

Министерство  
социальной, семейной и  
демографической политики  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь  
мерлыко, семья но  
демографи политикая  
министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

«26» марта 2015 г.

№ 101

г. Ижевск

### Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением государственных заданий в подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организациях

В соответствии с Положением о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 апреля 2014 года № 155, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением государственных заданий в подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организациях.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Васильеву Е.С.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.A. Korpanova'.

О.А. Корепанова

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства  
социальной, семейной и  
демографической политики  
Удмуртской Республики  
от «26» марта 2015 года № 101

### **ПОРЯДОК осуществления контроля за выполнением государственных заданий в подведомственных Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организациях**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля за выполнением государственных заданий подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики организациями (далее - организации).

2. Контроль за выполнением государственных заданий организациями проводится в целях повышения эффективности расходования средств бюджета Удмуртской Республики, определения степени выполнения организациями государственных заданий, оценки качества оказываемых государственных услуг, своевременного выявления и устранения причин невыполнения государственных заданий.

3. Основными задачами контроля за выполнением государственных заданий организациями являются:

1) оценка выполнения (невыполнения) государственных заданий в установленных Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) организациям объемах и показателях качества предоставления государственных услуг, порядка их оказания;

2) формирование предложений по корректировке объема государственных услуг, предоставляемых организациями;

3) создание условий для недопущения невыполнения государственных заданий в установленных организациям объемах и показателях качества предоставления государственных услуг, нарушения порядка их оказания;

4) использование информации контроля за выполнением государственных заданий организациями для установления размера выплат стимулирующего характера руководителям организаций.

4. Контроль за выполнением государственных заданий организациями осуществляется в виде текущего и последующего контроля.

## II. Порядок проведения текущего контроля

5. Текущий контроль, проводимый путем анализа представляемых организациями отчетов об исполнении государственных заданий, осуществляется отделами Министерства, курирующими деятельность организаций, не реже одного раза в квартал.

6. Отчеты об исполнении государственного задания (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год) должны быть представлены организациями с пояснительной запиской, содержащей краткую характеристику результатов выполнения государственного задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения государственного задания от запланированных показателей.

7. Оценка выполнения государственного задания осуществляется отделами Министерства, курирующими деятельность организаций, по каждой государственной услуге, по критериям:

К1 - объем выполнения государственного задания;

К2 - качество выполнения государственного задания.

Оценка выполнения государственного задания проводится отдельно по каждому из критериев.

8. Расчет критерия К1 производится в процентах по следующей формуле:

$$K1 = K1ф / K1пл \times 100,$$

где:

К1ф - фактические показатели объема выполнения государственного задания за отчетный период;

К1пл - плановые показатели объема выполнения государственного задания, утвержденные Министерством, на отчетный период.

Государственное задание по критерию К1 считается выполненным при значениях:

а)  $K1 =$  или  $> 100$  процентов;

б)  $K1 < 100$  в случае, если возможные отклонения от объемных показателей, утвержденных в государственном задании, определены в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключенного между организацией и Министерством, либо это предусмотрено в государственном задании.

9. Расчет критерия К2 производится по каждому из показателей, характеризующих качество предоставляемых государственных услуг, рассчитываемых по формулам, установленным в государственном задании.

Оценка выполнения государственного задания по критерию К2 осуществляется в соответствии с данными таблицы 1:

Таблица 1

Значение критерия К2	Оценка выполнения государственного задания
по государственным услугам	
1) фактические значения по всем показателям качества соответствуют значениям, установленным государственным заданием	государственное задание выполнено в полном объеме
2) фактические значения не соответствуют значениям, установленным государственным заданием	государственное задание не выполнено

10. Отдел Министерства, курирующий деятельность организаций, в течение 10 дней со дня получения отчета об исполнении государственного задания рассматривает его, осуществляет оценку выполнения организацией государственного задания и оформляет итоговую оценку выполнения государственного задания по критериям К1 и К2 в произвольной форме и представляет ее первому заместителю министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики или заместителю министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по подчиненности (далее – заместитель министра).

В случае, если организация не обеспечила (не обеспечивает) выполнение государственного задания, отдел Министерства, курирующий деятельность организаций, готовит аналитическую записку заместителю министра с предложениями по дальнейшей реализации (корректировке) государственного задания, включая мотивированную оценку необходимости внесения изменений в общий объем финансового обеспечения выполнения государственного задания в текущем финансовом году и на плановый период.

11. По результатам рассмотрения итоговой оценки выполнения организацией государственного задания заместителем министра предлагается одно из следующих решений:

1) об оставлении государственного задания без изменения;

2) об изменении требований к качеству предоставления государственных услуг;

3) о корректировке объемных показателей государственного задания без изменения объема субсидии, предоставленной из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4) о пересмотре объемных показателей государственного задания с изменением (уменьшением) объема субсидии, предоставленной из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

12. О результатах рассмотрения итоговой оценки выполнения организациями государственных заданий отделы Министерства, курирующие

деятельность организаций, извещают организации.

13. В случае принятия решения в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 11 настоящего Порядка:

1) отдел Министерства, курирующий деятельность организации, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует уточненное государственное задание, согласовывают в установленном Министерством порядке и представляет его с пояснительной запиской на утверждение министру социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики; утвержденное уточненное государственное задание представляется в планово-финансовый отдел со служебной запиской о соответствующем изменении объемов финансирования организации;

2) планово-финансовый отдел Министерства в соответствии с утвержденным уточненным государственным заданием определяет объем изменения субсидии на выполнение государственного задания, составляет дополнительное соглашение к соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключенному между организацией и Министерством, и направляет его на подписание руководителю организации.

14. Результаты ежегодной оценки выполнения государственного задания учитываются при определении объема субсидии на выполнение государственного задания и фактического объема государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, а также их корректировке на текущий год.

### **III. Порядок проведения последующего контроля**

15. Последующий контроль осуществляется путем проведения камеральных или выездных плановых и (или) внеплановых проверок деятельности организаций.

16. Плановые выездные проверки проводятся специалистами отдела контроля и внутреннего финансового аудита Министерства и специалистами отделов Министерства, курирующих деятельность организаций, в соответствии с утвержденным планом работы Министерства на соответствующий год.

17. Внеплановые выездные проверки проводятся при получении от органов государственной власти, юридических лиц и (или) физических лиц:

1) информации о наличии у организации признаков нарушения нормативных правовых актов, регулирующих состав, условия, порядок и результат предоставления государственных услуг;

2) жалоб на несоответствие качества предоставляемых государственных услуг.

18. Выездные проверки проводятся в соответствии с утвержденным Министерством Положением о порядке проведения контрольных мероприятий отделом контроля и внутреннего финансового аудита Министерства.

---