

Министерство
социальной, семейной и
демографической политики
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)



Удмурт Элькуньсь
мерлыко, семья но
демографи политикая
министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 03 » февраля 2015 г.

№ 11

г. Ижевск

Об утверждении Положения об отделе семейной политики и демографии Управления по вопросам семьи и детства

В соответствии с Положением о Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 декабря 2014 года № 510, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение об отделе семейной политики и демографии Управления по вопросам семьи и детства.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.A. Korpanova'.

О.А. Корепанова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социальной, семейной и
демографической политики
Удмуртской Республики

от «03» 02 2015 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе семейной политики и демографии
Управления по вопросам семьи и детства

I. Общие положения

1. Отдел семейной политики и демографии Управления по вопросам семьи и детства является структурным подразделением Управления по вопросам семьи и детства Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее соответственно – отдел, Управление, Министерство).

2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) отдела, назначаются на должность и освобождаются от должности министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – министр).

3. Структура и численность гражданских служащих отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

4. Отдел возглавляет начальник отдела. Начальник отдела несёт персональную ответственность за выполнение полномочий, возложенных на отдел, а также за состояние исполнительской дисциплины в отделе.

5. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления.

6. Деятельность гражданских служащих отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

II. Полномочия отдела

8. Отдел осуществляет следующие основные полномочия:

1) реализует единую государственную политику по вопросам семьи, демографии и охраны прав детства, направленную на укрепление института семьи, улучшение демографической ситуации в Удмуртской Республике;

2) разрабатывает проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3) разрабатывает следующие нормативные правовые акты Министерства:

административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, отнесённых к компетенции отдела;

нормативные правовые акты по другим вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

4) проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных отделом проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

5) разрабатывает правовые акты Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

6) анализирует практику применения законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

7) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направленных на рассмотрение в Министерство, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

8) организует реализацию законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов, приказов и распоряжений Министерства в территориальных органах Министерства и подведомственных Министерству организациях;

9) ведёт вопросы осуществления следующих отдельных государственных полномочий, переданных законами Удмуртской Республики органам местного самоуправления:

учёта (регистрации) многодетных семей;

предоставления многодетным семьям безвозмездной субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счёт средств бюджета Удмуртской Республики при условии признания многодетной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;

10) ведёт вопросы:

организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организации предоставления материальной помощи малообеспеченным семьям в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

организации выдачи свидетельства о предоставлении многодетной семье, нуждающейся в улучшении жилищных условий, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений;

организации мероприятий, направленных на повышение престижа и роли семьи в обществе, правосознания несовершеннолетних и их родителей, совершенствование оказания различных видов помощи семье и детям;

организации информационно-просветительской деятельности по пропаганде семейных ценностей;

11) осуществляет подготовку ежегодного государственного доклада о положении детей в Удмуртской Республике;

12) организует отбор кандидатур и награждение знаками отличия «Материнская слава», «Родительская слава»;

13) участвует в подготовке документов для награждения знаком отличия «Материнская слава», орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», знаком отличия «Родительская слава», общественной наградой «За любовь и верность»;

14) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности:

Координационного совета по реализации стратегии действий в интересах детей в Удмуртской Республике на 2013 – 2017 годы;

Координационного совета по реализации демографической и семейной политики на территории Удмуртской Республики;

15) проводит ежеквартальный мониторинг «Сведения о параметрах реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации» (форма Д-здр);

16) осуществляет контроль исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

17) готовит сводный отчёт о реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2013-2020 годы;

18) ежегодно проверяет результаты осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий по учёту (регистрации) многодетных семей;

19) ежеквартально составляет отчёт по реализации Закона Удмуртской Республики от 05 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

20) ежегодно обобщает исходные данные для предоставления субвенций муниципальным образованиям Удмуртской Республики на реализацию Закона Удмуртской Республики от 05 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

21) участвует в разработке и реализации мероприятий государственной программы Удмуртской Республики и иных программ по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

22) участвует в составлении прогнозов социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

23) вносит предложения по формированию проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год по финансированию деятельности Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

24) организует работу по заключению гражданско-правовых договоров (государственных контрактов, соглашений) по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

25) осуществляет внутренний финансовый контроль при организации и выполнении внутренних бюджетных процедур методом самоконтроля, контроля по уровню подчинённости и по уровню подведомственности в пределах компетенции отдела;

26) осуществляет сбор и обработку всех форм отчётности, формирование сводной отчётности в соответствии с законодательством;

27) оказывает организационно-методическую помощь территориальным органам Министерства и подведомственным Министерству организациям;

28) готовит аналитическую и другую информацию, материалы к докладам министра по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

29) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

30) организует совещания, конференции, семинары по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

31) рассматривает и готовит ответы на запросы федеральных органов власти, органов власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, организаций, обращения граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

32) ведёт приём граждан, проводит консультации по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

33) осуществляет информирование граждан, в том числе с использованием средств массовой информации, по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

34) разрабатывает номенклатуру дел отдела;

35) готовит информацию для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

9. Участвуя в предоставлении государственных услуг, отдел:

разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг;

выполняет действия, предусмотренные административными регламентами предоставления государственных услуг;

размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах;

контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Организуя предоставление государственных услуг, отдел:

разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг;

даёт разъяснения по порядку исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг;

осуществляет контроль исполнения административных регламентов предоставления государственных услуг;

размещает в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о государственных услугах;

контролирует полноту и достоверность сведений о предоставляемых государственных услугах, размещённых в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

III. Права и обязанности отдела

11. Отдел имеет право:

1) представлять Министерство в органах государственной власти Удмуртской Республики, органах местного самоуправления, организациях по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, территориальных органов Министерства, а также подведомственных Министерству организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

3) принимать участие в заседаниях Коллегии Министерства, совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых

Министерством, при обсуждении на них вопросов, отнесённых к компетенции отдела;

4) проводить совещания, семинары, конференции с участием представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства, подведомственных Министерству организаций;

5) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесённых к компетенции отдела, научные и иные организации, учёных и специалистов;

6) участвовать в работе методических, экспертных, координационных и иных органов (советов, комиссий, рабочих групп) для решения вопросов, отнесённых к компетенции отдела.

12. Участвуя в предоставлении государственных услуг, отдел имеет право:

отказать заявителю в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления государственной услуги;

направить межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, в случаях, предусмотренных административным регламентом предоставления государственной услуги.

13. Отдел обязан:

1) своевременно рассматривать и предоставлять информацию по исполнению документов;

2) соблюдать режим обработки персональных данных, установленный в Министерстве в соответствии с локальными нормативными актами Министерства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Управления.

IV. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела

14. Показатели эффективности и результативности деятельности отдела:

выполняемый объём работы и интенсивность труда, в том числе количество подготовленных и рассмотренных документов Министерства;

своевременность и оперативность выполнения поручений, в том числе отсутствие нарушений сроков рассмотрения и исполнения документов;

своевременность предоставления всех форм отчётности по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

отсутствие замечаний со стороны контрольных органов, проводивших проверку деятельности отдела;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих отдела;

отсутствие наложенных взысканий на гражданских служащих отдела за нарушение служебной дисциплины.

15. Показатели результативности при участии в предоставлении государственных услуг:

исполнение отдельных административных процедур (действий) в сроки, предусмотренные административными регламентами предоставления государственных услуг;

отсутствие случаев истребования от заявителя документов и сведений, которые Министерство обязано получить посредством межведомственного информационного взаимодействия;

отсутствие случаев принятия решений, не соответствующих критериям принятия решений, предусмотренным в административных регламентах предоставления государственных услуг;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) гражданских служащих отдела при предоставлении государственных услуг.

V. Взаимодействие отдела

16. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов;

Государственно-правовым управлением Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по вопросам согласования проектов нормативных правовых актов;

территориальными органами Министерства и подведомственными Министерству организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

иными федеральными органами власти, органами власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

17. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, отнесённым к компетенции отдела, а также с:

отделом организационно-контрольной работы по вопросам планирования работы и документационного обеспечения;

Управлением правовой и кадровой работы по кадровым и правовым вопросам;

Управлением информационных ресурсов по вопросам эксплуатации действующих программных комплексов.

18. Участвуя в предоставлении государственных услуг, отдел взаимодействует с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Перечни указанных органов и организаций предусмотрены административными регламентами предоставления государственных услуг.

**VI. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам
в соответствии с административными регламентами Министерства,
отнесённых к полномочиям отдела**

19. В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики» отдел:

1) задействован в предоставлении следующих государственных услуг:

«Выдача свидетельства о предоставлении многодетной семье, в которой одновременно родились трое и более детей, безвозмездных субсидий на приобретение жилых помещений» (государственная услуга № 8.56);

2) организует предоставление следующих государственных услуг:

«Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения детей в возрасте до трёх лет полноценным питанием» (государственная услуга № 8.49).

20. В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами» отдел организует предоставление следующих государственных услуг:

«Предоставление малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счёт средств бюджета Удмуртской Республики» (государственная услуга № 6.1);

«Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя)» (государственная услуга № 6.2).
