



Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь  
мерлыко политикая  
но ужъя министерство  
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 9 » октября 2024 г.

№ 143

г. Ижевск

**Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) и директорами подведомственных Министерству организаций запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики.

2. Назначить Зарипову Альбину Фаатовну, начальника управления правовой работы, контроля и надзора, ответственным за организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 4 октября 2021 года № 214 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики»;

приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 10 апреля 2023 года № 59 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 4 октября 2021 года № 214 «Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики».

Заместитель Председателя  
Правительства Удмуртской  
Республики – министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной  
политики и труда Удмуртской  
Республики

от « 9 » 10 2024 года № 143

## ПОРЯДОК

### **работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее соответственно – «телефон доверия», Министерство) для приема сообщений граждан по вопросам противодействия коррупции в Министерстве, подведомственных Министерству организациях и Управлении социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве (далее – УСЗН УР при Минсоцполитики УР).

2. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве (далее – гражданские служащие Министерства), работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в УСЗН УР при Минсоцполитики УР, работников УСЗН УР при Минсоцполитики УР (далее совместно именуемые – сотрудники УСЗН УР при Минсоцполитики УР), а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих Министерства, работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций, сотрудников УСЗН УР при Минсоцполитики УР;



3) несоблюдения гражданами служащими Министерства, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в УСЗН УР при Минсоцполитики УР, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

4) несоблюдения работниками Министерства, директорами и работниками подведомственных Министерству организаций, работниками УСЗН УР при Минсоцполитики УР законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Министерства: <http://минсоцполитики18.pф> (<http://minsoc18.ru/>).

4. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

5. Прием и запись сообщений граждан по «телефону доверия» осуществляется круглосуточно.

6. Время приема одного сообщения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

7. При соединении с абонентом воспроизводится в автоматическом режиме следующий текст сообщения: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся фактов коррупции, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос.»

8. Все сообщения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), ведение которого осуществляется в электронном виде по форме согласно приложению. Журнал в электронном виде выводится на бумажный носитель не позднее одного месяца после окончания календарного года.

9. Сообщения граждан, поступающие по «телефону доверия», не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих Министерства, работников Министерства, директоров и работников подведомственных Министерству организаций, сотрудников УСЗН УР при Минсоцполитики УР, анонимные сообщения, а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку сообщений, поступающих по «телефону доверия», осуществляет консультант юридического отдела управления правовой работы, контроля и надзора, участвующий в работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – консультант).

11. Информация о фактах коррупционных проявлений в Министерстве, подведомственных Министерству организациях, поступившая по «телефону доверия», в течение одного рабочего дня докладывается заместителю Председателя Правительства Удмуртской Республики – министру социальной политики и труда Удмуртской Республики.

12. Сообщения граждан, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

14. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется отделом информационных систем и телекоммуникаций управления информационных ресурсов.

15. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

17. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

---



