

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 мая 2012 г. №208

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ ИЛИ МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ И ПОЛОЖЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

(в ред. постановлений Правительства УР от 23.09.2013 №431, от 27.07.2015 №372)

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 23 декабря 2004 года №89-РЗ "Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике" Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о единовременной денежной выплате малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам;

Положение о материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 9 марта 2005 года №25 "О порядке оказания государственной социальной помощи".

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики - Ю.С.ПИТКЕВИЧ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЕ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ
ИЛИ МАЛОИМУЩИМ ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩИМ ГРАЖДАНАМ**

(в ред. постановлений Правительства УР от 23.09.2013 №431, от 27.07.2015 №372)

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок оказания государственной социальной помощи в виде единовременной денежной выплаты малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим на территории Удмуртской Республики, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, установленного в Удмуртской Республике.

2. Исчисление среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года №44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Единовременная денежная выплата осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - Министерство).

(п. 3 в ред. постановления Правительства УР от 27.07.2015 №372)

4. Решения о назначении или об отказе в назначении единовременной денежной выплаты принимаются комиссией, создаваемой территориальным органом Министерства по месту жительства или месту пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина (далее соответственно - Комиссия и территориальный орган).

5. Единовременная денежная выплата предоставляется малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину один раз в год.

6. Единовременная денежная выплата предоставляется в следующих размерах:

1) малоимущей семье - в размере не ниже 20 процентов, но не выше 250 процентов от разницы между величиной прожиточного минимума семьи, определяемой в соответствии с порядком определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, и среднедушевым доходом семьи;

2) малоимущему одиноко проживающему гражданину - в размере не ниже 20 процентов, но не выше 250 процентов от разницы между величиной прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина, определяемой в соответствии с порядком определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина, утвержденным Правительством Удмуртской Республики, и дохода одиноко проживающего гражданина.

7. Размер единовременной денежной выплаты определяется Комиссией в зависимости от материально-бытового положения семьи или одиноко проживающего гражданина, возраста членов семьи или одиноко проживающего гражданина и иных заслуживающих внимания

обстоятельств.

8. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется по выбору семьи или одиноко проживающего гражданина одним из следующих способов:

- 1) путем выдачи наличных денежных средств в кассе территориального органа;
- 2) путем перечисления денежных средств на банковский счет одного из членов семьи или одиноко проживающего гражданина, открытый в кредитной организации.

9. Для предоставления единовременной денежной выплаты гражданин от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, а также представитель от имени гражданина представляет в территориальный орган по месту жительства или по месту пребывания семьи или гражданина следующие документы:

(в ред. постановления Правительства УР от 23.09.2013 №431)

1) заявление по форме, установленной Министерством, в котором обязательно указываются сведения о составе семьи, доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности, а также указывается номер банковского счета одного из членов семьи или одиноко проживающего гражданина в кредитной организации (в случае перечисления единовременной денежной выплаты на банковский счет);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (представляется при условии, что информация о регистрации по месту жительства отсутствует в документах, удостоверяющих личность), или копию документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания (представляется при условии, что информация о регистрации по месту пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность) (представляется по желанию заявителя);

(пп. 3 в ред. постановления Правительства УР от 27.07.2015 №372)

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина).

9.1. В случае если для предоставления единовременной денежной выплаты необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, представляется документ, подтверждающий получение согласия указанного лица на обработку его персональных данных. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(п. 9.1 введен постановлением Правительства УР от 23.09.2013 №431)

10. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 9 и пункте 9.1 настоящего Положения, могут быть представлены непосредственно заявителем, его представителем, направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 9 и пункте 9.1 настоящего Положения, представляемые в бумажной форме, представляются с предъявлением подлинников (если они не заверены нотариально). Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, сличаются, заверяются должностным лицом территориального органа, осуществляющим прием документов, после чего подлинники возвращаются заявителю.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 9 и пункте 9.1 настоящего Положения, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ

"Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В случае направления копий документов по почте они должны быть нотариально заверены.

(п. 10 в ред. постановления Правительства УР от 23.09.2013 №431)

11. Днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты, в том числе при обращении в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", считается день поступления в территориальный орган заявления с документами, предусмотренными подпунктами 1, 2, 4 пункта 9 и пунктом 9.1 настоящего Положения.

(в ред. постановления Правительства УР от 27.07.2015 №372)

При направлении заявления и документов по почте днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

(п. 11 в ред. постановления Правительства УР от 23.09.2013 №431)

11.1. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 пункта 9 и пунктом 9.1 настоящего Положения, должностное лицо территориального органа (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг), осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

(в ред. постановления Правительства УР от 27.07.2015 №372)

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", оформляется и направляется заявителю в электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, в течение 3 дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 9 и пунктом 9.1 настоящего Положения, направляет межведомственный запрос в Федеральную миграционную службу о предоставлении сведений о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания на территории Удмуртской Республики.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 27.07.2015 №372)

(п. 11.1 введен постановлением Правительства УР от 23.09.2013 №431)

11.2. В случае если заявителем представлены документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4 пункта 9 и пунктом 9.1 настоящего Положения, и представленные документы соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, должностное лицо территориального органа, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление в день его поступления.

(п. 11.2 в ред. постановления Правительства УР от 27.07.2015 №372)

12. Территориальный орган вправе принять решение о проведении дополнительной проверки указанных заявителем следующих сведений:

(в ред. постановления Правительства УР от 27.07.2015 №372)

1) о месте жительства или месте пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина;

2) о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;

3) о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

4) о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности.

13. В случае необходимости проведения дополнительной проверки указанных заявителем сведений территориальный орган может направлять межведомственный запрос о предоставлении документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения.

14. В случае принятия решения о проведении дополнительной проверки территориальный орган в течение 2 дней со дня регистрации заявления либо получения ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 11.1 настоящего Положения, направляет заявителю письменное уведомление о проведении дополнительной проверки. Одновременно копия указанного уведомления и документы, указанные в пунктах 9 и 9.1 настоящего Положения, направляются в Комиссию.

(в ред. постановлений Правительства УР от 23.09.2013 №431, от 27.07.2015 №372)

15. В случае, когда решение о проведении дополнительной проверки не принято, территориальный орган в течение 2 дней со дня регистрации заявления либо получения ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 11.1 настоящего Положения, производит расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина, определяет величину прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина и направляет их вместе с документами, указанными в пунктах 9 и 9.1 настоящего Положения, в Комиссию.

(в ред. постановлений Правительства УР от 23.09.2013 №431, от 27.07.2015 №372)

Расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется территориальным органом на дату обращения заявителя.

16. В случае принятия территориальным органом решения о проведении дополнительной проверки, Комиссия в течение 15 календарных дней проводит обследование материально-бытовых условий проживания семьи или одиноко проживающего гражданина, по результатам которого составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания по форме, устанавливаемой Министерством.

17. Территориальный орган на основании документов, указанных в пунктах 9 и 9.1 настоящего Положения, и представленного Комиссией акта обследования материально-бытовых условий проживания в течение 2 дней производит расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина и определяет величину прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина, направляет их вместе с документами, указанными в пунктах 9 и 9.1 настоящего Положения, Комиссии.

(в ред. постановления Правительства УР от 23.09.2013 №431)

18. Комиссия на основании документов, указанных в пунктах 9 и 9.1 настоящего Положения, расчета среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина и величины прожиточного минимума семьи или одиноко проживающего гражданина в течение 4 дней принимает решение о назначении единовременной денежной выплаты либо об отказе в ее назначении. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания.

(в ред. постановления Правительства УР от 23.09.2013 №431)

19. Территориальный орган на основании протокола заседания Комиссии в течение 3 дней со дня его составления извещает в письменном виде заявителя о принятом Комиссией решении с указанием размера единовременной денежной выплаты - в случае принятия решения о назначении денежной выплаты, с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения - в случае принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты.

Извещение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю, представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", направляется ему в электронной форме.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 23.09.2013 №431)

Извещение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты заявителю, представившему заявление и документы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется ему через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 23.09.2013 №431)

20. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) представление неполных и (или) недостоверных сведений о месте жительства или месте пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о принадлежащем членам семьи или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности;

2) превышение среднедушевого дохода семьи или дохода гражданина величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике;

3) отсутствие у заявителя права на оказание единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Положением;

(пп. 3 введен постановлением Правительства УР от 27.07.2015 №372)

4) полное распределение Министерством бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

(пп. 4 введен постановлением Правительства УР от 27.07.2015 №372)

21. Предоставление единовременной денежной выплаты в размере, установленном решением о назначении единовременной денежной выплаты, осуществляется территориальным органом не позднее 30 дней со дня принятия решения.

22. Суммы единовременной денежной выплаты, выплаченные вследствие представления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения единовременной денежной выплаты, возмещаются в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата суммы единовременной денежной выплаты взыскиваются Министерством в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Территориальный орган представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств бюджета Удмуртской Республики на предоставление единовременной денежной выплаты.

24. Контроль за целевым использованием средств, предусматриваемых законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на предоставление денежной выплаты, осуществляет Министерство.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

(в ред. постановлений Правительства УР от 23.09.2013 №431, от 27.07.2015 №372)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления государственной социальной помощи в виде материальной помощи гражданам, проживающим в Удмуртской Республике и находящимся в трудной жизненной ситуации, возникшей по независящим от них причинам, которую они не могут преодолеть самостоятельно (далее - материальная помощь).

2. Материальная помощь предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее - Министерство).

(п. 2 в ред. постановления Правительства УР от 27.07.2015 №372)

3. Гражданину, имеющему право на получение материальной помощи по нескольким основаниям, установленным настоящим Положением, материальная помощь устанавливается по одному из оснований, предусматривающему более высокий размер материальной помощи.

4. Предоставление материальной помощи осуществляется одним из следующих способов по выбору гражданина:

1) путем выдачи наличных денежных средств в кассе Министерства, территориального органа Министерства;

2) перечислением денежных средств на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации.

5. Первоочередное право на получение материальной помощи из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, имеют одинокие пенсионеры и одиноко проживающие пенсионеры, включая супружеские пары.

6. Решения о предоставлении или об отказе в предоставлении материальной помощи принимаются Министерством, территориальным органом Министерства.

7. Материальная помощь предоставляется в случаях:

1) частичной или полной утраты движимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия, если обращение за помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня пожара, стихийного бедствия;

2) необходимости проведения текущего ремонта жилого помещения, в котором гражданин зарегистрирован и проживает. К текущему ремонту жилого помещения относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также смена отдельных оконных и дверных элементов (приборов), ремонт отдельных элементов и частей элементов внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения);

3) необходимости приобретения предметов первой необходимости. К предметам первой необходимости относятся продукты питания, средства санитарии и гигиены, средства ухода за

детьми, одежда, обувь;

4) необходимости в дорогостоящей медицинской помощи (проведение операций, лечения, обследований);

5) недостаточности средств на проведение ритуальных услуг в связи со смертью близкого родственника (родители, дети), супруга (супруги), если обращение за материальной помощью последовало не позднее 6 месяцев со дня смерти близкого родственника.

8. Материальная помощь оказывается гражданину, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, один раз в год.

9. Материальная помощь предоставляется в следующих размерах:

1) в случае, указанном в подпункте 3 пункта 7 настоящего Положения, в размере не ниже 10 процентов, но не выше 40 процентов от величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Удмуртской Республике на соответствующий квартал;

2) в случаях, указанных в подпунктах 2, 5 пункта 7 настоящего Положения, в размере не ниже 35 процентов, но не выше 80 процентов от величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Удмуртской Республике на соответствующий квартал;

3) в случаях, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 7 настоящего Положения, в размере не ниже 55 процентов, но не выше 190 процентов от величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Удмуртской Республике на соответствующий квартал.

10. Размер материальной помощи определяется Министерством, территориальным органом Министерства исходя из степени тяжести трудной жизненной ситуации, в зависимости от материально-бытового положения гражданина, его возраста, состояния здоровья и иных заслуживающих внимания обстоятельств.

11. Для предоставления материальной помощи Министерству, территориальному органу Министерства по месту жительства (пребывания) гражданина необходимы следующие документы:

1) заявление по форме, установленной Министерством, в котором обязательно указывается номер банковского счета заявителя в кредитной организации (в случае перечисления материальной помощи на банковский счет);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность;

3) копия документа, подтверждающего факт имущественных потерь вследствие пожара, стихийного бедствия (справка Главного управления МЧС России по Удмуртской Республике) (представляется в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения, по желанию заявителя);

(в ред. постановления Правительства УР от 23.09.2013 №431)

4) копии документов, подтверждающих необходимость в оказании гражданину дорогостоящей медицинской помощи (направление лечебного учреждения, медицинское заключение, выписка из истории болезни, выданная лечебным учреждением, амбулаторная карта и другие подобные документы) (представляются в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения);

5) копия свидетельства о смерти близкого родственника (родители, дети), супруга (супруги) (представляется в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего Положения);

6) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина).

12. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, могут быть представлены непосредственно заявителем, его представителем, направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", или через многофункциональные центры предоставления

государственных и муниципальных услуг.

Копии документов, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляемые непосредственно заявителем, его представителем в бумажной форме и не заверенные нотариально или органами и организациями, их выдавшими, представляются с предъявлением оригиналов.

(в ред. постановления Правительства УР от 23.09.2013 №431)

Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом Министерства, территориального органа Министерства, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

(в ред. постановления Правительства УР от 23.09.2013 №431)

Заявление и копии документов, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. постановлений Правительства УР от 23.09.2013 №431, от 27.07.2015 №372)

В случае направления копий документов по почте они должны быть нотариально заверены.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 23.09.2013 №431)

13. Днем обращения за предоставлением материальной помощи, в том числе при обращении в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственную информационную систему Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", считается день поступления в Министерство, территориальный орган Министерства заявления с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Положения.

При направлении заявления и документов по почте днем обращения за материальной помощью считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

(п. 13 в ред. постановления Правительства УР от 23.09.2013 №431)

13.1. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные подпунктами 2, 4, 5 и 6 пункта 11 настоящего Положения, должностное лицо Министерства, территориального органа Министерства (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг), осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", оформляется и направляется заявителю в электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

(п. 13.1 введен постановлением Правительства УР от 23.09.2013 №431)

13.2. В случае если заявителем представлены документы, предусмотренные подпунктами 2, 4, 5 и 6 пункта 11 настоящего Положения, должностное лицо Министерства,

территориального органа Министерства, осуществляющее прием документов, в день их поступления регистрирует заявление.

(п. 13.2 введен постановлением Правительства УР от 23.09.2013 №431)

14. В случае поступления заявления в Министерство:

1) в случае, если заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, Министерство в течение 3 дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике о предоставлении документа, подтверждающего факт имущественных потерь заявителя вследствие пожара, стихийного бедствия;

2) Министерство в течение 5 дней со дня регистрации заявления поручает территориальному органу Министерства по месту жительства или по месту пребывания заявителя провести обследование материально-бытовых условий проживания заявителя и запросить у заявителя документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 11 настоящего Положения, в случае если они не предоставлены заявителем с заявлением;

3) территориальный орган Министерства в течение 10 дней с момента получения поручения Министерства проводит обследование материально-бытовых условий проживания заявителя, о чем составляет акт обследования материально-бытовых условий проживания по форме, устанавливаемой Министерством, и запрашивает у заявителя документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 11 настоящего Положения;

4) документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 11 настоящего Положения, представленные заявителем, вместе с актом обследования материально-бытовых условий проживания направляются в Министерство в течение 5 дней со дня составления указанного акта;

5) Министерство принимает решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении в течение 5 дней со дня поступления всех необходимых в соответствии с настоящим Положением документов.

15. В случае поступления заявления в территориальный орган Министерства:

1) в случае, если заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, территориальный орган Министерства в течение 3 дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в Главное управление МЧС России по Удмуртской Республике о предоставлении документа, подтверждающего факт имущественных потерь заявителя вследствие пожара, стихийного бедствия;

2) территориальный орган Министерства в течение 10 дней со дня регистрации заявления проводит обследование материально-бытовых условий проживания заявителя, о чем составляет акт обследования материально-бытовых условий проживания по форме, устанавливаемой Министерством, и запрашивает у заявителя документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 11 настоящего Положения, в случае если они не представлены заявителем с заявлением;

3) территориальный орган Министерства принимает решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении в течение 5 дней со дня поступления всех необходимых документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, и акта обследования материально-бытовых условий проживания.

16. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;

2) обращение за материальной помощью в случаях, не предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

3) нахождение гражданина на полном государственном обеспечении;

4) отсутствие у заявителя права на оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением;

(пп. 4 введен постановлением Правительства УР от 27.07.2015 №372)

5) полное распределение Министерством бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и

лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

(пп. 5 введен постановлением Правительства УР от 27.07.2015 №372)

17. Министерство, территориальный орган Министерства не позднее чем через 30 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении материальной помощи или об отказе в ее предоставлении.

В уведомлении указываются размер материальной помощи - в случае принятия решения о ее предоставлении, причины отказа и порядок обжалования решения - в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи.

Уведомление о предоставлении материальной помощи или об отказе в ее предоставлении заявителю, представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы Удмуртской Республики "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)", направляется ему в электронной форме в течение 5 календарных дней со дня вынесения решения.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 23.09.2013 №431)

Уведомление о предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи заявителю, представившему заявление и документы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направляется ему через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение 5 календарных дней со дня вынесения решения.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 23.09.2013 №431)

18. Предоставление материальной помощи в размере, установленном решением о ее предоставлении, осуществляется Министерством, территориальным органом Министерства не позднее 30 дней со дня принятия решения.

19. Суммы материальной помощи, выплаченные вследствие представления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право назначения материальной помощи, возвращаются гражданином в добровольном порядке. При отказе от добровольного возврата суммы материальной помощи взыскиваются Министерством, территориальным органом Министерства в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на предоставление материальной помощи.