



Министерство  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
(Минсоцполитики УР)

Удмурт Элькуньсы  
мерлыко политикая  
но ужья министерство  
(УЭ мерполитикмин)

## ПРИКАЗ

«27» апреля 2022 г.

№ 84

г. Ижевск

### Об утверждении форм документов, применяемых при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики в 2022 году

Во исполнение Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики работодателям, осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 апреля 2022 года № 219, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

форму заявки о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики;

форму списка работников для прохождения общественных работ;

форму расчета затрат на оплату труда при организации общественных работ;

форму расчета субсидии на организацию общественных работ;

форму списка работников для прохождения временных работ;

форму расчета затрат на материально-техническое обеспечение временных работ;

форму расчета затрат на оплату труда при организации временного трудоустройства;

форму расчета субсидии на организацию временного трудоустройства;

форму договора о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ;

форму согласия на обработку персональных данных.

2. Управлению развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения, казённому учреждению Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» руководствоваться формами документов, утвержденных настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления развития трудовых ресурсов, миграции и занятости населения Вершинину Л.В.

Министр



О.В. Лубнина

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «27» апреля 2022 года № 84

Форма

### ЗАЯВКА

**о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики  
на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией в 2022 году  
дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности  
на рынке труда Удмуртской Республики**

#### 1. Информация о работодателе:

(полное наименование организации - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

|  |  |
|--|--|
| Сокращенное наименование   |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)  |  |
| ИНН  |  |
| КПП  |  |
| Основной вид экономической деятельности, не менее 4-х знаков (ОКВЭД-2)                           |  |
| Номер расчетного счета   |  |
| Наименование банка   |  |
| БИК  |  |
| Номер корреспондентского счета   |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом)  |  |
| Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)  |  |
| Телефон, факс (с кодом города, района)   |  |
| Адрес электронной почты (в т.ч. адрес электронной почты ответственного исполнителя работодателя) |  |
| Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)      |  |

2. Информация о руководителе (лице, подписывающем Соглашение с приложением копии доверенности):

|   |  |
|---|--|
| Наименование должности руководителя               |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя |  |
| ИНН руководителя                                  |  |
| СНИЛС руководителя                                |  |
| Телефон (с кодом города, района)                  |  |

3. Прошу предоставить субсидию из бюджета Удмуртской Республики (нужное указать):

финансовое обеспечение расходов на выплату заработной платы \_\_\_\_\_ работникам, трудоустроенным на общественные работы из числа граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

финансовое обеспечение расходов на выплату заработной платы \_\_\_\_\_ работникам, трудоустроенным на временные работы из числа работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) и расходов на материально-техническое оснащение \_\_\_\_\_ рабочих мест в период временных работ

в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

(сумма цифрами и прописью)

4. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах свыше 300,0 тысяч рублей;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

6) не является получателем средств из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящей заявки.

5. Выражаю согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий, предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе, о поданной заявке, иной информации, связанной с отбором на получение субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

7. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

8. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (*выбрать*):

1) общественные работы:

| № п/п | Наименование документа   | Кол-во листов |
|-------|--|---------------|
| 1     | Копия договора о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ от «__» ____ 2022 года №__ |               |
| 2     | Список работников, трудоустроенных для прохождения общественных работ  |               |
| 3     | Расчет затрат на оплату труда при организации общественных работ   |               |
| 4     | Расчет субсидии при организации общественных работ   |               |
| 5     | Справка о размере (процентах) уплачиваемых работодателем взносов в государственные внебюджетные фонды              |               |
| 6     | Согласие на обработку персональных данных руководителя   |               |

2) временные работы:

| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|-------|------------------------|---------------|
|       |                        |               |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1  | Копия приказа (выписки из приказа), подтверждающая нахождение работников под риском увольнения   |  |
| 2  | Копии дополнительных соглашений к трудовым договорам работников о выполнении временных работ   |  |
| 3  | Список работников, трудоустроенных на временные работы   |  |
| 4  | Расчет затрат на оплату труда при организации временного трудоустройства   |  |
| 5  | Расчет затрат на материально-технического обеспечение временных работ  |  |
| 6  | Расчет субсидии при организации временного трудоустройства   |  |
| 7  | Копия документа о предоставлении работодателем сведений об изменении численности, а также введении режима неполной занятости работников с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (скриншот) |  |
| 8  | Согласие на обработку персональных данных руководителя   |  |
| 9  | Согласие работника, трудоустроенного на временные работы, на обработку персональных данных   |  |
| 10 | Справка о размере (процентах) уплачиваемых работодателем взносов в государственные внебюджетные фонды  |  |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «27» апреля 2022 года № 84

Форма

**СПИСОК  
работников для прохождения общественных работ**

(наименование работодателя)

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Фамилия, имя, отчество<br/>участников общественных<br/>работ</b> | <b>№ ЛДПГУ<br/>(личное дело<br/>получателя<br/>государственных<br/>услуг)<br/>в реестре ЦЗН</b> | <b>№ и дата<br/>приказа о<br/>приеме на<br/>работу</b> | <b>Период<br/>общественных<br/>работ<br/>с «__»__ 2022 г. по<br/>«__»__ 2022 г.</b> | <b>Вид общественных работ</b> |
|------------------|---|---|--|---|-------------------------------|
| <i>1</i>         | <i>2</i>  | <i>3</i>  | <i>4</i>   | <i>5</i>  | <i>6</i>                      |
|                  |   |   |  |   |                               |
|                  |   |   |  |   |                               |
|                  |   |   |  |   |                               |
|                  |   |   |  |   |                               |
|                  |   |   |  |   |                               |
|                  |   |   |  |   |                               |

(наименование должности руководителя)

М.П.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «27» апреля 2022 года № 84

Форма

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ**  
на оплату труда при организации общественных работ в \_\_\_\_\_ (месяце) 2022 года

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

Количество рабочих дней в расчетном периоде - \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>участников общественных<br>работ | № ЛДПГУ | Продолжи-<br>тельность<br>общественных<br>работ в<br>расчетном<br>месяце,<br>(раб.дни) | Зарботная плата из<br>расчета 1 МРОТ с<br>районным<br>коэффициентом за<br>расчетный месяц,<br><br>(руб.) | Взносы в<br>государственные<br>внебюджетные<br>фонды,<br><br>(руб.) | Затраты на оплату<br>труда участников<br>общественных работ<br>ст.7 = (ст.5 + ст.6)<br><br>(руб.) |
|----------|--|---------|--|--|---|---|
| 1        | 2  | 3       | 4  | 5  | 6   | 7   |
|          |  |         |  |  |   |   |
|          |  |         |  |  |   |   |
| ...      |  |         |  |  |   |   |
|          | ИТОГО (по ст. 5, 6, 7):                                    |         |  |  |   |   |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «27» апреля 2022 года № 84

Форма

**РАСЧЕТ СУБСИДИИ  
на организацию общественных работ**

| № п/п | Наименование                                      | Сумма<br>(руб.) |
|-------|---|-----------------|
| 1     | Размер субсидии за 1-ый месяц общественных работ* |                 |
| 2     | Размер субсидии за 2-ой месяц общественных работ  |                 |
| 3     | Размер субсидии за 3-ий месяц общественных работ  |                 |
|       | Общая сумма субсидии                              |                 |

\* Затраты на оплату труда участников общественных работ (итого по ст. 7 расчета затрат)

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «27» апреля 2022 года № 84

Форма

**СПИСОК**  
**работников для прохождения временных работ**

(наименование работодателя)

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Фамилия, имя, отчество<br/>участников временных<br/>работ</b> | <b>Основное<br/>место<br/>работы</b><br>(цех, отдел,<br>подразделение<br>и т.д.) | <b>Профессия<br/>(специальность)<br/>по основному<br/>месту работы</b> | <b>Продолжи-<br/>тельность<br/>временных<br/>работ,<br/>с «__»__<br/>2022 г. по<br/>«__»__<br/>2022 г.</b> | <b>Временное<br/>место<br/>работы</b><br>(цех, отдел,<br>подразделение<br>и т.д.) | <b>Профессия<br/>(специальность)<br/>по временным<br/>работам</b> | <b>Виды временных работ</b><br>(в соответствии с<br>дополнительным<br>соглашением к трудовому<br>договору) |
|------------------|--|--|--|--|---|---|--|
| <i>1</i>         | <i>2</i>   | <i>3</i>   | <i>4</i>   | <i>5</i>   | <i>6</i>  | <i>7</i>  | <i>8</i>   |
|                  |  |  |  |  |   |   |  |
|                  |  |  |  |  |   |   |  |
|                  |  |  |  |  |   |   |  |
|                  |  |  |  |  |   |   |  |
|                  |  |  |  |  |   |   |  |
|                  |  |  |  |  |   |   |  |

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы) М.П.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «27» апреля 2022 года № 84

Форма

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ**  
**на материально-техническое обеспечение временных работ**

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

| <i>1</i> | <b>Наименование приобретаемых средств, материалов, спецодежды, предметов труда</b> | <b>Количество (шт., ед., кг.)</b> | <b>Цена 1 ед. (руб.)</b> | <b>Общая стоимость (ст. 3 х ст. 4)</b> | <b>Примечания</b> |
|----------|--|-----------------------------------|--------------------------|--|-------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i>   | <i>3</i>                          | <i>4</i>                 | <i>5</i>                               | <i>6</i>          |
| I.       | Вид временных работ:   |                                   |                          |  |                   |
|          | Объемы временных работ:  |                                   |                          |  |                   |
| 1        |  |                                   |                          |  |                   |
| 2        |  |                                   |                          |  |                   |
| 3        |  |                                   |                          |  |                   |
| ...      |  |                                   |                          |  |                   |
|          | ВСЕГО затрат на МТО по I виду работ (итоговая сумма по ст.5):                      |                                   |                          |  | X                 |
|          | Общая численность участников I-го вида временных работ:                            |                                   |                          |  | X                 |
|          | Сумма затрат на МТО на 1 рабочее место:  |                                   |                          |  | X                 |
| II.      | Вид временных работ:   |                                   |                          |  |                   |
|          | Объемы временных работ:  |                                   |                          |  |                   |
| 1        |  |                                   |                          |  |                   |
| 2        |  |                                   |                          |  |                   |

|      |   |  |  |  |   |
|------|---|--|--|--|---|
| 3    |   |  |  |  |   |
| ...  |   |  |  |  |   |
|      | ВСЕГО затрат на МТО по II виду работ (итоговая сумма по ст.5):  |  |  |  | X |
|      | Общая численность участников II-го вида временных работ:        |  |  |  | X |
|      | Сумма затрат на МТО на 1 рабочее место:                         |  |  |  | X |
| III. | Вид временных работ:  |  |  |  |   |
|      | Объемы временных работ:   |  |  |  |   |
| 1    |   |  |  |  |   |
| 2    |   |  |  |  |   |
| 3    |   |  |  |  |   |
| ...  |   |  |  |  |   |
|      | ВСЕГО затрат на МТО по III виду работ (итоговая сумма по ст.5): |  |  |  | X |
|      | Общая численность участников III-го вида временных работ:       |  |  |  | X |
|      | Сумма затрат на МТО на 1 рабочее место:                         |  |  |  | X |

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «27» апреля 2022 года № 84

Форма

**РАСЧЕТ ЗАТРАТ**  
на оплату труда при организации временных работ в \_\_\_\_\_ (месяце) 2022 года

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

Количество рабочих дней в расчетном периоде - \_\_\_\_\_

| № п/п | Фамилия, имя, отчество участников временных работ | № вида временных работ | Количество рабочих дней на временных работ в расчетном месяце, (раб.дни) | Заработная плата из расчета 1 МРОТ с районным коэффициентом за расчетный месяц (руб.) | Взносы в государственные внебюджетные фонды, (руб.) | Затраты на оплату труда участников временных работ ст.7 = (ст.5 + ст.6) (руб.) |
|-------|---|------------------------|--|---|---|--|
| 1     | 2   | 3                      | 4  | 5   | 6   | 7  |
| 2     |   |                        |  |   |   |  |
| 3     |   |                        |  |   |   |  |
| ...   | ИТОГО (по ст. 5, 6, 7):                           |                        |  |   |   |  |

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «27» апреля 2022 года № 84

Форма

**РАСЧЕТ СУБСИДИИ**  
**на организацию временного трудоустройства**

| №<br>п/п | Наименование                                   | Сумма<br>(руб.) |
|----------|--|-----------------|
| 1        | Размер субсидии за 1-ый месяц временных работ* |                 |
| 2        | Размер субсидии за 2-ой месяц временных работ  |                 |
| ...      | Размер субсидии за i-ый месяц временных работ  |                 |
|          |  |                 |
|          | Общая сумма затрат на МТО по I-му виду работ   |                 |
|          | Общая сумма затрат на МТО по II-му виду работ  |                 |
|          | Общая сумма затрат на МТО по III-му виду работ |                 |
| ...      | Общая сумма затрат на МТО по i-му виду работ   |                 |
|          |  |                 |
|          | Общая сумма субсидии                           |                 |

\* Затраты на оплату труда участников временных работ (итого по ст. 7 расчета затрат)

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.  
  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «27» апреля 2022 года № 84

Форма

**Договор № \_\_\_\_\_  
о совместной деятельности  
по организации и проведению общественных работ**

город (село) \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Филиал казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» «Центр занятости населения г. (р-на) \_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны осуществляют совместную деятельность, направленную на организацию и проведение оплачиваемых общественных работ для признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу (далее - граждане), на основании Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики работодателям, осуществляющим свою деятельность на территории Удмуртской Республики, на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией в 2022 году дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 апреля 2022 года № 219.

1.2. Виды общественных работ определены в соответствии с Перечнем видов оплачиваемых общественных работ, утвержденным приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 30 декабря 2021 года № 288 «Об организации проведения оплачиваемых общественных работ в 2022 году».

1.3. Настоящим договором устанавливается количество участников, период проведения общественных работ, место и условия их проведения, перечень видов и объемы общественных работ (таблица 1), размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда.

Таблица 1

| № п/п | Виды общественных работ | Профессия (специальность) при трудоустройстве на общественные работы | Кол-во участников, (чел). | Продолжительность (объем) работ (мес.) | Размер заработной платы на 1 человека в месяц, (руб.) |
|-------|-------------------------|--|---------------------------|--|---|
|       |                         |  |                           |  |   |
|       |                         |  |                           |  |   |
|       |                         |  |                           |  |   |

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Права и обязанности Организации:

2.1.1. Организовать \_\_\_\_\_

(место проведения работ)<sup>1</sup>

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведение общественных работ для \_\_\_\_\_ признанных в установленном порядке безработными гражданами и ищущих работу граждан, направленных Центром занятости.

2.1.2. Производить прием и увольнение граждан, направляемых Центром занятости для выполнения общественных работ с оформлением трудовых отношений в соответствии с действующим трудовым законодательством не позднее пяти дней направлять в Центр занятости копии срочных трудовых договоров на выполнение общественных работ.

2.1.3. Распространять на граждан, занятых на общественных работах, льготы и преимущества, действующие в Организации.

2.1.4. Обеспечить граждан необходимыми техническими средствами (инструменты, инвентарь, техническая документация, иные средства) и средствами индивидуальной защиты, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

2.1.5. Информировать в письменном виде Центр занятости обо всех возможных изменениях условий, объемов, видов и периода проведения общественных работ (в т.ч. вакантных рабочих мест, образующихся по причине увольнения граждан, направленных Центром занятости для выполнения общественных работ) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения с целью внесения соответствующих изменений в настоящий договор.

<sup>1</sup> Место проведения общественных работ: например, при благоустройстве территорий – территория, закрепленная за Организацией, в иных случаях – юридический адрес Организации.



2.1.6. Начислять и выплачивать заработную плату гражданам в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Обеспечивать на созданных временных рабочих местах безопасные условия труда в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.

2.1.8. Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Центр занятости следующие документы:

акт о выполнении работ по договору за отчетный месяц, подписанный руководителем и заверенный печатью организации;

копию табеля учета рабочего времени (унифицированные формы Т-12 или Т-13 при повременных формах оплаты труда) или наряды на сдельную работу, ведомости учета выполненных работ, маршрутные карты, наряд-книжки, акты о приемке выполненных работ (при сдельных формах оплаты труда).

2.1.9. Обеспечить Центру занятости условия для проверки факта трудоустройства работников и организации общественных работ.

2.1.10. В случае расторжения срочного трудового договора с гражданином по любым основаниям, не позднее следующего дня информировать об этом Центр занятости для направления в Организацию по настоящему договору других безработных и ищущих работу граждан.

2.2. Права и обязанности Центра занятости:

2.2.1. Направлять граждан для трудоустройства в Организации в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего договора.

2.2.2. Рассматривать документы, предоставленные Организацией в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего договора, и направлять подписанные экземпляры в адрес Организации в течение трех рабочих дней с даты их получения.

2.2.3. Осуществлять контроль выполнения Организацией условий настоящего договора.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. За несвоевременное или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями, оговоренными настоящим договором.

3.2. В случае неисполнения, несвоевременного или ненадлежащего исполнения обязательств Организацией по настоящему договору, Центр занятости имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Организацию за десять дней.

3.3. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае изменения юридического адреса и банковских реквизитов Организация обязана известить об их изменениях Центр занятости в трехдневный срок.

#### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не менее продолжительности работ, указанных в пункте 1.3 настоящего договора.

4.3. Акт о выполнении работ по настоящему договору за отчетный месяц периода работ, указанного в пункте 2.1.1 настоящего договора, подписывается сторонами и предъявляется Организацией в составе заявки о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики.

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости:

\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Организация:

\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение  
к договору о совместной деятельности  
по организации и проведению  
общественных работ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о выполнении работ за \_\_\_\_\_ (месяц)**

Филиал казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр занятости населения» «Центр занятости населения г. (р-на) \_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что:

1. В \_\_\_\_\_ 2022 года Организацией в соответствии с пунктом 2.1.1 договора в общественных работах участвовали \_\_\_\_\_ признанных в установленном порядке безработными гражданами и \_\_\_\_\_ ищущих работу граждан, направленных Центром занятости на общественные работы:

| № п/п | Фамилия. И.О. участника общественных работ | Статус (ищущий работу / безработный) | Виды работ | Продолжительность работ |
|-------|--|--------------------------------------|------------|-------------------------|
|       |  |                                      |            |                         |
|       |  |                                      |            |                         |

2. Организацией в соответствии с пунктом 2.1.8 договора представлены следующие документы на \_\_\_ листах:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Стороны согласились условия договора за отчетный месяц считать выполненными.

Центр занятости:

Организация:

Наименование: \_\_\_\_\_

Наименование: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

МП

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «27» апреля 2022 года № 84

Форма  
(для работника)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_,  
даю согласие \_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

номер основного документа, удостоверяющего личность;

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

профессия (специальность) по основному месту работы;

информация о последнем месте временной работы;

сведения об оплате временных работ

с целью моего участия во временных работах в рамках реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики.

Согласен (-на) на передачу моих персональных данных в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики и осуществление Министерством с указанными выше персональными данными следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующих документов, содержащих указанную информацию.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Форма  
(для руководителя)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_,  
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в целях осуществления действий по подключению к компонентам государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Предоставляю указанному органу Федерального казначейства право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов, размещенных в компонентах системы «Электронный бюджет» с использованием моей электронной подписи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики вправе не прекращать их обработку до окончания срока действия настоящего согласия.

Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)