



ПРИКАЗ

« 4 » июня 2019 г.

№ 180

г. Ижевск

Об утверждении докладов с руководством по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики государственного контроля (надзора), в том числе регионального государственного контроля (надзора)

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые:

доклад с руководством по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

доклад с руководством по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в Удмуртской Республике.

Министр

Т.Ю. Чуракова

ДОКЛАД

с руководством по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

1. Нормативное регулирование полномочий по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) является уполномоченным органом на осуществление государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов на основании:

абзаца 2 подпункта 6 пункта 1 статьи 7.1-1, пункта 1 и 2 статьи 13, абзаца 7 пункта 1 и абзаца 3 пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

статьями 20, 21, 22, 24 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ) и подзаконных актов;

части 1 статьи 5.42, статьи 19.7, пункта 87 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

федерального государственного стандарта государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 апреля 2013 года № 181н;

пункта 1 Положения о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506;

приказа Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 4 августа 2015 года № 01-06/139 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов».

Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики также разработан и утвержден Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по надзору и контролю за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее - Перечень). Указанный Перечень, утвержденный приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 10 октября 2018 года № 420, размещен в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики <http://minsoc18.ru>.

2. Объекты контроля

Работодатели Удмуртской Республики независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, численность работников которых составляет свыше 35 человек, являются объектами контроля и надзора за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

3. Суть обязанности работодателя

Работодатели, численность работников которых превышает 35 человек, обязаны создавать (выделять, резервировать) рабочие места для трудоустройства инвалидов (квотировать рабочие места) и ежемесячно представлять в органы службы занятости населения в установленные сроки информацию по установленной форме (Сведения о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов).

4. Вопросы, подлежащие проверке (обязательные требования, подлежащие контролю по вопросам приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты)

В ходе плановых проверок осуществляется анализ:

соответствия количества фактически созданных (выделенных) рабочих мест (специальных рабочих мест) для приема на работу инвалидов размеру расчетной квоты и требованиям законодательства о квотировании рабочих мест;

соответствия численности фактически работающих инвалидов расчетному количеству рабочих мест для их трудоустройства;

полноты и достоверности представления в центр занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, обеспечение сроков ее представления.

5. Проверяемые документы работодателя

Перечень документов и сведений, необходимых для исполнения государственной функции:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- 3) учредительные документы;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации (документ о наделении полномочиями);
- 5) приказы о назначении на должность лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность организации и имеющих право подписи в проверяемом периоде;
- 6) ежемесячная среднесписочная численность работников за проверяемый период;
- 7) решения руководящих органов и должностных лиц организации о создании рабочих мест для приема на работу инвалидов;
- 8) приказы о приеме (увольнении) инвалида, трудовые договоры, соглашения, штатные расписания, документы, подтверждающие наличие инвалидности, а также начисление и выплату заработной платы за проверяемый период;
- 9) информация о наличии вакантных рабочих мест (должностей), созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, локальные нормативные акты, содержащие сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов за проверяемый период;
- 10) информация о численности работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда.

6. Порядок проведения плановых проверок по вопросам приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты

Контроль по вопросам приема на работу инвалидов осуществляется в форме выездных и документарных проверок, проводимых в срок не более 20 рабочих дней.

Сроки проведения проверок могут быть продлены по решению Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, но не более чем на 15 рабочих дней.

7. Права и обязанности должностных лиц

Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции имеют право:

- 1) посещать работодателей при предъявлении копии приказа Министерства о проведении проверки и служебного удостоверения;
- 2) запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения работодателя или его

уполномоченного представителя (далее – представитель работодателя) по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) проводить беседы с работодателем и/или представителями работодателя по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) привлекать к проведению плановой выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с работодателем, в отношении которого проводится проверка.

Должностные лица Министерства при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которого действуют должностные лица, уполномоченные на проведение проверки;

2) осуществлять плановую выездную или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении работодателя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации;

3) требовать представления документов, информации, не являющихся объектами проверки или не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу работодателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1) проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области квотирования рабочих мест для инвалидов;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателя;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства о проведении проверки и в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать работодателю и его представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять работодателю и его представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить работодателя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц;

9) соблюдать сроки проведения проверки;

10) не требовать от работодателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

11) по просьбе работодателя ознакомить его с положениями Административного регламента;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

8. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются плановые документарные проверки по вопросам приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты

Права и обязанности работодателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

Работодатель (представитель работодателя), в отношении которого осуществляется исполнение государственной функции, и его работники имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями работников, уполномоченных на проведение проверки;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики.

Работодатель и его представители обязаны:

1) представлять запрашиваемые должностными лицами Министерства документы и материалы, а также устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц Министерства, в здание и другие служебные помещения работодателя.

9. Практика применения законодательства о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов

9.1. Расчет числа рабочих мест для трудоустройства инвалидов, обязательных для создания (выделения, резервирования) (расчет квоты).

Расчет числа рабочих мест для трудоустройства инвалидов – ключевой момент в реализации законодательства о квотировании рабочих мест для граждан данной категории и создании практики его применения.

Неправильно исчисленная квота, зачастую, влечет возбуждение административного процесса и привлечение правонарушителей к административной ответственности.

Учитывая нормы федерального и регионального законодательства о квотировании рабочих мест, положения трудового и гражданского законодательства, в целях определения размера квоты установлены основные позиции:

1) для работодателей с численностью работников от 35 до 100 человек квота исчисляется в размере 2 процентов от среднесписочной численности работников;

2) для работодателей с численностью работников свыше 100 человек – в размере 3 процентов от среднесписочной численности работников;

3) в среднесписочную численность работников не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда;

4) в среднесписочную численность работников не включаются работники, осуществляющие свою деятельность в структурных подразделениях (филиалах) работодателя, расположенных в других субъектах Российской Федерации;

5) работодателям из числа органов государственной власти, органов местного самоуправления при установлении квоты в численность работников не включаются работники, замещающие должности, замещение которых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами осуществляется путем избрания на должность, избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, назначения на должность или утверждения в должности.

б) при расчете квоты округление дробного числа производится в сторону увеличения до целого значения.

Примеры исчисления квоты

Пример 1.

Среднесписочная численность работников составляет 611 человек.

По результатам проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и специальной оценки условий труда работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда, отсутствуют.

Размер квоты: $611 \times 3\% = 18,33$ (с учетом округления до целого числа в сторону увеличения получается 19).

Таким образом, в организации должно быть выделено и (или) создано 19 рабочих мест для трудоустройства инвалидов и издан локальный

нормативный акт на 19 рабочих мест (включая рабочие места, на которые уже трудоустроены инвалиды).

Пример 2.

Среднесписочная численность работников составляет 408 человек.

Количество работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, составило 83 человека.

Размер квоты: $(408-83) \times 3\% = 9,75$ (с учетом округления до целого числа в сторону увеличения получается 10).

Таким образом, в организации должно быть выделено и (или) создано 10 рабочих мест для трудоустройства инвалидов и издан локальный нормативный акт на 10 рабочих мест (включая рабочие места, на которые уже трудоустроены инвалиды).

Пример 3.

Среднесписочная численность работников составляет 193 человека.

Аттестация рабочих мест условиям труда или специальная оценка условий труда не проводилась или с даты их проведения прошло более 5 лет.

Размер квоты: $193 \times 3\% = 5,79$ (с учетом округления до целого числа в сторону увеличения получается 6).

Таким образом, в организации должно быть выделено и (или) создано 6 рабочих мест для трудоустройства инвалидов и издан локальный нормативный акт на 6 рабочих мест (включая рабочие места, на которые уже трудоустроены инвалиды).

Пример 4.

Среднесписочная численность работников составляет 75 человек.

Количество работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, составило 3 человека.

Размер квоты: $(75-3) \times 2\% = 1,44$ (с учетом округления до целого числа в сторону увеличения получается 2).

Таким образом, в организации должно быть выделено и (или) создано 2 рабочих места для трудоустройства инвалидов и издан локальный нормативный акт на 2 рабочих места (включая рабочие места, на которые уже трудоустроены инвалиды).

Пример 5.

Среднесписочная численность работников составляет 103 человека.

Количество работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, составило 5 человек.

Размер квоты: $(103-5) \times 3\% = 2,94$ (с учетом округления до целого числа в сторону увеличения получается 3).

Таким образом, в организации должно быть выделено и (или) создано 3 рабочих места для трудоустройства инвалидов и издан локальный

нормативный акт на 3 рабочих места (включая рабочие места, на которые уже трудоустроены инвалиды).

9.3. Отчет по квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов

Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 ноября 2016 года № 500 «Об определении порядка проведения отдельных специальных мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности инвалидов на рынке труда Удмуртской Республики» установлено, что работодатели ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Министерством, представляют в органы службы занятости населения сведения о применении в отношении данного работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве), а также информацию, необходимую для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов; информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.

Способы представления информации:

- 1) непосредственное представление информации;
- 2) представление информации почтовым отправлением;
- 3) предоставление информации с использованием Интерактивного портала Государственной службы занятости населения Удмуртской Республики (www.szan.mintrud18.ru).

9.4. Типовые нарушения

- 1) неисполнение работодателями обязанности по созданию (выделению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой;
- 2) неправильный расчет количества рабочих мест, подлежащих выделению (созданию);
- 3) отсутствие утвержденного локального нормативного акта, содержащего сведения о созданных или выделенных рабочих местах;
- 4) необоснованный отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты по дискриминационным причинам, завышенным требованиям и уровню профессиональной квалификации;
- 5) непредставление информации в органы службы занятости населения; представление информации в неполном объеме либо искаженном виде; несвоевременное представление информации.

9.5. Ответственность за нарушения обязательных требований законодательства с области квотирования рабочих мест для инвалидов

За неисполнение работодателем обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, а также отказ работодателя в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты влечет наложение

административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей (часть 1 статьи 5.42 КоАП РФ).

За непредставление или несвоевременное представление в центр занятости населения информации о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей (статья 19.7 КоАП РФ).

Приложение
к приказу Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «04» 07. 2019 года № 180

ДОКЛАД

с руководством по соблюдению обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется при проведении Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в Удмуртской Республике

1. Нормативное регулирование полномочий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг в Удмуртской Республике

Основным нормативным правовым актом Российской Федерации в сфере социального обслуживания, содержащим обязательные требования, является Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Также обязательные требования содержатся в Федеральном законе от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральном законе от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Поставщики социальных услуг обязаны соблюдать обязательные требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 года № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)»).

Поставщики социальных услуг также руководствуются в своей деятельности нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в сфере социального обслуживания, на территории которой они осуществляют свою деятельность.

Нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в сфере социального обслуживания, разработанными в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», утверждаются:

нормативы штатной численности организаций социального обслуживания Удмуртской Республики при предоставлении социальных услуг указанными организациями (постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 573 «Об утверждении нормативов штатной численности государственных организаций социального обслуживания Удмуртской Республики»);

нормы питания, нормативы обеспечения мягким инвентарем, нормативы обеспечения площадью жилых помещений организаций социального обслуживания Удмуртской Республики при предоставлении социальных услуг указанными организациями (постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 ноября 2014 года № 428 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания в Удмуртской Республике»);

порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг (приказ Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 1 июня 2017 года № 291 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики»);

порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг (постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»);

порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг (постановление Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 года № 425 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»);

размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания (постановление Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 года № 426 «О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке их взимания»).

Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики также разработан и утвержден Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее - Перечень). Указанный Перечень, утвержденный приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 10 октября 2018 года № 421, размещен в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики <http://minsoc18.ru>.

2. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части ведения документации поставщиками социальных услуг

Основная документация поставщиков социальных услуг может включать в себя:

- 1) устав;
- 2) положения об отделениях;
- 3) штатное расписание с указанием наименования должностей персонала и его численности;

4) правила, инструкции, методики, в том числе:

правила внутреннего трудового распорядка должны определять режим работы учреждения, порядок действия его структурных подразделений и их взаимодействия между собой при оказании социальных услуг;

правила поведения получателей социальных услуг должны определять их права и обязанности как клиентов учреждения, характер их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима учреждения;

должностные инструкции специалистов, устанавливающие их обязанности, права, ответственность за оказываемые социальные услуги, требования к образованию, квалификации, профессиональной подготовке, деловым и моральным качествам, к соблюдению принципов гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности по отношению к обслуживаемым гражданам, необходимости проявлять к ним максимальную чуткость, вежливость, выдержку, предусмотрительность, учитывать их физическое и психическое состояние, а также требования этики взаимоотношений с клиентами и их социальным окружением;

5) документацию на специальное и табельное техническое оснащение (оборудование, аппаратуру и приборы).

Документация (паспорта, технические описания, инструкции по эксплуатации, формуляры и др.) на имеющееся специальное и табельное техническое оснащение (оборудование, аппаратуру и приборы) предназначена для обеспечения грамотной и эффективной эксплуатации, обслуживания, поддержания в работоспособном состоянии, своевременного выявления и устранения неисправностей, ремонта и замены.

б) документы, связанные с социальным обслуживанием в учреждении:

личные дела получателей социальных услуг.

Порядок ведения личных дел получателей социальных услуг утвержден приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 12 февраля 2015 года № 72.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав документации конкретного поставщика социальных услуг может быть уточнен в зависимости от типа организации социального обслуживания, специфики обслуживаемых категорий населения, характера предоставляемых услуг.

Поставщики социальных услуг, являющиеся государственными учреждениями и организациями, руководствуются также приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 20 февраля 2015 года № 88 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договоров о предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики», приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 7 мая 2015 года № 143 «Об утверждении форм отдельных документов, необходимых для предоставления социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики», приказом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики от 6 марта 2017 года № 182 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики».

3. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания

Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность информации:

а) о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления) (при наличии);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях (при наличии);

места нахождения обособленных структурных подразделений;

адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет» (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);

г) о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

д) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе библиотек, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

е) о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

ж) о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;

з) о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;

и) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);

н) о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);

о) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);

п) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и об отчетах об исполнении таких предписаний;

р) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

с) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, осуществляющего предусмотренные Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочия в сфере социального обслуживания, и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на удмуртском языке и иных языках народов Удмуртской Республики, и (или) на иностранных языках.

Размещенные на официальном сайте сведения должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

4. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части порядка организации деятельности поставщиков социальных услуг

Поставщики социальных услуг обязаны:

1) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров,

заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

2) предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

4) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

5) предоставлять Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

6) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

7) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

8) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

9) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

10) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

11) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

При предоставлении социального обслуживания, в том числе в стационарной форме социального обслуживания, получателю социальных услуг обеспечиваются:

- 1) надлежащий уход;
- 2) безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг;
- 3) соблюдение требований и правил пожарной безопасности;
- 4) соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Должности специалистов в стационарных организациях социального обслуживания замещают лица, осуществляющие свою деятельность на профессиональной основе и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям.

Поставщики социальных услуг, являющиеся государственными учреждениями и организациями, создают попечительские советы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений определяются уставом организации социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части организации предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг

Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям организацией социального обслуживания в определенное время суток.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

Получатели социальных услуг в стационарной форме обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления всех видов социальных услуг, предусмотренных пунктами 1-7 статьи 20 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Таким образом, поставщики социальных услуг в стационарной форме должны предоставить помещения для предоставления социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме или в стационарной форме поставщиками социальных услуг должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией.

Сопровождение осуществляется работником организации социального обслуживания при перемещении внутри организации, при входе и выходе из организации, при подъеме и спуске с лестницы, при посещении столовой, буфета и в других ситуациях, когда получатель социальных услуг нуждается в таком сопровождении.

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации.

В отношении территорий, зданий, помещений, сооружений, оборудования, устройств и иных подобных объектов, используемых поставщиками социальных услуг при осуществлении деятельности по предоставлению социальных услуг, также действуют обязательные требования, установленные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Кроме того, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627 утверждена методика, позволяющая объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики.

С целью реализации получателями социальных услуг возможности самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания помещения организации должны отвечать определенным требованиям. Так, для инвалидов, передвигающихся на кресле-коляске, необходимы достаточная ширина коридоров, дверных проемов, места для разворота коляски, отсутствие порогов и иных резких перепадов высоты. Места, где такие перепады имеются, должны быть оборудованы пандусами, подъемниками, передвижение с этажа на этаж должно осуществляться при помощи специально оборудованных лифтов, подъемников. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, но передвигающихся без кресла-коляски, большое значение имеет уклон лестницы, определенная высота перил, не скользкое покрытие пола. Для лиц с нарушением зрения (слепых и слабовидящих) ступени лестницы должны иметь контрастное выделение краев, коридоры и лестницы должны иметь ограничительные бортики и т.д.

Санитарные комнаты оборудуются поручнями и иными специальными приспособлениями - автоматическим спуском воды, сенсорными смесителями и сушилками для рук и т.д. Вся необходимая информация размещается на расстоянии, с которого она может быть наиболее эффективно визуалью воспринята, оборудование располагается в зоне досягаемости для лиц, перемещающихся в креслах-колясках, и т.д. При размещении и выборе характера исполнения элементов информационного обеспечения должны быть учтены углы поля наблюдения, удобные для восприятия визуальной информации; ясное начертание и контрастность, а при необходимости - рельефность изображения; зоны досягаемости для тактильной трости; исключение помех восприятию звуковой и визуальной информации: бликование указателей и знаков, слепящее освещение, совмещение зон действия различных акустических источников, акустическая тень и т.п.

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика.

Поставщики социальных услуг предоставляют социальные услуги на территории Удмуртской Республики в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики», обязательным для исполнения поставщиками социальных услуг.

Порядок предоставления социальных услуг устанавливается по формам социального обслуживания, видам социальных услуг и включает в себя:

- 1) наименование социальной услуги;
- 2) стандарт социальной услуги;
- 3) правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;

- 4) требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;

- 5) перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе.

Стандарт социальной услуги в свою очередь включает в себя:

- 1) описание социальной услуги, в том числе ее объем;

- 2) сроки предоставления социальной услуги;
- 3) подушевой норматив финансирования социальной услуги;
- 4) показатели качества и оценку результатов предоставления социальной услуги;
- 5) условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности.

6. Ответственность за нарушение обязательных требований в сфере социального обслуживания

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в случае выявления при проведении проверки поставщиков социальных услуг нарушений обязательных требований в сфере социального обслуживания должностные лица Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений.

Неисполнение предписания в установленный срок влечет ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.
