



Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь
мерлыко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 6 » октября 2023 г.

№ 153

г. Ижевск

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи, устанавливаемых руководителю казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат»

В соответствии с пунктами 32, 34, 46 Положения об оплате труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат», утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 октября 2021 года № 554, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи, устанавливаемых руководителю казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 15 ноября 2021 года № 244 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи, устанавливаемых руководителю казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат»;

приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 5 марта 2022 года № 32 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 15 ноября 2021 года № 244 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи, устанавливаемых руководителю казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Министр

О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики

« 6 » 10 2023 года № 153

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи,
устанавливаемых руководителю казенного учреждения Удмуртской
Республики «Республиканский центр социальных выплат»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее соответственно – Положение, учреждение).

2. Осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи руководителю учреждения производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 октября 2021 года № 554 «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» (далее – Постановление № 554).

II. Условия осуществления выплат стимулирующего характера

3. Руководителю учреждения осуществляются следующие выплаты стимулирующего характера:

премиальные выплаты по итогам работы;
единовременные премии (единовременные поощрения).

4. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц (далее – премия по итогам работы за месяц) производятся на основании оценки эффективности работы учреждения за отчетный период в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения (далее – целевые показатели), установленными в приложении 1.

5. Оценка эффективности работы учреждения осуществляет управление мер социальной поддержки Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) и представляет в виде служебной записки в управление по экономике и финансам Министерства ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

6. Максимальное совокупное значение целевых показателей оценки эффективности работы учреждения для осуществления выплаты премии по итогам работы за месяц составляет 34 балла. При получении максимальной суммы баллов – 34 балла, выплата премии по итогам работы за месяц производится в размере 34% от должностного оклада руководителя учреждения, менее 34 баллов – размер премии по итогам работы за месяц исчисляется пропорционально полученной сумме баллов.

7. Премия по итогам работы за месяц начисляется в отчетном периоде пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

8. Размер премии по итогам работы за месяц определяется с учетом соотношения уровня среднемесячной заработной платы руководителя учреждения к уровню среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения) (далее – соотношение заработной платы) в следующем порядке:

при превышении значения соотношения заработной платы предельного уровня соотношения заработной платы, установленного приказом Министерства, до 1,0 - размер премии по итогам работы за месяц снижается на 50 %;

при превышении значения соотношения заработной платы предельного уровня соотношения заработной платы на 1,0 и более - премия по итогам работы за месяц не выплачивается.

9. Премия по итогам работы за месяц руководителю учреждения не начисляется в следующих случаях:

1) наличие у руководителя учреждения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

2) совершение прогула, появление руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

3) нанесение руководителем учреждения своими действиями (бездействием) прямого материального ущерба учреждению;

4) наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, выявленных в результате проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Руководителю учреждения, проработавшему неполный месяц в связи с увольнением из учреждения, при отсутствии на момент увольнения итогов работы учреждения за месяц, в котором произошло увольнение, а также данных о соотношении заработной платы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, премия по итогам работы за месяц выплачивается в размере 34 % от должностного оклада руководителя учреждения пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

11. Руководителю учреждения могут выплачиваться единовременные премии (единовременные поощрения):

к праздничным датам Российской Федерации, Удмуртской Республики и знаменательным датам Министерства, по итогам работы за квартал, год, при выполнении особо важных и сложных заданий и в иных случаях – в размере, определяемом министром социальной политики и труда Удмуртской Республики;

к юбилейным датам (50, 55, 60 и 65 лет) – в размере 50 % должностного оклада;

в связи с награждением (поощрением) за труд в соответствии с приложением 2.

12. Осуществление руководителю учреждения выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, производится на основании приказа Министерства с указанием конкретных размеров.

III. Условия выплаты материальной помощи

13. Руководителю учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном Постановлением № 554, выплачивается материальная помощь в размере 1 должностного оклада.

Материальная помощь оказывается на основании решения министра социальной политики и труда Удмуртской Республики по письменному заявлению руководителя учреждения.

14. Кроме материальной помощи, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения, руководителю учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в следующих особых случаях:

смерти близкого родственника (супруга(и), родителей, детей) или лица, находящегося на его иждивении, – при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении;

утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц – при предоставлении соответствующих справок и других подтверждающих документов;

необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием – при предоставлении медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

рождения ребенка – при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка;

при заключении брака – при предоставлении свидетельства о заключении брака;

по другим уважительным причинам – при предоставлении подтверждающих документов.

В связи со смертью руководителя учреждения материальная помощь выплачивается одному из членов семьи умершего на основании заявления при предъявлении копии свидетельства о смерти, а также копий документов, подтверждающих статус заявителя, заверенных в установленном порядке.

15. Решение об оказании материальной помощи, предусмотренной пунктом 14 настоящего Положения, и ее размере принимается министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и оформляется приказом Министерства с указанием конкретного размера материальной помощи.

Приложение 1
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
материальной помощи,
устанавливаемых руководителю
казенного учреждения Удмуртской
Республики «Республиканский центр
социальных выплат»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности работы казенного учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных выплат»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых государственных услуг	2 балла
		Наличие в учреждении официального интернет-сайта и его системное сопровождение	1 балл
		Наличие в учреждении официальных страниц ВКонтакте и/или Одноклассники и их системное сопровождение	1 балл
2	Реализация мероприятий по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта	Соблюдение установленного процентного соотношения количества заключенных социальных контрактов по направлениям: поиск работы – не менее 20%; осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности – не менее 10%; ведение личного подсобного хозяйства – не более 25%; иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации – не более 15%	2 балла 2 балла 2 балла 2 балла
		освоение (кассовые расходы) бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта	4 балла
3	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, других сведений, их качество. Исполнение	Соблюдение сроков представления отчетов и других сведений; качество предоставляемых отчетов и других сведений; своевременность исполнения приказов	6 баллов

1	2	3	4
	приказов Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики	Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики	
4	Своевременность осуществления социальных выплат гражданам	Соблюдение установленных сроков осуществления социальных выплат; отсутствие обоснованных жалоб граждан на несвоевременное осуществление социальных выплат	7 баллов
5	Эффективное использование бюджетных средств	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	2 балла
		Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	2 балла
6	Выполнение квоты для приема на работу инвалидов	Процент выполнения квоты для приема на работу инвалидов: свыше 75,0%	1 балл
		от 50,0% до 75,0% (включительно)	0,5 балла
Максимальная совокупная значимость критериев в баллах: 34 балла			

Приложение 2
к Положению о выплатах
стимулирующего характера и
материальной помощи,
устанавливаемых руководителю
казенного учреждения Удмуртской
Республики «Республиканский центр
социальных выплат»

РАЗМЕРЫ
единовременных премий руководителю казенного учреждения Удмуртской
Республики «Республиканский центр социальных выплат»
в связи с награждением (поощрением) за труд

№ п/п	Вид награждения (поощрения)	Размер премии (% от должностного оклада)
1	Награждение ведомственными наградами Удмуртской Республики, в том числе ведомственными наградами Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики	20
2	Награждение Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики	40
3	Объявление благодарности Главы Удмуртской Республики	40
4	Награждение ведомственными наградами Российской Федерации	40
5	Награждение Почетной грамотой Удмуртской Республики, присвоение почетного звания Удмуртской Республики	40
6	Поощрение Правительством Российской Федерации	60
7	Поощрение Президентом Российской Федерации	100
8	Присвоение почетных званий Российской Федерации, награждение знаками отличия Российской Федерации	150
9	Награждение орденами и медалями Российской Федерации	200