



Министерство
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсь
мерлыкко политикая
но ужъя министерство
(УЭ мерполитикмин)

ПРИКАЗ

« 1 » декабря 2020 г.

№ 345

г. Ижевск

О распределении обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями

В соответствии с Положением о Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506, в целях эффективного выполнения возложенных на Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) полномочий и координации работы структурных подразделений Министерства, а также подведомственных Министерству организаций п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 3 сентября 2018 года № 335 «О распределении обязанностей между министром социальной политики и труда Удмуртской Республики и его заместителями».

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социальной политики и труда
Удмуртской Республики
от «1» декабря 2020 года № 345

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
между министром социальной политики и труда
Удмуртской Республики и его заместителями**

**I. Полномочия министра социальной политики и труда
Удмуртской Республики**

1. Министр социальной политики и труда Удмуртской Республики Чуракова Т.Ю. (далее – министр) осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социальной защиты населения, в том числе социального обслуживания граждан, опеки и попечительства, семейной и демографической политики, трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, в области содействия занятости населения (далее – установленная сфера деятельности Министерства), по управлению имуществом, оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности Министерства, а также по осуществлению возложенных на Министерство регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, включая государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, и надзора и контроля в области содействия занятости населения;

2) координирует деятельность заместителей министра;

3) ведёт вопросы:

документационного обеспечения деятельности Министерства и подготовки документов для передачи их на государственное хранение;

создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания;

наградной деятельности, включая вопросы применения ведомственных наград и поощрений Министерства;

проведения аттестации педагогических работников подведомственных Министерству организаций в целях установления квалификационных категорий;

бухгалтерского учёта в Министерстве;

осуществления внутреннего финансового аудита;

осуществления функций главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета в установленной сфере деятельности Министерства;

осуществления функций главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

бюджетного планирования и финансирования деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций;

формирования государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными Министерству организациями;

реализации политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, включая вопросы охраны труда и расследования несчастных случаев;

осуществления государственного управления охраной труда на территории Удмуртской Республики, в том числе проведения в установленном порядке государственной экспертизы условий труда;

осуществления анализа ситуации в области доходов и уровня жизни населения Удмуртской Республики;

определения в соответствии с законодательством потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения Удмуртской Республики, расчёта величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Удмуртской Республики, а также расчёта величины прожиточного минимума пенсионера в Удмуртской Республике в целях установления социальной доплаты к пенсии;

предельной штатной численности, оплаты и организации труда в организациях, финансируемых из бюджета Удмуртской Республики;

реализации политики в области содействия занятости населения;

осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

развития профессиональных квалификаций и рынка труда;

трудовой миграции, включая вопросы привлечения иностранных работников и вопросы оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

социального партнёрства и урегулирования коллективных трудовых споров в соответствии с законодательством;

обеспечения деятельности Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики, а также создания и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Удмуртской Республике;

4) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

управление организационно-аналитического обеспечения и связей с общественностью;

управление бухгалтерского учёта и консолидированной отчётности;

управление по экономике и финансам;

управление по труду;

управление развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения;

сектор сопровождения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5) координирует деятельность следующих подведомственных Министерству организаций (отделений):

казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения»;

государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканский учебно-методический центр службы занятости населения»;

6) осуществляет руководство и контроль деятельности подведомственных Министерству организаций;

7) представляет Министерство в отношениях с другими исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

8) действует без доверенности от имени Министерства;

9) организует работу Министерства, издаёт по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства приказы и распоряжения ненормативного характера;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Положением о Министерстве, утверждённым постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года № 506 «О Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики», и заключённым с министром трудовым договором.

II. Полномочия заместителей министра

2. Первый заместитель министра Лубнина О.В. (далее – первый заместитель министра) осуществляет следующие полномочия:

1) ведёт вопросы:

реализации семейной и демографической политики, включая вопросы социальной поддержки многодетных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

предоставления мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством;

обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

осуществления деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

организации социального обслуживания несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;

автоматизации процессов в установленной сфере деятельности Министерства, включая вопросы организации межведомственного информационного взаимодействия, формирования ведомственных информационных ресурсов;

обеспечения размещения сведений в государственных информационных системах, иных информационных системах в соответствии с законодательством;

создания и обеспечения деятельности государственных информационных систем в целях обеспечения реализации возложенных на Министерство полномочий;

защиты информационных ресурсов и информационных систем, использования и защиты персональных данных в установленной сфере деятельности Министерства;

защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа;

обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

управления имуществом, закреплённым за Министерством и подведомственными ему организациями, развития материально-технической базы отрасли;

осуществления закупочной деятельности в Министерстве;

осуществления гражданской обороны, мобилизационной подготовки, защиты государственной тайны;

предупреждения и ликвидация чрезвычайных ситуаций по Министерству и отрасли;

пожарной безопасности и антитеррористической защищённости объектов, закреплённых за Министерством и подведомственными ему организациями;

2) является руководителем контрактной службы в Министерстве;

3) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

управление по вопросам семьи и детства;

управление информационных ресурсов;

отдел развития материально-технической базы отрасли;

4) координирует деятельность следующих подведомственных Министерству организаций (отделений):

детские дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;

отделения помощи семье и детям и профилактики безнадзорности, отделения профилактики безнадзорности (с приютом) комплексных центров социального обслуживания населения;

автономное учреждение Удмуртской Республики «Загородный оздоровительный комплекс «Лесная сказка»;

бюджетное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр психолого-педагогической помощи населению «СоДействие»;

5) представляет Министерство в отношениях с другими исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

6) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

7) осуществляет полномочия заказчика (в том числе функции контрактного управляющего) для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с заключённым с первым заместителем министра служебным контрактом, должностным регламентом, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.

3. Первый заместитель министра имеет право подписи следующих документов:

1) денежные, расчётные, кредитные документы и иные финансовые документы;

2) документы, касающиеся деятельности координируемых подведомственных Министерству организаций;

3) документы, в том числе методического характера, по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра;

4) все формы отчётности по вопросам, отнесённым к компетенции первого заместителя министра, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Заместитель министра Микрюкова О.Н. (далее – заместитель министра) осуществляет следующие полномочия:

1) ведёт вопросы:

правового обеспечения деятельности Министерства;

контрольно-надзорной деятельности, включая осуществление государственного контроля (надзора), ведомственного контроля, за исключением внутреннего финансового аудита;

реализации политики в сфере социального обслуживания граждан, включая вопросы признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, вопросы развития рынка социальных услуг;

поддержки инвалидов, включая вопросы обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

взаимодействия и поддержки общественных организаций, волонтеров и добровольцев;

реализации политики в сфере социальной защиты населения, включая вопросы предоставления государственных пособий, компенсаций и иных выплат отдельным категориям граждан, оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам, выдачи удостоверений отдельным категориям граждан, в том числе ветеранам и гражданам, пострадавшим от воздействия радиации;

опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан;

2) организует деятельность по предоставлению государственных услуг Министерства;

3) принимает решения о назначении (об отказе в назначении), перерасчёте, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты:

пенсий за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики;

пенсий лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики;

пенсий по старости в соответствии с законами Удмуртской Республики «О пожарной безопасности в Удмуртской Республике» и «Об аварийно-спасательных службах и формированиях в Удмуртской Республике и гарантиях спасателям»;

доплат к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики;

доплат к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики);

ежегодной денежной выплаты гражданам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор СССР», «Почётный донор России»;

пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почётного звания «Почётный гражданин Удмуртской Республики», пожизненного ежемесячного пособия жене (мужу) граждан, удостоенных почётного звания «Почётный гражданин Удмуртской Республики» и ежемесячного пособия оставшимся без попечения родителей несовершеннолетним детям граждан, удостоенных почётного звания «Почётный гражданин Удмуртской Республики»;

единовременного пособия в случае гибели добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны, получения добровольным пожарным увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания;

4) даёт разъяснения по вопросам, связанным с применением законодательства Удмуртской Республики о пенсиях за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, а также о доплатах к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, и о пенсиях лицам, замещавшим государственные

должности Удмуртской Республики, за счёт средств бюджета Удмуртской Республики;

5) принимает решения о назначении (об отказе в назначении) компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств инвалидам, в том числе детям-инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями;

6) принимает решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи гражданам;

7) принимает решения о присвоении (об отказе в присвоении) званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики»;

8) координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

управление правовой работы, контроля и надзора;

управление по делам инвалидов и организации социального обслуживания;

управление мер социальной поддержки;

9) координирует деятельность следующих подведомственных Министерству организаций (отделений):

детские дома-интернаты для умственно отсталых детей;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский центр социальной реабилитации и адаптации»;

автономное стационарное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

комплексные центры социального обслуживания населения;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

автономное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

10) представляет Министерство в отношениях с другими исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

11) по поручению министра является членом наблюдательных советов автономных учреждений, подведомственных Министерству;

12) осуществляет полномочия заказчика (в том числе функции контрактного управляющего) для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с заключённым с заместителем министра служебным контрактом, должностным регламентом, приказами (распоряжениями) Министерства и поручениями министра.

5. Заместитель министра имеет право подписи следующих документов:
- 1) денежные, расчётные, кредитные документы и иные финансовые документы;
 - 2) решения, приказы, распоряжения, поручения по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;
 - 3) документы, в том числе методического характера, по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра;
 - 4) все формы отчётности по вопросам, отнесённым к компетенции заместителя министра, если иное не предусмотрено законодательством.

III. Порядок временного исполнения обязанностей министра

6. На период временного отсутствия министра (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности временно исполняет первый заместитель министра, а в случае временного отсутствия первого заместителя министра исполнение обязанностей министра в соответствии с приказом Министерства осуществляет заместитель министра.

IV. Порядок временного исполнения обязанностей первого заместителя министра, заместителя министра

7. На период временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) первого заместителя министра, заместителя министра вопросы, закреплённые настоящим Распределением обязанностей, рассматриваются в следующем порядке:

- за Лубнину О.В. рассматривает Микрюкова О.Н.;
 - за Микрюкову О.Н. рассматривает Лубнина О.В.
-