



**ПРИКАЗ**

«02» апреля 2015 г.

№ 107

г. Ижевск

**Об организации работы с нормативными правовыми актами  
Министерства социальной, семейной и демографической политики  
Удмуртской Республики**

В целях совершенствования работы с нормативными правовыми актами Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы с нормативными правовыми актами Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

2. Начальникам структурных подразделений Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики при подготовке и принятии нормативных правовых актов Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики руководствоваться Положением, предусмотренным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Приказ Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики от 19 сентября 2014 года № 200 «Об организации работы с нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики» признать утратившим силу.

Министр

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной, семейной  
и демографической политики  
Удмуртской Республики  
от «02» 04 2015 года № 107

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы с нормативными правовыми актами**  
**Министерства социальной, семейной и демографической политики**  
**Удмуртской Республики**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации в Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики работы с нормативными правовыми актами, разрабатываемыми и принимаемыми Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – Министерство, нормативные акты).

2. Нормативные акты принимаются в форме приказов Министерства по основной деятельности.

3. Нормативные акты разрабатываются с учетом методических рекомендаций, подготовленных Правительством Удмуртской Республики, и оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной Министерством.

4. Проекты приказов Министерства по основной деятельности, в том числе проекты нормативных актов, разрабатываются специалистами отделов Министерства, к компетенции которых относятся регулируемые данными проектами вопросы (далее соответственно – приказы Министерства, разработчики проекта), и согласовываются с:

начальником структурного подразделения разработчика проекта;  
начальниками иных структурных подразделений Министерства, интересы которых затронуты содержанием проекта приказа Министерства;

первым заместителем министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики или заместителем министра социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, координирующим деятельность разработчика проекта;

иными лицами, интересы которых затронуты содержанием проекта приказа Министерства.

5. Проекты приказов Министерства подлежат обязательному согласованию с юридическим отделом Управления правовой и кадровой работы Министерства (далее – юридический отдел). Согласование с юридическим отделом производится после согласования со всеми

начальниками структурных подразделений Министерства, интересы которых затронуты содержанием проекта приказа Министерства.

6. В целях учета общественного мнения, а также обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативного акта разработчик проекта обеспечивает размещение проекта нормативного акта на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) в течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанного проекта для согласования в юридический отдел.

Одновременно с размещением проекта нормативного акта на официальном сайте Министерства указываются даты начала и окончания приема замечаний по проекту, фамилия, имя, отчество, должность и номера контактных телефонов разработчика проекта, а также адрес электронной почты, на который могут быть отправлены указанные замечания.

Проект нормативного акта размещается на официальном сайте Министерства на срок не менее семи рабочих дней.

7. Проекты нормативных актов в сфере государственного регулирования подлежат процедуре оценки регулирующего воздействия в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 11 декабря 2014 года № 75-РЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике» и постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 декабря 2012 года № 526 «Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия в Удмуртской Республике».

8. При получении проекта приказа Министерства юридическим отделом проводится его правовая экспертиза.

9. Правовая экспертиза осуществляется в целях определения соответствия проекта приказа Министерства федеральному законодательству и законодательству Удмуртской Республики, а также в целях установления его нормативности.

По результатам проведения правовой экспертизы юридический отдел согласовывает проект приказа Министерства с проставлением одной из следующих отметок:

«НПА» (нормативный правовой акт) – для проектов нормативных актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

«ПСО» (правовой статус организаций) – для проектов нормативных актов, устанавливающих правовой статус организаций;

«МХ» (межведомственный характер) – для проектов нормативных актов, имеющих межведомственный характер;

«Не требуется» - для проектов приказов Министерства, не имеющих нормативного характера.

10. В случае выявления в проекте приказа Министерства противоречий действующему законодательству юридический отдел

оформляет соответствующее заключение и проставляет на проекте приказа Министерства отметку «С заключением», прилагая подготовленное заключение.

11. В отношении проектов нормативных актов юридическим отделом Министерства проводится антикоррупционная экспертиза в соответствии с требованиями, установленными Указом Президента Удмуртской Республики от 16 марта 2009 года № 48 «О порядке антикоррупционной экспертизы правовых актов Удмуртской Республики и их проектов».

Заключения, оформленные по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, подлежат формированию в номенклатурное дело в соответствии с правилами делопроизводства.

12. При выявлении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы в тексте нормативного акта коррупциогенных факторов заключение направляется разработчику проекта для их устранения.

13. Согласованные юридическим отделом проекты нормативных актов разработчик проекта направляет для согласования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике.

14. При наличии положительного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике и отсутствии (устранении) замечаний, предусмотренных пунктами 6, 12 настоящего Положения, проект нормативного акта подписывается министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики и направляется в отдел организационно-контрольной работы Министерства для регистрации и формирования в номенклатурное дело в соответствии с правилами делопроизводства

15. Отдел организационно-контрольной работы Министерства обеспечивает:

организацию опубликования нормативных актов в порядке, установленном Министерством;

направление копий нормативных актов в семидневный срок после их принятия, а также информации об их официальном опубликовании для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике;

направление копий нормативных актов, информации об их официальном опубликовании и сведений о включении данных нормативных актов в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации либо экспертных заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике в юридический отдел в семидневный срок после их принятия либо поступления соответственно;

направление копий нормативных актов для размещения в справочно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

16. В целях упорядочения работы с нормативными актами юридическим отделом ведется реестр нормативных правовых актов Министерства (далее – реестр).

17. Реестр ведется в бумажной форме в виде номенклатурного дела, в которое формируются копии нормативных актов с указанием их порядковых номеров в реестре за текущий календарный год, а также в электронной форме в виде таблицы, содержащей следующие сведения:

порядковый номер нормативного акта в реестре за текущий календарный год;

реквизиты нормативного акта;

сведения об антикоррупционной экспертизе;

сведения об официальном опубликовании нормативного акта;

сведения о включении нормативного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

статус нормативного акта.

18. Сведения о нормативном акте, его официальном опубликовании и включении в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации вносятся в реестр юридическим отделом в трехдневный срок с момента получения таких сведений от отдела организационно-контрольной работы Министерства.

19. В случае получения экспертного заключения Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике о несоответствии нормативного акта федеральному законодательству (далее – экспертное заключение) разработчик проекта совместно с юридическим отделом Министерства организуют:

рассмотрение экспертного заключения в месячный срок с даты его поступления;

приведение нормативного акта в соответствие с федеральным законодательством в трехмесячный срок с момента поступления экспертного заключения.

20. В целях обеспечения актуальности реестра юридический отдел ежегодно до 25 января текущего года направляет копии реестра за предыдущий год в отдел организационно-контрольной работы Министерства и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике.

---