

**УКАЗ  
ПРЕЗИДЕНТА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ  
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ДОЛЖНОСТЕЙ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И  
СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*(в ред. Указов Президента УР от 27.08.2010 № 154, от 26.04.2012 № 74,  
от 16.07.2012 № 132, от 05.07.2013 № 128, от 11.11.2013 № 205)*

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 232 "О порядке представления гражданином, претендующим на замещение государственной должности Удмуртской Республики, лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Удмуртской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики.

2. Возложить на Совет при Президенте Удмуртской Республики по противодействию коррупции функции комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов.

*(в ред. Указа Президента УР от 16.07.2012 № 132)*

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Президент  
Удмуртской Республики - А.А.ВОЛКОВ**

Утверждено  
Указом  
Президента  
Удмуртской Республики  
от 6 апреля 2010 г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**  
**ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,**  
**И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*(в ред. Указов Президента УР от 27.08.2010 № 154, от 26.04.2012 № 74,  
от 16.07.2012 № 132, от 05.07.2013 № 128, от 11.11.2013 № 205)*

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами о себе при назначении (избрании) на государственную должность Удмуртской Республики;

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 232 "О порядке представления гражданином, претендующим на замещение государственной должности Удмуртской Республики, лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи" гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Удмуртской Республики (далее - граждан), и лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики;

3) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики, ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

*(пп. 3 в ред. Указа Президента УР от 11.11.2013 № 205)*

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется:

кадровой службой Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики в отношении гражданина, претендующего на замещение государственной должности, входящей в состав Правительства Удмуртской Республики, а также лица, замещающего государственную должность, входящую в состав Правительства Удмуртской Республики, по решению Председателя Правительства Удмуртской Республики;

кадровой службой Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики в отношении гражданина, претендующего на замещение государственной должности, назначение на которую осуществляется Государственным Советом Удмуртской Республики, по решению Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики;

*(в ред. Указа Президента УР от 26.04.2012 № 74)*

кадровой службой соответствующего государственного органа Удмуртской Республики в отношении гражданина, претендующего на замещение иной государственной должности, а также лица, замещающего иную государственную должность, по решению руководителя соответствующего государственного органа Удмуртской Республики.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, и оформляется в письменной форме.

3. Кадровая служба Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики, кадровая служба Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики, кадровая служба соответствующего государственного органа Удмуртской Республики (далее - кадровая служба) организует проверку в отношении гражданина при решении вопроса о назначении (избрании) на государственную должность Удмуртской Республики.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, за исключением проверки соблюдения лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, является информация, представленная в письменном виде должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

*(в ред. Указа Президента УР от 11.11.2013 № 205)*

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровых служб государственных органов Удмуртской Республики, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Удмуртской Республики;

*(пп. 4 в ред. Указа Президента УР от 05.07.2013 № 128)*

5) общероссийскими средствами массовой информации, республиканскими средствами массовой информации.

*(пп. 5 в ред. Указа Президента УР от 05.07.2013 № 128)*

*(п. 4 в ред. Указа Президента УР от 26.04.2012 № 74)*

4.1. Основанием для принятия решения об осуществлении проверки соблюдения лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами является достаточная информация о несоблюдении лицом данного запрета, которая может быть представлена в письменной форме в установленном порядке должностному лицу, уполномоченному в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения принимать решение о проведении проверки:

1) правоохранительными, иными государственными органами, Центральным банком Российской Федерации, кредитными организациями, другими российскими организациями, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, а также иностранными банками и международными организациями;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

*(п. 4.1 введен Указом Президента УР от 11.11.2013 № 205)*

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия

решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6.1. В соответствии с Перечнем должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, утвержденным пунктом 19 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Президентом Удмуртской Республики.

*(п. 6.1 введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 128)*

7. Руководитель кадровой службы по согласованию с лицом, принявшим решение о проведении проверки, вправе:

1) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики;

*(пп. 1 в ред. Указа Президента УР от 26.04.2012 № 74)*

2) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

*(пп. 2 в ред. Указа Президента УР от 26.04.2012 № 74)*

3) получать от гражданина или лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

*(в ред. Указа Президента УР от 26.04.2012 № 74)*

4) направлять в установленном порядке запросы, кроме запросов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации), об имеющихся у них сведениях: о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином при назначении на государственную должность Удмуртской Республики; о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, и членов его семьи; о соблюдении лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, установленных ограничений;

*(пп. 4 в ред. Указа Президента УР от 05.07.2013 № 128)*

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики о противодействии коррупции.

*(пп. 6 введен Указом Президента УР от 26.04.2012 № 74)*

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и

(или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

*(в ред. Указа Президента УР от 05.07.2013 № 128)*

гражданина, представившего сведения при назначении на государственную должность Удмуртской Республики, полнота и достоверность которых проверяются;

гражданина или лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, и членов его семьи, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, подготовившего запрос;

6.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

*(пп. 6.1 введен Указом Президента УР от 05.07.2013 № 128)*

7) другие необходимые сведения.

9. Руководитель кадровой службы обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим государственную должность Удмуртской Республики.

10. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить гражданина или лицо, замещающее государственную должность Удмуртской Республики, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или лицо, замещающее государственную должность Удмуртской Республики, вправе:

1) давать пояснения, в том числе в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

*(в ред. Указа Президента УР от 11.11.2013 № 205)*

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Руководитель кадровой службы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

14. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать (представлять к назначению), или органу, уполномоченному назначать гражданина на государственную должность Удмуртской Республики, представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении (представлении к назначению) гражданина на государственную

должность Удмуртской Республики;

2) об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность Удмуртской Республики;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему государственную должность Удмуртской Республики, мер юридической ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему государственную должность Удмуртской Республики, мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в Совет по кадровой политике при Президенте Удмуртской Республики.

*(п. 14 в ред. Указа Президента УР от 26.04.2012 № 74)*

15. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и республиканских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Удмуртской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

*(в ред. Указа Президента УР от 27.08.2010 № 154)*

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по окончании проверки представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению), или орган, уполномоченный назначать гражданина на государственную должность Удмуртской Республики, или должностное лицо (орган), назначившие лицо, замещающее государственную должность Удмуртской Республики, на соответствующую государственную должность Удмуртской Республики, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить (представить к назначению) гражданина на государственную должность Удмуртской Республики;

2) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на государственную должность Удмуртской Республики;

3) применить к лицу, замещающему государственную должность Удмуртской Республики, меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в Совет при Президенте Удмуртской Республики по противодействию коррупции.

*(в ред. Указов Президента УР от 26.04.2012 № 74, от 16.07.2012 № 132)*