



ПРИКАЗ

«04» марта 2013 г.

№ 36

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка организации выполнения работ
по обустройству жилых помещений для проживания инвалидов**

В целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2 приложения 2 «Объём ресурсного обеспечения республиканской программы «Доступная среда на 2011-2015 годы» к республиканской программе «Доступная среда на 2011-2015 годы», утверждённой постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 ноября 2010 года № 357 «Об утверждении республиканской программы «Доступная среда на 2011-2015 годы», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации выполнения работ по обустройству жилых помещений для проживания инвалидов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Конькова К.В.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Korpanova'.

О.А. Корепанова

Утверждён
приказом Министерства
социальной защиты населения
Удмуртской Республики
от «07» марта 2013 года № 36

ПОРЯДОК организации выполнения работ по обустройству жилых помещений для проживания инвалидов

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования доступной среды жизнедеятельности детей - инвалидов, инвалидов I и II группы, использующих для передвижения технические средства реабилитации в виде кресел-колясок (далее – инвалиды), и устанавливает условия выполнения работ по обустройству жилых помещений для их проживания (далее – работы).

2. Финансирование расходов на выполнение работ осуществляется за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных и доведённых Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики (далее – Министерство) законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

3. Право на выполнение работ имеют инвалиды и члены семей, воспитывающих детей-инвалидов, проживающие на территории Удмуртской Республики, нуждающиеся в обустройстве принадлежащих им на праве собственности жилых помещений (далее – заявители).

Заявитель имеет право обратиться за выполнением работ один раз в период действия республиканской программы «Доступная среда на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 ноября 2010 года № 357 «Об утверждении республиканской программы «Доступная среда на 2011 - 2015 годы».

4. По обращению заявителя выполняются следующие виды работ:
расширение дверных проёмов;
установка дверей;
реконструкция ванной (замена ванны на душ без поддона) и (или) туалетной комнат;
установка поручней;
установка пандусов.

Стоимость выполнения работ в отношении одного заявителя не должна превышать 100000 рублей.

5. Заявитель, его законный представитель или доверенное лицо обращается в территориальный орган Министерства по месту жительства (далее – территориальный орган) с заявлением, оформленным согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение;

справка о составе семьи, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений по месту жительства, либо выписка из домовой книги – для членов семей, воспитывающих детей-инвалидов;

свидетельство о рождении ребёнка-инвалида, выписка из решения об установлении над ребёнком-инвалидом опеки (попечительства), копия договора о передаче ребёнка-инвалида на воспитание в приёмную семью – для членов семей, воспитывающих детей-инвалидов.

В случае представления документов законным представителем или доверенным лицом заявителя дополнительно представляются паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

7. При приёме документов должностное лицо территориального органа:

регистрирует заявление;

снимает копии с представленных документов и заверяет их путём проставления штампа «Копия верна», личной подписи с расшифровкой и печати «Для документов».

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, должностное лицо территориального органа отказывает заявителю в приёме документов.

8. Территориальный орган в течение 3 дней со дня регистрации заявления направляет в Министерство документы, представленные заявителем, для принятия решения о выполнении работ (об отказе в выполнении работ).

9. С целью установления нуждаемости инвалида в выполнении работ Министерством создаётся комиссия, в состав которой входят представители Министерства, территориального органа и Удмуртской республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию). Положение о комиссии, её состав утверждаются Министерством.

10. В течение 10 дней со дня поступления из территориального органа в Министерство заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, комиссией проводится обследование жилищно-бытовых условий заявителя (далее – обследование).

Результаты обследования и основанные на них выводы о необходимости использования инвалидом для передвижения технического средства реабилитации в виде кресла-коляски, о технической возможности выполнения работ и их ориентировочной стоимости указываются в акте обследования жилищно-бытовых условий инвалида (далее – акт), который составляется в течение 3 дней с момента проведения обследования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Акт оформляется в 2 экземплярах, один из которых в течение 3 дней со дня составления направляется заявителю.

11. Министерство в течение 10 дней со дня составления акта на основании документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и акта принимает решение о выполнении работ либо об отказе в выполнении работ. Решение Министерства оформляется в форме распоряжения.

12. Основаниями для отказа в выполнении работ являются:
несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1, 3 настоящего Порядка;
обращение заявителя за выполнением работ, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо работ, стоимость которых превышает 100000 рублей.

13. Министерство в течение 5 дней со дня принятия решения извещает заявителя о принятом решении в письменном виде с указанием видов работ, которые будут выполнены, а при отказе – с указанием причины отказа.

14. В случае принятия решения о выполнении работ Министерство направляет распоряжение о выполнении работ и утвержденный локальный сметный расчет на выполнение работ в территориальный орган для заключения трехстороннего договора с заявителем и строительной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

15. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных на выполнение работ, осуществляет территориальный орган.

Приложение 1

к Порядку организации
выполнения работ по
обустройству жилых помещений
для проживания инвалидов

В _____
(наименование территориального
органа Минсоцзащиты УР)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность)
Полный адрес места жительства:
Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выполнение работ по обустройству жилого помещения для проживания инвалида

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
являющийся _____,
(указать льготную категорию)
использующим для передвижения кресло-коляску,
прошу выполнить следующие виды работ по обустройству принадлежащего мне на праве
собственности жилого помещения, находящегося по адресу _____,
для моего проживания (нужное подчеркнуть):

расширение дверных проёмов;
установка дверей;
реконструкция ванной (замена ванны на душ без поддона) и (или) туалетной комнат;
установка поручней;
установка пандусов.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в Минсоцзащиты УР и его территориальном органе, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в выполнении работ по обустройству жилого помещения для проживания инвалида, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

« ____ » _____ г.
(дата)

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы _____
(дата приёма и регистрационный номер заявления)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы должностного лица территориального органа
Минсоцзащиты УР)

Заявление и документы направлены в Минсоцзащиты УР _____
(дата отправки, исходящий номер)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы должностного лица территориального органа Минсоцзащиты УР)

Заявление и документы поступили в Минсоцзащиты УР _____
(дата получения)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы должностного лица Минсоцзащиты УР)

----- Примечание: заявление заполняется синими или чёрными чернилами (пастой)
(линия отреза)

Расписка-уведомление о приёме документов

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Дата приёма заявления	Подпись должностного лица	Фамилия, инициалы должностного лица

Номер телефона для получения информации _____

Приложение 2

к Порядку организации
выполнения работ по
обустройству жилых помещений
для проживания инвалидов

Бланк Министерства социальной защиты
населения Удмуртской Республики

Дата составления акта

Акт обследования жилищно-бытовых условий инвалида

Дата обследования «__» _____ 20__ г.

Комиссией в составе _____
(фамилии, инициалы, должности лиц, проводивших обследование)

проведено обследование жилищно-бытовых условий _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) инвалида)

являющегося _____

документ, удостоверяющий личность: _____

место жительства: _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение _____

В ходе проведенного обследования установлено:

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии))
нуждается/не нуждается в обязательном использовании технического средства
реабилитации в виде кресла-коляски при передвижении;

в целях обустройства жилого помещения требуется выполнение следующих работ:
расширение дверных проёмов;
установка дверей;
реконструкция ванной (замена ванны на душ без поддона) и (или) туалетной комнат;
установка поручней;
установка пандусов;

техническая возможность выполнения работ _____

_____ ;

ориентировочная стоимость выполнения работ _____ ;
дополнительные данные обследования _____

Заключение комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

