

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 октября 2005 г. № 150

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВЫПЛАТЫ ИНВАЛИДАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ), ИМЕЮЩИМ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА В
СООТВЕТСТВИИ С МЕДИЦИНСКИМИ ПОКАЗАНИЯМИ, ИЛИ ИХ ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ КОМПЕНСАЦИИ УПЛАЧЕННОЙ ИМИ СТРАХОВОЙ
ПРЕМИИ ПО ДОГОВОРУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

(в ред. постановлений Правительства УР от 09.08.2010 № 252,
от 30.09.2013 № 444, от 09.02.2015 № 32, от 09.07.2018 № 280, от 29.03.2019 № 107)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2005 года № 528 «О порядке предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» Правительство Удмуртской Республики постановляет:
(в ред. постановления Правительства УР от 09.08.2010 № 252)

1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

(в ред. постановления Правительства УР от 09.08.2010 № 252)

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики
Ю.С.ПИТКЕВИЧ

Утверждены
постановлением
Правительства
Удмуртской Республики
от 24 октября 2005 г. № 150

**ПРАВИЛА
ВЫПЛАТЫ ИНВАЛИДАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ),
ИМЕЮЩИМ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, В СООТВЕТСТВИИ
С МЕДИЦИНСКИМИ ПОКАЗАНИЯМИ, ИЛИ ИХ ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ КОМПЕНСАЦИИ УПЛАЧЕННОЙ ИМИ СТРАХОВОЙ
ПРЕМИИ ПО ДОГОВОРУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

(в ред. постановлений Правительства УР от 09.08.2010 № 252,
от 30.09.2013 № 444, от 09.02.2015 № 32, от 09.07.2018 № 280, от 29.03.2019 № 107)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства, в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами (далее - инвалиды), или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - компенсация) за счет субвенций, предоставляемых бюджету Удмуртской Республики из федерального бюджета.

(п. 1 в ред. постановления Правительства УР от 30.09.2013 № 444)

2. Компенсация назначается Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее - Министерство) на основании заявления о назначении компенсации (далее - заявление), которое подается инвалидом или его представителем в территориальный орган Министерства по месту жительства инвалида.

(в ред. постановлений Правительства УР от 30.09.2013 № 444, от 09.02.2015 № 32, от 09.07.2018 № 280)

В случае когда инвалид, которому назначается компенсация, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление подается в территориальный орган Министерства по месту жительства его родителя (законного представителя). При этом, если родители (усыновители) ребенка-инвалида проживают раздельно, заявление подается по месту жительства того из родителей (усыновителей), с которым проживает ребенок-инвалид.

(в ред. постановления Правительства УР от 09.08.2010 № 252)

Несовершеннолетний, достигший 14 лет, вправе обратиться за назначением компенсации самостоятельно.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина. Для гражданина Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, является паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; для иностранного гражданина и лица без гражданства документом, удостоверяющим личность, является документ, установленный статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

3) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности

владельцев транспортных средств;

4) квитанция на получение страховой премии (взноса);

5) паспорт транспортного средства, выписанного на имя инвалида или законного представителя ребенка-инвалида;

6) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида либо программа реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (для инвалидов вследствие трудового увечья) с заключением о наличии медицинских показаний для приобретения либо обеспечения транспортным средством.

(пп. 6 в ред. постановления Правительства УР от 09.07.2018 № 280)

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены непосредственно инвалидом, его представителем, направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем инвалида, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, представляемые в бумажной форме, представляются с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом территориального органа Министерства (должностным лицом многофункционального центра), осуществляющим прием документов, после чего оригинал возвращается инвалиду.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

(п. 3 в ред. постановления Правительства УР от 30.09.2013 N 444)

3.1. Должностным лицом территориального органа Министерства (должностным лицом многофункционального центра), осуществляющим прием документов, проводится проверка представленных документов на их соответствие пункту 3 настоящих Правил.

В случае если инвалидом вместе с заявлением не представлены документы, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, должностное лицо территориального органа Министерства или должностное лицо многофункционального центра, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы инвалиду с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию инвалида отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется инвалиду с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется инвалиду по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы

Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», оформляется и направляется инвалиду в электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

В случае если инвалидом вместе с заявлением представлены документы, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, должностное лицо территориального органа Министерства (должностное лицо многофункционального центра), осуществляющее прием документов, регистрирует заявление в день его подачи в журнале регистрации заявлений о назначении компенсации, что подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой (а в случае представления заявления по почте - направляемой) инвалиду в день регистрации заявления.

(п. 3.1 введен постановлением Правительства УР от 30.09.2013 № 444)

4. Заявление со всеми необходимыми документами направляется территориальным органом Министерства в Министерство в 10-дневный срок со дня регистрации заявления.
(в ред. постановлений Правительства УР от 09.08.2010 № 252, от 30.09.2013 № 444)

5. Решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении принимается Министерством в 30-дневный срок со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.

В случае отказа в назначении компенсации Министерство извещает инвалида об отказе в ее назначении с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

Извещение об отказе в назначении компенсации оформляется в письменной форме и направляется инвалиду по почте в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения.

Извещение об отказе в назначении компенсации инвалиду, представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», направляется ему в электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения.

Извещение об отказе в назначении компенсации инвалиду, представившему заявление и документы через многофункциональный центр, направляется ему через многофункциональный центр в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения.

(п. 5 в ред. постановления Правительства УР от 30.09.2013 № 444, от 29.03.2019 № 107)

5.1. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

1) отсутствие у инвалида права на компенсацию;

2) выявление в представленных инвалидом документах сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

(п. 5.1 введен постановлением Правительства УР от 30.09.2013 № 444)

6. Выплата компенсации производится Министерством через организации федеральной почтовой связи или кредитные организации.

Расходы на доставку и пересылку компенсации осуществляются из того же источника, из которого производится выплата компенсации.

(в ред. постановления Правительства УР от 29.03.2019 № 107)

7. Назначенная компенсация, не полученная инвалидом или законным представителем ребенка-инвалида своевременно, выплачивается в случае обращения за ее получением в срок не более 3 лет с даты ее назначения.

8. Назначенная компенсация не выплачивается в случае смерти лица, имевшего право на ее получение.

9. Излишне выплаченные суммы компенсации удерживаются с получателя в случаях, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на назначение компенсации, и др.). Возмещение излишне выплаченных сумм производится получателем добровольно либо в судебном порядке.

10. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсаций решаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Утратил силу. (*постановление Правительства УР от 29.03.2019 № 107*).

12. Утратил силу. (*постановление Правительства УР от 29.03.2019 № 107*).

13. Министерство ежеквартально представляет:

в Министерство финансов Удмуртской Республики не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В отчете указываются количество граждан, имеющих право на получение компенсации, категории получателей, а также величина произведенных расходов;

в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, список лиц, которым выплачена компенсация, с указанием категорий получателей и размера выплаченной им компенсации и отчет о расходовании субвенций по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В отчете указываются количество граждан, имеющих право на получение компенсации, категории получателей, а также величина произведенных расходов.

(*в ред. постановлений Правительства УР от 09.08.2010 № 252, от 30.09.2013 № 444*)

14. Министерство финансов Удмуртской Республики ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство финансов Российской Федерации отчет о расходовании субвенций по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В отчете указываются количество граждан, имеющих право на получение компенсации, категории получателей, а также величина произведенных расходов.

15. Утратил силу. (*постановление Правительства УР от 29.03.2019 № 107*).

16. Ответственность за нецелевое использование средств, направляемых на выплату компенсации, несет Министерство.

(*в ред. постановлений Правительства УР от 09.08.2010 № 252, от 29.03.2019 № 107*)