

Обзор обобщения и анализа правоприменительной практики исполнения Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов на территории Удмуртской Республики в 2017 году

В соответствии с пунктом 3 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон) одной из основных мер профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее – обязательные требования) является регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Во исполнение вышеназванной нормы приказом министра труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 30 ноября 2016 года № 01-06/292 утвержден Порядок обобщения и анализа Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики правоприменительной практики при осуществлении государственного контроля (надзора), в том числе по исполнению государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

Правоприменительная практика организации и проведения государственного контроля (надзора) в 2017 году

1. Составление ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его направление в органы прокуратуры и доработка по итогам рассмотрения в органах прокуратуры

Подготовка проекта ежегодного плана проведения плановых выездных и плановых документарных проверок (далее – ежегодный план проверок) осуществлялась в соответствии со ст. 9 Закона, а также Административным

регламентом Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденным приказом Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики от 4 августа 2015 года № 01-06/139 (далее – Административный регламент).

С целью организации отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для включения в ежегодный план проверок Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики (далее – Минтруд Удмуртии) был разработан приказ от 27 февраля 2017 года № 01-07/014 «О Рекомендациях для государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству труда и миграционной политики Удмуртской Республики, по отбору организаций для включения в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Рекомендации).

Указанные Рекомендации предусматривают риск-ориентированный подход при отборе организаций: отнесение работодателей к определенной категории риска на основании критериев отнесения работодателей к определенной категории риска: значительный риск, средний риск, умеренный риск.

Казенными учреждениями, подведомственными Минтряду Удмуртии, с учетом вышеуказанных Рекомендаций были сформированы предложения, которые направлены в отдел трудоустройства и специальных программ Минтруда Удмуртии.

Разработка ежегодного плана проверок осуществлялась на основании предложений, внесенных отделом трудоустройства и специальных программ Минтруда Удмуртии.

Проект ежегодного плана проверок был направлен в Прокуратуру Удмуртской Республики в установленные сроки (29 августа 2016 года, исх. № 01-16/5233).

После рассмотрения замечаний Прокуратуры Удмуртской Республики из проекта ежегодного плана проверок были исключены восемь юридических лиц и один индивидуальный предприниматель:

- общество с ограниченной ответственностью «Аспэк-Авто»;
- публичное акционерное общество «Газпром спецгазавтотранс»;
- общество с ограниченной ответственностью «Ижнефтепласт»;
- общество с ограниченной ответственностью «ИМФ»;
- общество с ограниченной ответственностью «Карбон»;
- общество с ограниченной ответственностью «Лизинговые технологии»;
- общество с ограниченной ответственностью «Прогресс-Автотехоборудование»;
- общество с ограниченной ответственностью «Стартпром»;
- индивидуальный предприниматель Кривошапкина Виктория

Викторовна.

Ежегодный план проверок на 2017 год утвержден министром труда и миграционной политики Удмуртской Республики 28 октября 2016 года.

2. Использование оснований для проведения внеплановых проверок, согласование проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры в установленных федеральными законами случаях

В рамках законодательства о государственном контроле (надзоре) в 2017 году у Минтруда Удмуртии отсутствовали основания для проведения внеплановых проверок.

3. Разработка и издание приказов о проведении проверок, их содержание

Подготовка приказа Минтруда Удмуртии о проведении плановой проверки (далее - приказ о плановой проверке) осуществлялась на основании ежегодного плана проверок.

Приказ о плановой проверке разрабатывался должностным лицом из числа лиц, указанных в Перечне должностных лиц Минтруда Удмуртии, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области содействия занятости населения, утвержденном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24 ноября 2014 года № 465 «О Министерстве труда и миграционной политики Удмуртской Республики».

Приказ о плановой проверке подготавливался по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ № 141), не позднее чем за 2 недели до проведения проверки.

В приказе о плановой проверке указывалось:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) (Минтруд Удмуртии);

2) наименование юридического лица, в отношении которого проводится проверка, место нахождения юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделениях);

3) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также фамилии, имена, отчества, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) обязательные требования, подлежащие проверке;

7) сроки проведения и наименования мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

4. Выбор формы проведения проверки (документарной или выездной)

В 2017 году Минтрудом Удмуртии было запланировано 22 документарные проверки. Выездные проверки не планировались.

Выбор документарной формы проведения проверок был обусловлен тем, что осуществление проверок создания рабочих мест для трудоустройства на них инвалидов возможно без выезда по месту нахождения юридического лица.

5. Исчисление и соблюдение сроков проведения проверки. Соблюдение прав юридических лиц при организации и проведении проверки

Сроки проведения проверок регламентированы Законом и Административным регламентом.

Все проверки в 2017 году осуществлены в сроки, установленные приказами о плановых проверках. Каждая из проведенных проверок была осуществлена в пределах 10 рабочих дней.

О проведении плановой проверки юридические лица уведомлялись не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии подписанного и зарегистрированного приказа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При осуществлении проверки должностным лицом:

направлены копии приказов о проведении проверки;

затребованы документы, имеющие отношение к предмету проверки – трудоустройству инвалидов на рабочие места, установлению квоты, соответствие условий труда трудовым рекомендациям, изложенным в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

6. Оформление результатов проверки

Результаты плановой проверки фиксировались в акте плановой проверки, который подписывался проверяющим и уполномоченным представителем юридического лица, в отношении которого проводилась проверка.

Акт проверки составлялся в 2 экземплярах по типовой форме, утвержденной Приказом № 141, в котором указывалось:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора) (Минтруд Удмуртии);

3) дата и номер приказа Минтруда Удмуртии, на основании которого проведена проверка;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц,

проводивших проверку;

5) наименование юридического лица, в отношении которого проводилась проверка, а также фамилия, имя, отчество и должность ее представителя, присутствовавшего при проведении проверки, а также сведения о документах, подтверждающих полномочия представителя юридического лица;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручался руководителю проверяемого юридического лица, уполномоченному действовать от его имени, под расписку либо направлялся заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщалось к экземпляру акта проверки, хранящемуся в материалах проверки Минтруда Удмуртии.

7. Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

На основании акта плановой проверки, содержащего факты нарушений юридическим лицом обязательных требований:

1) выдавалось обязательное для исполнения предписание об устранении допущенного нарушения законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

2) составлялся протокол:

об административном правонарушении, ответственность за которое установлена частью 1 статьи 5.42 КоАП РФ;

об административном правонарушении, ответственность за которое установлена статьей 19.7 КоАП РФ.

8. Организация и проведение иных мероприятий по контролю

К иным контрольным мероприятиям относится контроль за представлением работодателями информации о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов (ст. 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О

занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости населения в РФ).

В 2017 году направлено 413 уведомлений работодателям с вызовом для составления протоколов об административных правонарушениях.

Составлено 214 протоколов об административных правонарушениях в связи с непредставлением (несвоевременным представлением) информации работодателями по ст. 25 Закона о занятости населения в РФ.

Подготовлено и направлено в суд 214 заявлений (вместе с материалами по административным правонарушениям). Из них рассмотрено судами по состоянию на 1 января 2018 года – 167 дел. Общая сумма взысканных денежных средств составила – 65 100 руб. Вынесено 120 предупреждений (устных замечаний).

В целях исполнения ст.ст. 8.2, 8.3 Закона работодателям выдано 56 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере квотирования рабочих мест для трудоустройства на них инвалидов.

9. Работа с заявлениями и обращениями граждан, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям

Заявлений и обращений граждан, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям, в 2017 году в Минтруд Удмуртии не поступало.

10. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства на основе анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности

При подготовке доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) за исполнением законодательства о занятости населения на территории Удмуртской Республики в 2017 году, предложения по совершенствованию законодательства отсутствуют.

Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований

Минтрудом Удмуртии на 2017 год запланировано 22 проверки в отношении юридических лиц с целью осуществления надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

В отношении общества с ограниченной ответственностью «18 регион» и общества с ограниченной ответственностью «Ижевский электромеханический завод» составлены акты о невозможности проведения проверки на основании п. 7 ст. 12 Закона.

Минтрудом Удмуртии за 2017 год проверено 20 организаций.

Предметом проверки было соблюдение проверяемыми организациями требований законодательства о приеме на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

В результате проведенных проверок выявлены нарушения обязательных требований в четырех организациях. Трех организациям

выданы предписания:

- Закрытому акционерному обществу Научно-производственная фирма «ЭЛПА» (далее – ЗАО НПФ «ЭЛПА») в связи с непредставлением в органы службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов. В срок до 27 июня 2017 года предписание исполнено по мере получения (11 мая 2017 года) в части представления информации о выполнении квоты за май 2017 года своевременно. Нарушения устранены;

- Открытому акционерному обществу «Ликероводочный завод «Глазовский» (далее – ОАО ЛВЗ «Глазовский») в связи с невыполнением обязанности по созданию (выделению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов. В срок до 30 октября 2017 года предписание исполнено в части создания (выделения) рабочих мест для трудоустройства инвалидов. Нарушения устранены;

- Муниципальному казенному предприятию «Служба единого заказчика Увинского района» (далее – МКП СЕЗ Увинского района) в связи с невыполнением обязанности по созданию (выделению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов. В срок до 15 декабря 2017 года предписание исполнено в части создания (выделения) рабочих мест для трудоустройства инвалидов. Нарушения устранены.

Автономному учреждению Удмуртской Республики «Удмуртлес» (далее – АУ УР «Удмуртлес») предписание не выдавалось в связи с устранением нарушений к моменту осуществления проверки.

В результате проведенных проверок было составлено семь протоколов об административных правонарушениях (далее – протокол):

- в связи с непредставлением в органы службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов в отношении ЗАО НПФ «ЭЛПА» составлено 4 протокола по признакам ст. 19.7 КоАП РФ (2 - на юридическое лицо, 2 - на должностное лицо). По результатам судебного разбирательства вынесено 4 предупреждения;

- в связи с невыполнением обязанности по созданию (выделению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов составлен 1 протокол по признакам ч. 1 ст. 5.42 КоАП РФ в отношении должностного лица ОАО ЛВЗ «Глазовский». По результатам судебного разбирательства должностное лицо привлечено к административной ответственности в виде предупреждения;

- в связи с непредставлением в органы службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов составлен 1 протокол по признакам ст. 19.7 КоАП РФ в отношении должностного лица АУ УР «Удмуртлес». По результатам судебного разбирательства должностное лицо привлечено к административной ответственности в виде предупреждения;

- в связи с невыполнением обязанности по созданию (выделению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов составлен 1 протокол по признакам ч. 1 ст. 5.42 КоАП РФ в отношении должностного лица МКП СЕЗ Увинского района. По результатам судебного разбирательства должностное лицо привлечено к административной ответственности в виде штрафа в

размере 5 тысяч рублей.

Таким образом, в рамках проведенных проверок выявлялись нарушения обязательных требований работодателями в 2017 году в части приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты, такие как:

- непредставление в органы службы занятости населения информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов (п. 3 ст. 25 Закон о занятости населения в РФ);

- невыполнение обязанности по созданию (выделению) рабочих мест для трудоустройства инвалидов (ст.ст. 20 и 24 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

Кроме того, выявлены ошибки и неточности при заполнении работодателями информации, представляемой в органы службы занятости, установленной формы. С работодателями и работниками подведомственных Минтруду Удмуртии учреждений - центров занятости населения - проведена соответствующая методическая работа.
