



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 марта 2025 года

№ 169

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 1 марта 2018 года № 52
«Об утверждении Правил предоставления социально
ориентированным некоммерческим организациям субсидий
из бюджета Удмуртской Республики на реализацию программ
социальной поддержки отдельных категорий граждан»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 1 марта 2018 года № 52 «Об утверждении Правил предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из бюджета Удмуртской Республики на реализацию программ социальной поддержки отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что отбор получателей субсидий социально ориентированных некоммерческих организаций из бюджета Удмуртской Республики на реализацию программ социальной поддержки отдельных категорий граждан осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления.»;

2) в Правилах предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий из бюджета Удмуртской Республики на реализацию программ социальной поддержки отдельных категорий граждан:

а) подпункт 5 пункта 2 признать утратившим силу;

б) в пункте 4 слова «17 августа 2015 года № 410» заменить словами «30 ноября 2023 года № 777»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. К категории получателей субсидии относятся организации, реализующие на территории Удмуртской Республики программы социальной поддержки отдельных категорий граждан (далее – заявители, получатели субсидии).»;

г) пункт 10 признать утратившим силу;

д) пункты 11 – 12 изложить в следующей редакции:

«11. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) государственная регистрация получателей субсидий в установленном законодательством порядке и осуществление ими деятельности на территории Удмуртской Республики;

2) осуществление получателями субсидий деятельности не менее одного года со дня государственной регистрации.

12. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидий (далее – отбор).»;

е) пункты 13 – 18 изложить в следующей редакции:

«13. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

14. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема от заявителей заявок на участие в отборе (далее – заявки) размещает на едином портале, а также при необходимости на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики – министра социальной политики и труда Удмуртской Республики или уполномоченного им лица, включающую следующую информацию:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора;

3) дата и время начала подачи, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

7) требования к заявителям в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории заявителей и критерии оценки заявок получателей субсидии в соответствии с пунктом 7, таблицей 1 настоящих Правил;

9) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

10) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, подаваемые заявителями, в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил;

11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 26 настоящих Правил;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, показатели критериев оценки заявок, предельное количество победителей и их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии, указанной в пункте 23 настоящих Правил, в рассмотрении и оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, максимальный (предельный) размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а так же предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 21 настоящих Правил, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

18) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

19) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

15. Заявители по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

5) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

16. Взаимодействие Министерства, а так же Комиссии, указанной в пункте 23 настоящих Правил, с заявителями при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой и временем предоставления заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявка формируется заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

3) к заявке прилагаются:

а) подтверждение согласия заявителя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором (подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

б) подтверждение согласия на обработку персональных данных (подается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

в) копия действующей редакции учредительных документов заявителя (со всеми внесенными изменениями) с отметкой территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации;

г) программа, которая должно содержать следующую информацию:

общая характеристика ситуации на начало реализации программы, содержащая в обязательном порядке описание имеющейся социальной проблемы с обоснованием актуальности, значимости и методов ее решения;

цель (цели) и задачи программы;

сведения о населенном пункте (населенных пунктах) в Удмуртской Республике, на территории которого (которых) предполагается реализация программы;

мероприятия по социальной поддержке отдельных категорий граждан из числа установленных пунктом 9 настоящих Правил, реализация которых будет осуществляться в ходе реализации программы, и их описание;

количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы;

отдельные категории граждан или целевые группы граждан из числа категорий, указанные в пункте 8 настоящих Правил, на которые ориентированы мероприятия программы;

смета предполагаемых расходов на реализацию программы, но не более 500,0 тыс. рублей за счет средств субсидии, с указанием назначения расходов, объемов финансирования и сведений о привлекаемых источниках финансирования;

ожидаемый результат реализации программы. При формулировании результата реализации программы должны обеспечиваться его специфичность

(соответствие сфере реализации программы), конкретность (не допускаются формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (результат должен быть достижим за период реализации программы) и измеримость (достижение результата можно проверить);

сведения:

о наличии информации о деятельности заявителя в средствах массовой информации и (или) на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций;

о наличии у заявителя материально-технической базы, помещений и кадровых ресурсов, которые потребуются для реализации программы;

о включении заявителя в Реестр поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики;

об устойчивости реализации программы (возможности дальнейшего осуществления деятельности организации по решению социальной проблемы после завершения реализации программы);

иные сведения по усмотрению заявителя (фотографии, графики, схемы и т.д.);

4) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

В случае если заявка и (или) прилагаемые к ней документы (копии документов) подписываются не руководителем заявителя, к нему должна быть приложена выданная руководителем заявителя доверенность на их подписание;

5) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и другие реквизиты), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

7) запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

8) один заявитель может представить только одну заявку на участие в конкурсе. Вторая и последующие заявки, представленные заявителем, отклоняются.»;

ж) пункты 19 – 26 изложить в следующей редакции:

«19. В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок размещает на едином портале объявление об отмене отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с заявителями – победителями отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, и до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменения, вносимые в объявление о проведении отбора, не должны изменять способ отбора, указанный в пункте 12 настоящих Правил;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются Министерством о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

21. Заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям, участвующим в отборе.

22. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с формированием соответствующих документов в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 17 настоящих Правил.

Возврат заявок на доработку осуществляется по основаниям, указанным в объявлении о проведении отбора, и применяется до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в равной мере ко всем некоммерческим организациям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение Министерства о возврате заявок на доработку доводится до некоммерческой организации с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием для каждой заявки оснований ее возврата и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Направление в Министерство доработанных заявок осуществляется в порядке, указанном в пункте 17 настоящих Правил, не позднее срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

23. До размещения объявления о проведении отбора на едином портале Министерство принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок заявителей в составе Комиссии, создаваемой в целях проведения отбора (далее – Комиссия).

В состав Комиссии в том числе включаются:

- а) лица, замещающие государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, в том числе представители Министерства, муниципальные должности, должности муниципальной службы;
- б) члены Общественного совета при Министерстве;
- в) члены Общественной палаты Удмуртской Республики.

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале.

24. Комиссия в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил осуществляет полномочия, к которым относится:

- 1) рассмотрение и оценка заявок, представленных заявителями для участия в отборе, присвоение им порядковых номеров;
- 2) участие в формировании протоколов вскрытия заявок, рассмотрении заявок, подведении итогов отбора;
- 3) определение победителей отбора и расчетного размера предоставляемых им субсидий;
- 4) принятие решений:
 - а) о соответствии заявок требованиям, установленным настоящими Правилами;
 - б) об отклонении заявок;
 - г) о признании отбора несостоявшимся.

25. Организация деятельности Комиссии:

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и других членов Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и другими членами Комиссии, а также подписывает формируемые в процессе проведения отбора протоколы вскрытия заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов отбора.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседаний, подготавливает проекты протоколов вскрытия заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов отбора, а также ведет протоколы заседаний Комиссии.

О времени, месте и дате проведения предстоящего заседания члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты его проведения.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принявших участие в заседании, путем открытого голосования.

Члены Комиссии в период времени, установленный пунктом 26 настоящих Правил, получают доступ к представленным заявкам для их рассмотрения и оценки в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной

государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Члены Комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с заявителями, участвующими в отборе, не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими заявителями, и (или) отстраняются от их рассмотрения и оценки.

26. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и членам Комиссии открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и членам Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения;

2) Комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационные номера заявок;
- б) даты и время поступления заявок;
- в) полные наименования заявителей, участвующих в отборе;
- г) адреса заявителей;
- д) запрашиваемые заявителями размеры субсидий;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категории получателей субсидии, критериям оценки заявок и требованиям, установленным соответственно пунктами 7, 15, таблицей 1 настоящих Правил, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил.

Заявка признается подлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных подпунктом 5 настоящего пункта.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией на даты получения Министерством

результатов проверки представленных заявителем информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка заявителей на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 15 настоящих Правил.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 15 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также на основании отметок о его соответствии указанным требованиям, проставленных посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

5) Комиссия отклоняет заявки на стадии их рассмотрения в случае:

а) несоответствия заявителя категории получателя субсидии, установленной пунктом 7 настоящих Правил;

б) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил;

в) непредставления (представления не в полном объеме) документов, прилагаемых к заявке, указанных в пункте 17 настоящих Правил и (или) в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил;

д) недостоверности информации, содержащейся в заявке или документах, прилагаемых к заявке;

е) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

ж) превышения размера запрашиваемой субсидии над максимальным размером субсидии, установленным пунктом 12.1 настоящих Правил;

б) Министерство вправе запросить у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего

подпункта, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный подпунктом 8 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, установленного подпунктом 4 настоящего пункта, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой заявке о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений;

9) Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку заявок на предоставление субсидии по критериям оценки, указанным в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки по критерию оценки	Весовое значение критерия в общей оценке, процентов
1	2	3	4
1	Соответствие мероприятий, проводимых в рамках реализации программы социальной поддержки отдельных категорий граждан (далее – программа), ожидаемым результатам ее реализации	мероприятия признаются соответствующими ожидаемым результатам программы в полном объеме, если они взаимосвязаны с ожидаемыми результатами программы – 5; мероприятия признаются соответствующими ожидаемым результатам программы не в полном объеме, если более половины мероприятий взаимосвязаны с ожидаемыми результатами программы – 3; мероприятия признаются не соответствующими ожидаемым результатам программы, если половина или менее половины мероприятий взаимосвязаны с ожидаемыми результатами программы – 0	10

1	2	3	4
2	Логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы	существует логическая связь между целями, задачами программы и запланированными мероприятиями, мероприятия взаимосвязаны, последовательны и логичны – 3; существует логическая связь между целями, задачами программы и запланированными мероприятиями, но отсутствует продуманная последовательность действий – 2; отсутствует соответствие запланированных мероприятий заявленным целям и задачам, отсутствует продуманная последовательность действий – 0	10
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию программы и ее ожидаемого результата	в заявке четко изложены ожидаемый результат программы, они конкретны и измеримы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию программы соразмерно и обоснованно – 5; в заявке изложены ожидаемый результат программы, но они не соответствуют критериям измеримости, достижимости, запланированные результат могут быть достигнуты при меньших затратах – 3; ожидаемый результат программы не указан либо изложены неконкретно, предполагаемые затраты не направлены на достижение указанного результата программы – 0	4
4	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы	в смете программы предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий программы и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями программы, все планируемые расходы реалистичны и обоснованы – 5; в смете программы предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий программы, но не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями программы и достижением ожидаемого результата, выявлены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации программы, расходы – 3; предполагаемые затраты на реализацию программы не соответствуют мероприятиям программы, условиям конкурса, в смете программы предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящих Правил – 0	4
5	Объем предполагаемых поступлений	50 процентов и выше – 3; 35 - 49 процентов – 2; 25 - 34 процента – 1;	4

1	2	3	4
	(денежных средств) на реализацию программы из внебюджетных источников	0 - 24 процента - 0	
6	Количество граждан отдельных категорий или граждан в целевой группе из указанных категорий, на которые ориентированы мероприятия программы	от 701 и более человек - 4; от 201 до 700 человек - 3; от 51 до 200 человек - 2; до 50 человек - 1	4
7	Объем расходов, направляемых на информирование населения о программе, в процентах от расходов на реализацию программы	от 5 процентов - 3; 3 - 4 процента - 2; 1 - 2 процента - 1; до 1 процента - 0	10
8	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы	от 71 человека - 3; от 31 до 70 человек - 2; от 6 до 30 человек - 1; от 0 до 5 человек - 0	4
9	Длительность осуществления организацией деятельности по реализации мероприятий, аналогичных мероприятиям, проводимым в рамках реализации программы	от 3 лет - 3; 1 - 2 года - 2; до 1 года - 1; отсутствует - 0	10
10	Нахождение в реестре поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики	да - 3; нет - 0	10
11	Количество населенных пунктов, на территории которых реализуется	от 11 - 3; от 5 до 10 - 2; от 2 до 5 - 1; менее 2 - 0	10

1	2	3	4
	программа		
12	Устойчивость реализации программы	организация имеет возможность продолжить осуществлять деятельность по решению социальной проблемы, указанной в программе, после завершения ее реализации – 1; организация не имеет возможности продолжить осуществление деятельности по решению социальной проблемы, указанной в программе, после завершения ее реализации – 0	10
13	Наличие информации о деятельности организации в средствах массовой информации и (или) на сайтах государственных органов, органов местного самоуправления	имеется – 2; отсутствует – 0	2
14	Нахождение в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг	да – 3; нет – 0	8

10) количество баллов, присваиваемых участнику отбора по заявке в целом, рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

R_n - общее количество баллов n -го участника отбора по всем критериям;

Q_i - весовое значение i -го критерия в общей оценке;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

При этом количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. Среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления результата на количество таких членов;

11) после определения количества баллов всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим количеством баллов, последующие порядковые номера

присваиваются заявкам по мере уменьшения полученных баллов. В случае если количество баллов у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается заявкам в порядке очередности их регистрации;

12) победителями отбора признаются заявители, которым могут быть предоставлены субсидии в запрашиваемом объеме, но не более 500,0 тыс. рублей в порядке очередности, установленной в соответствии с подпунктом 11 настоящего пункта, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий. Заявители, получившие 0 баллов по одному из критериев оценки заявок, указанных в строках 1, 2 или 4 таблицы 1 не могут быть признаны победителями отбора.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания заявителя победителем отбора и предоставления ему запрашиваемого размера субсидии заявитель с его согласия признается победителем отбора с условием предоставления ему субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на их предоставление.

В случае отказа заявителя от признания его победителем отбора на условии, установленном абзацем вторым настоящего подпункта, на этом же условии победителем может быть признан заявитель, заявке которого присвоен следующий по возрастанию порядковый номер.

В случае согласия заявителя на признание его победителем отбора на условии, установленном абзацем третьим настоящего подпункта, предоставление ему субсидии осуществляется в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии;

13) в целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», включающий информацию о количестве набранных каждым заявителем баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных по результатам оценки заявок баллов, о заявителях – победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.»;

з) пункты 27, 28, 29 признать утратившими силу;

и) пункты 30 – 31 изложить в следующей редакции:

«30. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) получатель субсидии вправе использовать полученные средства на покрытие следующих расходов:

а) приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для проведения мероприятий (в том числе арендные платежи, расходы на транспортное обслуживание);

б) оплата труда лиц, участвующих в организации и проведении мероприятий, а так же уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, которые не должны превышать 50 процентов от размера предоставляемой субсидии;

в) питание, проживание участников мероприятий программы;

г) командировочные расходы лиц, участвующих в организации и проведении мероприятий;

д) приобретение памятных призов, сувениров, подарков;

е) административно-управленческие расходы, представительские расходы, расходы на приобретение деловой литературы, программного обеспечения, расходы на услуги нотариуса, услуги связи, услуги банка, расходы на содержание и оплату труда административно-управленческого, обслуживающего персонала, в том числе руководителя, бухгалтера, юриста, специалиста по кадрам, включая оплату командировочных расходов, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также услуг по бухгалтерскому, правовому, кадровому сопровождению, расходы на содержание помещений и иного имущества общехозяйственного назначения (арендная плата, коммунальные услуги, налоги), которые не должны превышать 30 процентов от размера предоставляемой субсидии;

ж) прочие расходы, соответствующие целям и задачам программы;

2) получателю субсидии, а также иным юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, получающим средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с заявителем, запрещается приобретать за счет средств предоставленной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) получатель субсидии согласен на осуществление в отношении его проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) получатель субсидии обязуется включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения своих обязательств по соглашению о предоставлении субсидий с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), согласие указанных лиц на осуществление в отношении их проверок, указанных в подпункте 3 настоящего пункта;

5) получатель субсидии обязуется достигнуть в году предоставления субсидии значение результата ее предоставления, установленное Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил;

б) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

31. В течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 26 настоящих Правил Министерство проверяет каждого заявителя, признанного победителем отбора, на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Указанная проверка осуществляется Министерством автоматически в системе «Электронный бюджет», а при отсутствии технической возможности – исходя из предоставленных заявителем отметок о соответствии требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а также сведений, имеющихся в распоряжении Министерства, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия.»;

к) пункты 32 – 36 признать утратившими силу;

л) пункты 37 – 39 изложить в следующей редакции:

«37. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствия заявителя категории получателя субсидии, установленной пунктом 7 настоящих Правил;

4) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил;

5) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидий;

6) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 30 настоящих Правил.

38. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин, послуживших основаниями для его принятия.

39. Субсидия предоставляется в запрашиваемом заявителем размере, установленном пунктом 12.1 настоящих Правил, в соответствии со сметой указанной в абзаце одиннадцатом подпункта 3 пункта 17 настоящих Правил и с учетом подпункта 1 пункта 30 настоящих Правил.»;

м) дополнить пунктом 39.1 в следующей редакции:

«39.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 календарных дней со дня его принятия размещает на едином портале и официальном сайте информацию о победителях отбора.»;

н) пункты 40 – 41 изложить в следующей редакции:

«40. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении субсидии в соответствии типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае отсутствия технической возможности соглашения заключаются на бумажном носителе.

В соглашение включаются в том числе требования:

1) о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) о внесении в соглашение о предоставлении субсидии изменений путем заключения дополнительного соглашения к нему – в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

3) о расторжении соглашения о предоставлении субсидии с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных заявителем обязательствах, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Удмуртской Республики – в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации;

4) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

41. С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерство направляет его проект победителю отбора в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности - на адрес электронной почты, указанной в заявке) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Победитель отбора обязан подписать проект соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его поступления. В случае неподписания проекта соглашения о предоставлении субсидий в указанный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии Министерство и победитель отбора заключают в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе) дополнительное соглашение к указанному соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в порядке и сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта.»;

о) пункт 44 признать утратившим силу;

п) пункты 45 – 50 изложить в следующей редакции:

«45. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на счет получателя, открытый получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, не позднее 30 рабочих дней после дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Не использованные по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с Порядком принятия главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения их затрат и не использованных в отчетном финансовом году, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 июня 2021 года № 298.

46. Получатель субсидии ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом финансового года, в котором была предоставлена субсидия) не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 20 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Удмуртской Республики для соглашений о предоставлении субсидии:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии с приложением подтверждающих документов, заверенных подписью руководителя получателя субсидии с проставлением оттиска печати получателя субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов,

подтверждающих произведенные расходы, заверенных подписью руководителя получателя субсидии с проставлением оттиска печати получателя субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, осуществляет их проверку и при отсутствии замечаний принимает их.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной информации и (или) предоставления в отчетах информации не в полном объеме Министерство направляет требование об их доработке с указанием причин, послуживших основанием для возникновения необходимости в их доработки.

Получатель субсидии после получения требования о доработке отчетов в срок, не превышающий 3 рабочих дней, вносит изменения в отчеты в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет их в Министерство.

47. Соблюдение заявителем и иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получающими средства субсидии на основании договоров (соглашений), заключенных с заявителем, условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики и Министерством финансов Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47.1. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения реализации соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

48. Субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случаях:

1) нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 30 настоящих Правил и (или) соглашением о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) недостижения значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил в соглашении о предоставлении субсидии.

49. В случае установления фактов, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил, возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики осуществляется в полном объеме.

50. Возврат субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течении 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет Удмуртской Республики сумму субсидии, подлежащую возврату;

3) в случае заключения заявителем в целях исполнения своих обязательств по заключенному с Министерством соглашению о предоставлении субсидии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), оплата предоставляемых по которым товаров (работ, услуг) осуществлялась заявителем с использованием средств предоставленной ему субсидии, получатель субсидии в пределах срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, обязан принять меры по возврату поставщиками (подрядчиками, исполнителями) таких средств в бюджет Удмуртской Республики. В случае если названные средства не возвращены в бюджет Удмуртской Республики поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по истечении указанного срока, обязанность по возврату таких средств в бюджет Удмуртской Республики возлагается на получателя субсидии.»;

р) дополнить пунктом 52 следующего содержания:

«52. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидий возлагается на Министерство.»;

с) приложение признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Р.В. Ефимов