Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 23 августа 2023 г. N RU18000202300879

|  |  |
| --- | --- |
| 22 августа 2023 года | N 193 |

УКАЗ

ГЛАВЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ

ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ)

КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ

КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ

ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=151248&dst=100007) Главы УР от 02.10.2023 N 232) |  |

В соответствии с [подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452895&dst=347) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P45) о порядке участия государственного гражданского служащего Удмуртской Республики на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - Положение).

2. Государственный гражданский служащий Удмуртской Республики, участвующий в управлении организацией, указанной в [пункте 1](#P24) настоящего Указа, обязан в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего Указа направить представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, определенном Положением.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Удмуртской Республики

А.В.БРЕЧАЛОВ

г. Ижевск

22 августа 2023 года

N 193

Утверждено

Указом Главы

Удмуртской Республики

от 22 августа 2023 г. N 193

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ

ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ КОМПАНИИ, БОЛЕЕ 50 ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ (ДОЛЕЙ)

КОТОРОЙ НАХОДИТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

КОРПОРАЦИИ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМПАНИИ ИЛИ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЙ

КОМПАНИИ, В КАЧЕСТВЕ ЧЛЕНА КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ

ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=151248&dst=100007) Главы УР от 02.10.2023 N 232) |  |

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Удмуртской Республики (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя лично или посредством почтовой связи письменное [ходатайство](#P156) о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - ходатайство) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), представляет ходатайство в государственный орган в день назначения на должность гражданской службы.

5. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

6. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

7. Направленные представителю нанимателя ходатайство и иные материалы поступают в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) соответствующего государственного органа Удмуртской Республики (далее - подразделение), которое осуществляет регистрацию и учет ходатайств и иных материалов.

8. Ходатайство регистрируется в подразделении в день его поступления в подразделение в [журнале](#P243) регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

В случае если ходатайство представлено с нарушением [пункта 6](#P65) настоящего Положения, подразделение возвращает его в день поступления без рассмотрения с указанием причины возврата.

9. Должностные лица подразделения осуществляют его предварительное рассмотрение и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица подразделения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в ходатайстве;

б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

11. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства направляются должностными лицами подразделения представителю нанимателя для рассмотрения.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=151248&dst=100008) Главы УР от 02.10.2023 N 232)

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица подразделения осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения, но не позднее 3 рабочих дней с момента ознакомления с содержанием заключения.

12. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

13. Основаниями для отказа гражданскому служащему в участии в управлении организацией являются:

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=151248&dst=100009) Главы УР от 02.10.2023 N 232)

1) наличие конфликта интересов или возможность его возникновения при участии гражданского служащего в управлении организацией;

2) наличие иных обстоятельств, которые приводят или могут привести к нарушению гражданским служащим иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442438) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами при участии в управлении организацией.

14. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией.

В этом случае течение срока, предусмотренного [пунктом 12](#P80) настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (копии или выписки из протокола).

Решение комиссии, указанной в [абзаце первом](#P88) настоящего пункта, для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных [пунктом 12](#P80) настоящего Положения.

15. Должностные лица подразделения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных [пунктом 12](#P80) настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства путем вручения ему копии ходатайства с решением представителя нанимателя под подпись в журнале регистрации ходатайств.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы копия ходатайства с решением представителя нанимателя направляется гражданскому служащему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного [абзацем вторым пункта 12](#P81) настоящего Положения, обязан незамедлительно в произвольной письменной форме уведомить представителя нанимателя:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, возложенных на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

17. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также о возникновении иных обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, в произвольной письменной форме уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в произвольной письменной форме уведомить о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также о возникновении иных обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

18. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения или иных обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

19. Информация о нарушении гражданским служащим, в связи с его участием в управлении организацией, требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим, в связи с его участием в управлении организацией, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW053&n=144433) Главы Удмуртской Республики от 19 июня 2015 года N 127 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики требований к служебному поведению", по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных [абзацами первым](#P103) и [вторым](#P104) настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

20. По итогам проведения проверок, предусмотренных [абзацами первым](#P103) и [вторым пункта 19](#P104) настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

21. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

22. Должностные лица подразделения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего о принятом решении под подпись в журнале и организацию путем направления копии решения посредством почтовой связи.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица подразделения осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

23. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), направляются должностным лицом подразделения в кадровую службу соответствующего государственного органа Удмуртской Республики для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Положению

о порядке участия

государственного

гражданского служащего

Удмуртской Республики

на безвозмездной основе

в управлении коммерческой

организацией, являющейся

организацией государственной

корпорации, государственной

компании или публично-правовой

компании, более 50 процентов

акций (долей) которой

находится в собственности

государственной корпорации,

государственной компании

или публично-правовой компании,

в качестве члена коллегиального

органа управления этой организации

Решение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

 (подпись)

 ХОДАТАЙСТВО

 о разрешении участвовать на безвозмездной основе

 в управлении коммерческой организацией, являющейся

 организацией государственной корпорации, государственной

 компании или публично-правовой компании, более 50 процентов

 акций (долей) которой находится в собственности

 государственной корпорации, государственной компании или

 публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального

 органа управления этой организации

 В соответствии с [подпунктом "в" пункта 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452895&dst=347) Федерального

закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу

разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование коммерческой организации)

являющейся организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование государственной корпорации, государственной компании или

 публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственной корпорации, государственной компании или

 публично-правовой компании)

(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления

этой организации.

 Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование коллегиального органа управления организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих

функций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной

основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт

интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных

ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О

противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

 Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (копия учредительного документа организации; копия положения о

 коллегиальном органе управления организации (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись (фамилия, инициалы)

 государственного

 гражданского

 служащего)

Регистрационный номер

в журнале регистрации ходатайств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (ходатайство)) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Положению

о порядке участия

государственного

гражданского служащего

Удмуртской Республики

на безвозмездной основе

в управлении коммерческой

организацией, являющейся

организацией государственной

корпорации, государственной

компании или публично-правовой

компании, более 50 процентов

акций (долей) которой

находится в собственности

государственной корпорации,

государственной компании

или публично-правовой компании,

в качестве члена коллегиального

органа управления этой организации

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении участвовать

на безвозмездной основе в управлении коммерческой

организацией, являющейся организацией государственной

корпорации, государственной компании или публично-правовой

компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится

в собственности государственной корпорации, государственной

компании или публично-правовой компании, в качестве члена

коллегиального органа управления этой организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер ходатайства | Дата регистрации | Ф.И.О. лица, представившего ходатайство | Ф.И.О., подпись лица, принявшего ходатайство | Отметка о получении государственным гражданским служащим копии ходатайства с отметкой о регистрации (о направлении почтовой связью) | Отметка о принятом решении, дата | Подпись государственного гражданского служащего о получении решения, дата (сведения о направлении решения почтовой связью) | Отметка об отзыве разрешения, дата | Подпись государственного гражданского служащего об ознакомлении с решением об отзыве разрешения, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |