



Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь  
мерлыкко политикая  
но ужъя министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

«30» мая 2024 г.

№ 78

г. Ижевск

### О распределении обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, в целях эффективного выполнения возложенных на Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) полномочий и координации работы структурных подразделений Министерства, Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, подведомственных Министерству организаций п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства от 1 декабря 2022 года № 208 «О распределении обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями».

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «30» мая 2024 года № 48

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ  
между министром социальной политики и труда  
Удмуртской Республики и его заместителями**

**I. Полномочия министра социальной политики и труда  
Удмуртской Республики**

1. Министр социальной политики и труда Удмуртской Республики Лубнина О.В. (далее – министр) осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, в том числе социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, семейной и демографической политики, трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в области содействия занятости населения (далее – установленная сфера деятельности Министерства), по управлению имуществом, оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности Министерства, а также по осуществлению Министерством регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

2) координирует деятельность заместителей министра;

3) ведет вопросы:

правового обеспечения деятельности Министерства;

осуществления государственного контроля (надзора);

осуществления ведомственного контроля;

осуществления внутреннего финансового аудита;

бюджетного (бухгалтерского) учета в Министерстве;

осуществления функций главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета в установленной сфере деятельности Министерства;

осуществления функций главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового аудита;



бюджетного планирования и финансирования деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций;

организации деятельности Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики;

организации профилактики коррупционных правонарушений в Министерстве и подведомственных ему организациях;

реализации политики в сфере социальной защиты населения, включая вопросы предоставления государственных пособий, компенсаций и иных выплат отдельным категориям граждан, оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, выдачи удостоверений отдельным категориям граждан, в том числе ветеранам и гражданам, пострадавшим от воздействия радиации;

опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

организации мобилизационной подготовки;

организации секретного делопроизводства и режима секретности;

размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, сеть «Интернет»), электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат Министерству, информации о деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции министра;

обеспечения установленными законодательством способами доступа к информации о деятельности Министерства и подведомственных ему организаций по вопросам, отнесенным к компетенции министра;

4) организует деятельность по предоставлению государственных услуг Министерства;

5) принимает решения о назначении (об отказе в назначении), перерасчете, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты:

пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики;

пенсий лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики;

пенсий по старости в соответствии с законами Удмуртской Республики «О пожарной безопасности в Удмуртской Республике» и «Об аварийно-спасательных службах и формированиях в Удмуртской Республике и гарантиях спасателям»;

доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики;

доплат к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики);

ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»;

пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания «Почетный гражданин Удмуртской Республики», пожизненного ежемесячного пособия жене (мужу) граждан, удостоенных



почетного звания «Почетный гражданин Удмуртской Республики» и ежемесячного пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям граждан, удостоенных почетного звания «Почетный гражданин Удмуртской Республики»;

единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны, получения добровольным пожарным увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания;

дает разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства Удмуртской Республики о пенсиях за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, а также о доплатах к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, и о пенсиях лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, за счет средств бюджета Удмуртской Республики;

принимает решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи гражданам;

принимает решения о присвоении (об отказе в присвоении) званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

6) осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственного Министерству казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат»;

7) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

управление бухгалтерского учета и консолидированной отчетности;

управление по экономике и финансам;

управление правовой работы, контроля и надзора;

управление мер социальной поддержки;

сектор режима секретности, секретного делопроизводства и мобилизационной работы;

8) осуществляет общее руководство деятельностью Министерства;

9) назначает исполнителя по жалобам контролируемых лиц на решения Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в связи с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), осуществляет согласование и подписание проектов решений по жалобам, согласование запроса дополнительных документов, согласование и подписание проектов решений по удовлетворению/ отказу в удовлетворении ходатайств;

10) представляет Министерство в отношениях с федеральными государственными органами, их территориальными органами, иными государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, гражданами;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики», и заключенным с министром трудовым договором.



## II. Полномочия заместителей министра

2. Первый заместитель министра Чернов А.А. (далее – первый заместитель министра) осуществляет следующие полномочия:

1) ведет вопросы:

реализации политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, включая вопросы охраны труда и расследования несчастных случаев;

осуществления государственного управления охраной труда на территории Удмуртской Республики, в том числе проведения в установленном порядке государственной экспертизы условий труда;

разработки государственных программ Удмуртской Республики по улучшению условий и охраны труда или мероприятий по улучшению условий и охраны труда для их включения в государственные программы Удмуртской Республики, обеспечения контроля за выполнением указанных программ, мероприятий и достижением показателей их эффективности и результативности;

координации проведения на территории Удмуртской Республики в установленном порядке обучения по охране труда;

организации и проведения мониторинга состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Удмуртской Республики;

участия в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), происшедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности, в соответствии с законодательством;

подготовки ежегодного доклада в Правительство Удмуртской Республики о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Удмуртской Республике;

предельной штатной численности, оплаты и организации труда в организациях, финансируемых из бюджета Удмуртской Республики;

осуществления анализа ситуации в области доходов и уровня жизни населения Удмуртской Республики;

осуществления расчета величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Удмуртской Республики;

организации подготовки и представления в Правительство Удмуртской Республики, а также в Государственный Совет Удмуртской Республики для рассмотрения на заседании постоянной комиссии Государственного Совета Удмуртской Республики, в ведении которой находятся вопросы трудовых, социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, сводного доклада об осуществлении в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

реализации политики в сфере занятости населения в Удмуртской Республике;



разработки и реализации государственных программ Удмуртской Республики в сфере занятости населения;

финансового обеспечения мер государственной поддержки в сфере занятости населения, материально-технического и финансового обеспечения деятельности Министерства и казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения»;

регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, а также регистрации безработных граждан;

предоставления основных мер государственной поддержки в сфере занятости населения в соответствии с законодательством;

выдачи заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

определения порядка резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите в соответствии с нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, или определения числа рабочих мест для трудоустройства таких граждан;

принятия мер по устранению причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

осуществления полномочий органов службы занятости в соответствии с законодательством;

осуществления полномочий участника единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

осуществления иных полномочий в сфере занятости населения в соответствии с законодательством;

социального партнерства и урегулирования коллективных трудовых споров в соответствии с законодательством;

реализации политики в сфере социального обслуживания граждан на территории Удмуртской Республики, включая вопросы признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, вопросы развития рынка социальных услуг;

поддержки инвалидов, включая вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

взаимодействия и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей, добровольцев (волонтеров);

размещения на официальном сайте Министерства информации о деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции первого заместителя министра;

обеспечения установленными законодательством способами доступа к информации о деятельности Министерства и подведомственных ему организаций по вопросам, отнесенным к компетенции первого заместителя министра;

2) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

управление по труду;



управление развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения;

управление по делам инвалидов и организации социального обслуживания;

3) осуществляет координацию и контроль деятельности Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве по вопросам, отнесенным к компетенции первого заместителя министра;

4) осуществляет координацию и контроль деятельности следующих подведомственных Министерству организаций:

автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации»;

бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения»;

казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения»;

5) представляет Министерство в отношениях с иными государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции первого заместителя министра;

6) обеспечивает участие в информационном взаимодействии в рамках государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в целях организации предоставления сведений об инвалидах, в том числе детях-инвалидах, предусмотренных законодательством, и получения сведений об инвалидности, содержащихся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», в объеме, необходимом для предоставления государственных услуг инвалидам в соответствии с законодательством по вопросам, отнесенным к компетенции первого заместителя министра;

7) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с заключенным с первым заместителем министра служебным контрактом, должностным регламентом, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.



3. Первый заместитель министра имеет право подписи следующих документов:

1) денежные, расчетные, кредитные документы и иные финансовые документы;

2) документы, касающиеся деятельности координируемых подведомственных Министерству организаций;

3) документы, в том числе методического характера, по вопросам, отнесенным к компетенции первого заместителя министра;

4) все формы отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции первого заместителя министра, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Заместитель министра Абашева Е.А. (далее – заместитель министра) осуществляет следующие полномочия:

1) ведет вопросы:

реализации мероприятий цифровой трансформации в сфере социальной защиты населения, трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в сфере занятости населения;

автоматизации процессов в установленной сфере деятельности Министерства, включая вопросы организации межведомственного информационного взаимодействия, формирования ведомственных информационных ресурсов;

обеспечения размещения сведений в государственных информационных системах, иных информационных системах в соответствии с законодательством;

создания и обеспечения деятельности государственных информационных систем в целях обеспечения реализации возложенных на Министерство полномочий;

защиты информационных ресурсов и информационных систем, использования и защиты персональных данных в установленной сфере деятельности Министерства;

защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

реализации семейной и демографической политики, включая вопросы социальной поддержки многодетных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

предоставления мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством;

обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;



осуществления деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организации социального обслуживания несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организации разработки стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности, а также осуществляет контроль за их реализацией;

организации и осуществления проектной деятельности по вопросам стратегического развития Министерства и подведомственных Министерству организаций и реализации национальных проектов, федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов;

разработки и реализации мер по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности Министерства;

организации доступа по размещению на официальном сайте Министерства и сопровождения официального сайта Министерства;

размещения на официальном сайте Министерства информации о деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

обеспечения установленными законодательством способами доступа к информации о деятельности Министерства и подведомственных ему организаций по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

2) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

управление информационных ресурсов;

управление по вопросам семьи и детства;

управление стратегического развития;

3) осуществляет координацию и контроль деятельности Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

4) осуществляет координацию и контроль деятельности следующих подведомственных Министерству организаций (отделений):

автономное учреждение Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»;

казенное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский специализированный психоневрологический дом ребенка»;

казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности, отделения профилактики безнадзорности детей и подростков (с приютом) бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения»;



отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности автономного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации»;

5) представляет Министерство в отношениях с иными государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

6) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

7) организует деятельность по предоставлению государственных услуг Министерства;

8) организует работу по взаимодействию Министерства с автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»;

9) осуществляет координацию внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности и технологий бережливого управления в Министерстве и подведомственных ему организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с заключенным с заместителем министра служебным контрактом, должностным регламентом, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.

5. Заместитель министра имеет право подписи следующих документов:

1) решения, приказы, распоряжения, поручения по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

2) документы, в том числе методического характера, по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

3) все формы отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра, если иное не предусмотрено законодательством.

6. Заместитель министра Лекомцев Ю.Г. (далее – заместитель министра) осуществляет следующие полномочия:

1) ведет вопросы:

документационного обеспечения деятельности Министерства и подготовки документов для передачи их на государственное хранение;

создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

подготовки обязательного публичного отчета Главы Удмуртской Республики о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания в соответствии с законодательством;

наградной деятельности, включая вопросы применения ведомственных наград и поощрений Министерства;

организации проведения аттестации педагогических работников подведомственных Министерству организаций в целях установления квалификационных категорий;



управления имуществом, закрепленным за Министерством и подведомственными ему организациями, развития материально-технической базы отрасли;

осуществления Министерством закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

организации и ведения гражданской обороны;

предупреждения и ликвидация чрезвычайных ситуаций по Министерству и отрасли;

пожарной безопасности объектов, закрепленных за Министерством и подведомственными ему организациями;

осуществления мероприятий по противодействию терроризму, в том числе мероприятия по противодействию идеологии терроризма, в установленной сфере деятельности Министерства;

размещения на официальном сайте Министерства информации о деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

организации и сопровождения официальной страницы, созданной Министерством, и содержащей информацию о его деятельности;

организации работы по созданию подведомственными Министерству организациями официальных страниц, содержащих информацию об их деятельности;

обеспечения установленными законодательством способами доступа к информации о деятельности Министерства и подведомственных ему организаций по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

организации обеспечения установленными законодательством способами доступа (за исключением организации доступа по размещению на официальном сайте Министерства) к информации о деятельности Министерства и подведомственных ему организаций;

2) контролирует состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий), выделенных для размещения подведомственных Министерству организаций;

3) является руководителем контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения в Министерстве;

4) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

управление организационной работы;

отдел развития материально-технической базы отрасли;

5) осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

6) осуществляет координацию и контроль деятельности Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

7) представляет Министерство в отношениях с иными государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в



Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

8) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с заключенным с заместителем министра служебным контрактом, должностным регламентом, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.

7. Заместитель министра имеет право подписи следующих документов:

1) решения, приказы, распоряжения, поручения по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

2) документы, в том числе методического характера, по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра;

3) все формы отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя министра, если иное не предусмотрено законодательством.

### **III. Порядок временного исполнения обязанностей министра**

8. В случаях, когда министр временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет первый заместитель министра. В случае временного отсутствия первого заместителя министра исполнение обязанностей министра по приказу министра осуществляет один из заместителей министра.

### **IV. Порядок временного исполнения обязанностей первого заместителя министра, заместителя министра**

9. В случаях временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) министра, первого заместителя министра, заместителя министра вопросы, закрепленные настоящим Распределением обязанностей, рассматриваются в следующем порядке:

за Лубнину О.В. рассматривает Чернов А.А.;

за Чернова А.А. рассматривает Абашева Е.А.;

за Абашеву Е.А. рассматривает Лекомцев Ю.Г.;

за Лекомцева Ю.Г. рассматривает Чернов А.А.

---