



ПРИКАЗ

«24» апреля 2014 г.

№ 99

г. Ижевск

**О внесении изменений в приказ Министерства социальной
защиты населения Удмуртской Республики от 23 июня 2011 года № 210
«О Порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их
оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
территориальными органами Министерства социальной защиты
населения Удмуртской Республики»**

В целях организации предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 23 июня 2011 года № 210 «О Порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, территориальными органами Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики» (далее – приказ) следующие изменения:

в наименовании слова «территориальными органами Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики» исключить;

в преамбуле слова «территориальных органов Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики» заменить словами «Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики и его территориальных органов»;

в пункте 1 слова «, территориальными органами Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики» исключить;

Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, территориальными органами Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики, утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Исполняющий обязанности министра

О.А. Корепанова

Приложение
к приказу Министерства
социальной защиты населения
Удмуртской Республики
от «24» 04. 2014 № 99

«Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Удмуртской Республики
от 23 июня 2011 года № 210

**Порядок предоставления путевок
в организации отдыха детей и их оздоровления для детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру предоставления Министерством социальной защиты населения Удмуртской Республики (далее – Министерство) и его территориальными органами (далее – территориальные органы Министерства) путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – путевки) для зарегистрированных в установленном порядке по месту жительства или по месту пребывания на территории Удмуртской Республики детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет (включительно), находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – дети).

2. Право на обращение за получением путевок имеют:
родители (иные законные представители) детей;
юридические лица, зарегистрированные на территории Удмуртской Республики, осуществляющие работу с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (далее – юридические лица), в том числе учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики, субъекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты профилактики).

3. Первоочередное право на получение путевок имеют следующие категории детей:

- дети, находящиеся в социально опасном положении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети - жертвы экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети - жертвы насилия.

4. Родителям (иным законным представителям) детей путевки предоставляются в порядке очередности по дате регистрации заявления о предоставлении путевки.

5. Юридическим лицам, за исключением учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики, субъектов профилактики, путевки предоставляются на основании заключенных с Министерством договоров о передаче путевок в порядке очередности по дате регистрации заявки о предоставлении путевок.

6. Детям, имеющим право на получение путевок по нескольким основаниям, путевка предоставляется не более одного раза в год по одному из оснований.

7. Предоставление путевок в случае обращения юридических лиц, в том числе учреждений социального обслуживания Удмуртской Республики, (за исключением субъектов профилактики) осуществляется Министерством.

Предоставление путевок в случае обращения родителей (иных законных представителей) детей, а также субъектов профилактики осуществляется территориальными органами Министерства.

8. Для получения путевки один из родителей (иной законный представитель) ребенка обращается в территориальный орган Министерства по месту жительства или по месту пребывания ребенка с заявлением о предоставлении путевки (далее – заявление), оформленным согласно приложению к настоящему Порядку.

9. К заявлению родителем (иным законным представителем) прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением (в случае обращения законного представителя ребенка);
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации:

удостоверение многодетного родителя (опекуна (попечителя), дающее право на получение мер по социальной поддержке, установленных статьей 3 Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (для детей из многодетных семей);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов);

медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии Министерства здравоохранения Удмуртской Республики о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

справка о пожаре или ином стихийном бедствии (для детей – жертв стихийных бедствий);

иные документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством.

10. В случае если родителем (иным законным представителем) ребенка не представлены документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, территориальный орган Министерства в течение 5 дней с момента регистрации заявления проводит обследование условий проживания ребенка с составлением акта социально-бытового обследования (далее – акт).

11. Решение о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки родителю (иному законному представителю) ребенка принимается начальником территориального органа Министерства не позднее 5 дней с момента регистрации заявления, а в случае составления акта – не позднее 10 дней с момента регистрации заявления, и оформляется в письменном виде путем наложения резолюции на заявлении.

Территориальный орган Министерства в течение 3 дней со дня принятия решения о предоставлении путевки либо об отказе в предоставлении путевки письменно уведомляет родителя (иного законного представителя) ребенка о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в уведомлении указываются причина отказа и порядок ее устранения.

12. Для получения путевки юридическое лицо, в том числе учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики (за исключением субъекта профилактики), обращается в Министерство с заявкой о предоставлении путевок (далее – заявка), в которой указывается количество запрашиваемых путевок, приоритетные сроки заездов, а также список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации по месту жительства либо по месту пребывания и документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

13. К заявке юридическое лицо, за исключением учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики, прилагает следующие документы:

документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица, и документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявкой;
копию учредительных документов;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

14. Решение о предоставлении путевок либо об отказе в предоставлении путевок юридическому лицу принимается заместителем министра социальной защиты населения Удмуртской Республики, курирующим вопросы осуществления мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – заместитель министра), не позднее 10 дней с момента регистрации заявки и оформляется в письменном виде путем нанесения резолюции на заявке.

15. Министерство в течение 3 дней со дня принятия решения о предоставлении путевок либо об отказе в предоставлении путевок письменно уведомляет юридическое лицо о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевок в уведомлении указываются причина отказа (при частичном предоставлении путевок причина отказа в предоставлении путевки указывается в отношении каждого заявленного ребенка) и порядок ее устранения.

16. В случае принятия решения о предоставлении путевок одновременно с уведомлением юридическому лицу (за исключением учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики, субъекта профилактики) направляются два экземпляра проекта договора о передаче путевок.

После подписания проекта договора о передаче путевок один экземпляр договора возвращается в Министерство.

17. Для обеспечения путевками детей, находящихся в социально опасном положении, субъект профилактики направляет в Министерство или территориальный орган Министерства по месту жительства или по месту пребывания детей ходатайство о предоставлении путевок, в котором указывается список детей, находящихся в социально опасном положении, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации по месту жительства либо по месту пребывания.

Решение об обеспечении путевками детей, находящихся в социально опасном положении, либо об отказе в обеспечении путевками детей, находящихся в социально опасном положении, принимается заместителем министра либо начальником территориального органа Министерства не позднее 10 дней с момента регистрации ходатайства и оформляется в письменном виде путем наложения резолюции на ходатайстве.

При принятии заместителем министра решения об обеспечении путевками детей, находящихся в социально опасном положении, Министерство в трехдневный срок уведомляет территориальный орган Министерства о принятом решении.

Выдача путевок осуществляется территориальным органом Министерства через родителей (иных законных представителей) детей, находящихся в социально опасном положении.

Министерство (территориальный орган Министерства) в течение 3 дней со дня принятия решения об обеспечении путевками детей, находящихся в социально опасном положении, либо об отказе в обеспечении путевками детей, находящихся в социально опасном положении, письменно уведомляет субъект профилактики о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в обеспечении путевками детей, находящихся в социально опасном положении, в уведомлении указываются причина отказа (при частичном предоставлении путевок причина отказа в предоставлении путевки указывается в отношении каждого заявленного ребенка) и порядок ее устранения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении путевок (отказа в обеспечении путевками детей, находящихся в социально опасном положении) являются соответственно:

отсутствие у родителя (иного законного представителя) ребенка, юридического лица права на получение путевки в соответствии с настоящим Порядком;

выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);

двукратный отказ родителя (иного законного представителя), юридического лица от предлагаемой путевки.

19. Документы, представленные родителем (иным законным представителем) ребенка, юридическим лицом для получения путевок, подлежат формированию в отдельное номенклатурное дело.

Номенклатурное дело по передаче путевок юридическим лицам хранится в отделе социальной помощи семье и детям Министерства и включает следующие документы:

копию заявки на путевки;

копию документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, и документа, подтверждающего его полномочия на обращение с заявкой;

копию учредительных документов;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию договора на передачу путевок;

копии заполненных путевок.

20. Учет и хранение путевок территориальными органами Министерства осуществляются в соответствии с пунктом 3 Инструкции о порядке учета, хранения и выдачи санаторно-курортных путевок управлениями (отделами) социальной защиты населения администраций городов (районов) Удмуртской Республики, утвержденной приказом Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 4 ноября 2002 года № 116.

21. Предоставление путевок осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на данные цели федеральным бюджетом и бюджетом Удмуртской Республики».

Приложение
к Порядку предоставления путевок
в организации отдыха детей
и их оздоровления для детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации,

Начальнику _____

(наименование территориального органа
Минсоцзащиты УР)

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____

_____,
телефон _____

Заявление

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления для _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в территориальном органе Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики, а также на их использование при информационном обмене с Министерством социальной защиты населения Удмуртской Республики на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством.

Осведомлен (а), о следующих условиях предоставления путевки:

- 1) при наличии нескольких оснований, путевка предоставляется по одному основанию и не более одного раза в год;
- 2) при обеспечении путевкой в организации отдыха детей и их оздоровления учитывается на какой период школьных каникул (летний или осенне-зимний) была предоставлена предыдущая путевка;
- 3) двукратный отказ от предлагаемой путевки является основанием для отказа в предоставлении путевки в текущем году.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ ».