителя министра ведёт вопросы осуществления полномочий в сфере социального обслуживания граждан, в том числе вопросы:
- осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан;
 - разработки и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства;
 - разработки и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания граждан;
 - координации деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан;
 - организации ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики;
 - организации выплаты компенсации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание на территории Удмуртской Республики, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа);
 - разработки и реализации мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг;
 - организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Удмуртской Республике, в соответствии с законодательством;
 - создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными Министерству организациями;
- 9) координирует деятельность структурных подразделений Министерства:
- отдела государственных социальных гарантий;
 - отдела по работе с территориальными органами и учреждениями социального обслуживания;
- 10) взаимодействует в рамках своих полномочий с территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями, федеральными органами власти, органами власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями.

IV. Порядок временного исполнения обязанностей министра

7. На период временного отсутствия министра (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности временно исполняет первый заместитель министра, а в случае временного отсутствия первого заместителя министра исполнение обязанностей министра по приказу министра осуществляет один из заместителей министра.

V. Порядок временного исполнения обязанностей первого заместителя министра, заместителей министра

8. На период временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) первого заместителя министра, заместителей министра вопросы, закреплённые настоящим приказом, рассматриваются в следующем порядке:

- за Лубнину О.В. рассматривает Саламатова Е.Г.;
 - за Белоусову М.Е. рассматривает Саламатова Е.Г.;
 - за Васильеву Е.С. рассматривает Коньков К.В.;
 - за Конькова К.В. рассматривает Васильева Е.С.;
 - за Саламатову Е.Г. рассматривает Белоусова М.Е.
-