|  |
| --- |
|  |
| Приказ Минсоцполитики УР от 28.12.2020 N 379 (ред. от 28.02.2025) "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики" (Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 02.03.2021 N RU18000202001850) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 13.03.2025 |

Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 2 марта 2021 г. N RU18000202001850

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ТРУДА

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2020 г. N 379

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ

УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОЙ

ПОЛИТИКИ И ТРУДА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов Минсоцполитики УР от 24.05.2021 N 130,  от 19.07.2022 N 137, от 28.07.2022 N 146, от 11.10.2022 N 185,  от 24.10.2022 N 192, от 17.04.2023 N 67, от 20.09.2023 N 143,  от 25.09.2023 N 146, от 30.11.2023 N 196, от 14.12.2023 N 202,  от 15.02.2024 N 16, от 27.11.2024 N 169, от 29.01.2025 N 11,  от 18.02.2025 N 23, от 28.02.2025 N 30) |  |

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 июня 2020 года N 244 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики" приказываю:

(в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

Утвердить прилагаемые [Порядок](#P40) определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики.

Министр

Т.Ю.ЧУРАКОВА

Утверждены

приказом

Министерства

социальной политики и труда

Удмуртской Республики

от 28 декабря 2020 г. N 379

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НА ИНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ТРУДА

УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов Минсоцполитики УР от 24.05.2021 N 130,  от 19.07.2022 N 137, от 28.07.2022 N 146, от 11.10.2022 N 185,  от 24.10.2022 N 192, от 17.04.2023 N 67, от 20.09.2023 N 143,  от 30.11.2023 N 196, от 14.12.2023 N 202, от 15.02.2024 N 16,  от 27.11.2024 N 169, от 29.01.2025 N 11, от 18.02.2025 N 23,  от 28.02.2025 N 30) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики, на иные цели (далее соответственно - субсидии, учреждения, Министерство).

2. Субсидии предоставляются учреждениям, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств Удмуртской Республики на цели, указанные в [приложении 1](#P235).

(п. 2 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 27.11.2024 N 169)

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Управление по экономике и финансам Министерства (далее - управление) информирует структурное подразделение Министерства, курирующее вопросы, в целях решения которых предоставляется субсидия (далее - структурное подразделение) о предусмотренных Министерству лимитах бюджетных обязательств в день их доведения до Министерства либо в день получения Министерством распоряжения Правительства Удмуртской Республики об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству (далее - распоряжение), а структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства либо со дня получения Министерством распоряжения осуществляет подготовку уведомления о начале приема заявок на предоставление субсидии (далее - уведомление), в котором указываются цель предоставления субсидии и сроки представления документов на получение субсидии. Уведомление направляется в учреждение письмом Министерства посредством СЭД "Директум" и (или) по электронной почте.

Срок представления документов учреждением, установленный в уведомлении, не может быть менее 10 рабочих дней со дня направления уведомления учреждению.

(п. 4 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

4.1. Структурное подразделение осуществляет следующие полномочия:

сбор заявок на предоставление субсидии в соответствии с [пунктом 5](#P72) настоящего Порядка;

регистрация заявок на предоставление субсидии в день их поступления в Министерство;

подготовка приказа Министерства на предоставление субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 7](#P92) настоящего Порядка и доведение его до учреждения;

сбор отчетов согласно [пункту 21](#P178) настоящего Порядка;

контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии.

(пп. 4.1 введен приказом Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

5. Для получения и определения объема субсидии учреждение представляет в Министерство [заявку](#P417) на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме, установленной приложением 4.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка с расчетом-обоснованием суммы субсидии, необходимой для осуществления соответствующих расходов, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иная информация;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов или дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если в рамках [целей](#P235) предоставления субсидии, установленных приложением 1, запланировано проведение ремонта;

3) программа мероприятий в случае, если в рамках [целей](#P235) предоставления субсидии, установленных приложением 1, запланировано проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если в рамках [целей](#P235) предоставления субсидии, установленных приложением 1, запланировано приобретение имущества;

5) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если в рамках [целей](#P235) предоставления субсидии, установленных приложением 1, запланировано осуществление указанных выплат;

6) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, предшествующую не более чем на 10 рабочих дней дате направления заявки в Министерство, подтверждающая соответствие учреждения требованию, установленному [подпунктом 1 пункта 17](#P155) настоящего Порядка;

7) [справка](#P458) учреждения на дату направления заявки в Министерство по форме согласно приложению 5, подтверждающая соответствие учреждения требованию, установленному [подпунктом 2 пункта 17](#P156) настоящего Порядка;

8) копии документов, подтверждающих фактически понесенные учреждением затраты (договоры (соглашения), счета, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), приходные кассовые ордера, счета-фактуры, платежные документы и другие документы) (в случае, если запрашивается субсидия в целях возмещения затрат).

Если иное не установлено настоящим Порядком, документы на предоставление субсидии представляются в Министерство в подлинном экземпляре.

Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя учреждения или его уполномоченного представителя при подтверждении полномочий доверенностью и скреплены печатью.

(п. 5 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

6. Расчет-обоснование суммы субсидии, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 5](#P74) настоящего Порядка, формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, правоустанавливающими документами, актами и (или) предписаниями контрольных (надзорных) органов в зависимости от цели предоставления субсидии.

Расчет-обоснование суммы субсидии подтверждается:

1) не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен).

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать: цену единицы товара, работы, услуги и общую цену договора (контракта) на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены.

В случае если на запрос учреждения получено менее трех коммерческих предложений, учреждением осуществляется сбор и анализ общедоступной ценовой информации (реклама, каталоги, статистическая отчетность и другое) и (или) проводится анализ ранее исполненных аналогичных договоров (контрактов), по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами), в течение последних трех лет;

2) калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

(п. 6 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки и оформляется приказом Министерства. Приказ направляется в учреждение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания посредством СЭД "Директум" и (или) по электронной почте.

При отсутствии оснований, установленных [пунктом 8](#P95) настоящего Порядка, принимается решение о предоставлении субсидии, в ином случае принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

(п. 7 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявки и представленных документов требованиям, определенным [пунктами 5](#P72), [6](#P85) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных заявки и документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) представление заявки и документов с нарушением срока, установленного [пунктом 4](#P62) настоящего Порядка;

4) несоответствие учреждения требованиям, установленным [пунктом 17](#P154) настоящего Порядка;

5) несоответствие расходов учреждения, указанных в заявке на предоставление субсидии, [целям](#P235) предоставления субсидии, указанным в приложении 1.

(пп. 5 введен приказом Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

9. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [подпунктах 1](#P96), [2](#P97), [4](#P99) и [5 пункта 8](#P100) настоящего Порядка, учреждение вправе повторно в пределах срока, установленного уведомлением, представить в Министерство документы, предусмотренные [пунктом 5](#P72) настоящего Порядка, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Рассмотрение Министерством повторно представленных учреждением документов осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#P92) настоящего Порядка.

(п. 9 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

10. Определение размера субсидии учреждениям осуществляется структурным подразделением Министерства совместно с управлением.

(п. 10 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

11. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

С = К1 x Ц1 + К2 x Ц2 +... + KN x ЦN,

где:

С - размер субсидии;

К1... KN - количественное значение потребности на мероприятие (приобретение товаров, работ, услуг) (с 1-го по N-е) в текущем финансовом году;

Ц1... KN - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (приобретение товаров, работ, услуг) (с 1-го по N-е) в текущем финансовом году, определяемая одним из следующих методов:

1) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативным методом;

3) тарифным методом;

4) проектно-сметным методом;

5) затратным методом.

(п. 11 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

12. В случае представления субсидии из резервного фонда Правительства Удмуртской Республики субсидия представляется в размере, определенном правовым актом Главы Удмуртской Республики или Правительства Удмуртской Республики.

13. Предоставление субсидии учреждению осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные в [пункте 2](#P56) настоящего Порядка цели Законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

14. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, посредством государственной информационной системы "Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики" (далее - АИС).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики управление в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИС).

В случае неподписания учреждением соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения его проекта учреждение считается отказавшимся от получения субсидии.

(п. 15 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 18.02.2025 N 23)

16. В соглашении должны быть определены:

1) цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

(пп. 1 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 19.07.2022 N 137)

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных программ (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

(пп. 2 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 19.07.2022 N 137)

2.1) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (составляется в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации);

(пп. 2.1 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 18.02.2025 N 23)

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

(в ред. приказа Минсоцполитики УР от 19.07.2022 N 137)

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

абзац утратил силу с 20.09.2023. - Приказ Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143;

(пп. 8 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 24.05.2021 N 130)

8.1) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

(пп. 8.1 введен приказом Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

9) утратил силу. - Приказ Минсоцполитики УР от 19.07.2022 N 137;

10) расчет и (или) финансово-экономическое обоснование размера субсидии (смета), являющиеся неотъемлемой частью соглашения;

(пп. 10 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 24.05.2021 N 130)

11) иные положения (при необходимости).

(пп. 11 введен приказом Минсоцполитики УР от 19.07.2022 N 137)

17. Субсидия предоставляется учреждению, соответствующему следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения на дату, установленную [подпунктом 6 пункта 5](#P79) настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения на дату, установленную [подпунктом 7 пункта 5](#P80) настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Удмуртской Республики.

(п. 17 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

18. Результаты предоставления субсидии указаны в [приложении 1](#P235).

(в ред. приказов Минсоцполитики УР от 19.07.2022 N 137, от 20.09.2023 N 143)

19. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики. Субсидии перечисляются в соответствии с графиком, предусмотренным в соглашении.

(п. 19 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 24.05.2021 N 130)

20. Утратил силу. - Приказ Минсоцполитики УР от 19.07.2022 N 137.

20.1. При изменении цели, размера, срока или иных условий предоставленной субсидии вносятся изменения в приказ Министерства о предоставлении субсидии с последующим внесением изменений в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в порядке, предусмотренном [пунктом 15](#P125) настоящего Порядка.

(в ред. приказа Минсоцполитики УР от 18.02.2025 N 23)

(пп. 20.1 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

20.2. Министерство вправе изменить размер предоставленной субсидии в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

экономии бюджетных средств при условии выполнения значений результатов предоставления субсидии;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных [целей](#P235), предусмотренных приложением 1, при наличии соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год и плановый период (далее - дополнительная потребность).

В случае выявления дополнительной потребности учреждение вправе обращаться в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемых субсидий с представлением документов, указанных в [пункте 5](#P72) настоящего Порядка.

(пп. 20.2 введен приказом Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

III. Требования к отчетности

21. Учреждение представляет в структурное подразделение следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (ежеквартальный, годовой) с приложением заверенных руководителем учреждения копий первичных документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии;

(пп. 1 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии (ежеквартальный, годовой);

(пп. 2 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143)

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (оперативный, ежеквартальный, годовой).

(в ред. приказа Минсоцполитики УР от 18.02.2025 N 23)

(п. 21 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 19.07.2022 N 137)

22. Отчеты, предусмотренные [подпунктами 1](#P179) и [2 пункта 21](#P181) настоящего Порядка, представляются по типовым формам, установленным Министерством финансов Удмуртской Республики, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты составляются на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, и нарастающим итогом с начала года.

(п. 22 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 18.02.2025 N 23)

23. Отчет, предусмотренный [подпунктом 3 пункта 21](#P183) настоящего Порядка, представляется по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в следующие сроки:

1) ежеквартальный, годовой - составляется на 1 число и не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

2) оперативный - не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

(п. 23 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 18.02.2025 N 23)

24. Министерство вправе установить в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидии и ответственность

за их несоблюдение

25. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг, подлежит взысканию в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

26. Министерство, Министерство финансов Удмуртской Республики и Государственный контрольный комитет Удмуртской Республики осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

Учреждение обязано представлять по запросу Министерства, Министерства финансов Удмуртской Республики и Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики в установленные ими сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных документов.

27. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, а также в случае непредставления учреждением отчетов, предусмотренных [пунктами 21](#P178) - [24](#P193) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет учреждению письменное уведомление о возврате субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

2) учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязано перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27.1. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 27.1 введен приказом Минсоцполитики УР от 29.01.2025 N 11)

28. В случае установления Министерством фактов недостижения результатов предоставления субсидии, соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления субсидии, подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном [пунктом 27](#P202) настоящего Порядка.

29. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, за исключением остатка субсидии, указанного в [пункте 25](#P199) настоящего Порядка, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на те же цели при принятии Министерством до 1 марта текущего финансового года решения о наличии потребности в остатках субсидии (далее - решение о наличии потребности в остатках субсидии).

Решение о наличии потребности в остатках субсидии в размере, не превышающем размер неисполненных денежных обязательств учреждений, принимается на основе обязательств:

1) принятых до начала текущего финансового года;

2) подлежащих принятию в текущем финансовом году, в случае размещения до 1 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

30. Министерство вправе принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждение обязано в течение 2 рабочих дней уведомить Министерство о поступлении средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, Министерство принимает в течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждения уведомления о поступлении средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат.

В случае если Министерством не принято решение, указанное в [абзаце первом](#P213) настоящего пункта, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязано перечислить в бюджет Удмуртской Республики поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

(п. 30 введен приказом Минсоцполитики УР от 24.05.2021 N 130)

31. Для принятия Министерством решений, предусмотренных [пунктами 29](#P209) и [30](#P213) Порядка, учреждение предоставляет в Министерство информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

(п. 31 введен приказом Минсоцполитики УР от 24.05.2021 N 130)

Приложение 1

к Порядку

определения объема и условиям

предоставления субсидий на иные

цели бюджетным и автономным

учреждениям, подведомственным

Министерству социальной

политики и труда

Удмуртской Республики

ЦЕЛИ

И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНЫМ

И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ МИНИСТЕРСТВУ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И ТРУДА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. приказов Минсоцполитики УР от 19.07.2022 N 137,  от 28.07.2022 N 146, от 11.10.2022 N 185, от 24.10.2022 N 192,  от 17.04.2023 N 67, от 20.09.2023 N 143, от 25.09.2023 N 146,  от 30.11.2023 N 196, от 14.12.2023 N 202, от 15.02.2024 N 16,  от 29.01.2025 N 11, от 18.02.2025 N 23, от 28.02.2025 N 30) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель предоставления субсидии | Результаты предоставления субсидии (ед. изм.) | Наименование государственной программы Удмуртской Республики, в целях реализации которой предоставляется субсидия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Обеспечение комплексной безопасности в отрасли социальной защиты населения | Количество проведенных мероприятий (шт.) | Социальная поддержка граждан |
| 2 | Проведение мероприятий по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов | Количество проведенных мероприятий (шт.) | Доступная среда |
| 3 | Проведение мероприятий, направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и ограничений | Количество проведенных мероприятий (шт.) |  |
| (п. 3 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143) | | | |
| 4 | Реализация мероприятий по улучшению положения и качества жизни пожилых людей | Количество проведенных мероприятий (шт.) | Социальная поддержка граждан |
| 5 | Проведение мероприятий в рамках реализации мер по стабилизации демографической ситуации в Удмуртской Республике | Количество проведенных мероприятий (шт.) | Социальная поддержка граждан |
| 6 | Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в органах и учреждениях социальной защиты населения | Количество проведенных мероприятий (шт.) | Социальная поддержка граждан |
| 7 | Реализация мероприятий по адаптации объектов социальной инфраструктуры с целью доступности для инвалидов и другие мероприятий в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики "Доступная среда" | Количество проведенных мероприятий (шт.) | Доступная среда |
| 8 | Работа службы "Социальное такси" в городах Удмуртской Республики в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики "Доступная среда" | Количество поездок (шт.) | Доступная среда |
| (п. 8 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143) | | | |
| 9 | Проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Удмуртской Республике | Количество проведенных мероприятий (шт.) |  |
| 10 | Реализация решений Главы Удмуртской Республики и Председателя Правительства Удмуртской Республики | Количество реализованных решений (шт.) |  |
| 11 | Укрепление материально-технической базы учреждений | Количество проведенных мероприятий (шт.) |  |
| (п. 11 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 17.04.2023 N 67) | | | |
| 12 | Оплата расходов по содержанию имущества, в том числе обеспечение уплаты налогов | Сумма уплаченных налогов, сборов и иных сумм принудительного изъятия (руб.) | Социальная поддержка граждан |
| (п. 12 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 18.02.2025 N 23) | | | |
| 13 | Реализация мероприятий по подготовке учреждений к отопительному сезону | Количество проведенных мероприятий (шт.) | Социальная поддержка граждан |
| 14 | Обеспечение текущей деятельности в сфере установленных функций Министерства | Количество проведенных мероприятий (шт.) | Социальная поддержка граждан |
| 15 | Проведение капитального ремонта за счет средств бюджета Удмуртской Республики | Количество отремонтированных объектов (шт.) | Социальная поддержка граждан |
| 16 | Реализация регионального проекта по созданию созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании | Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода (%) | Социальная поддержка граждан |
| Граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получили услуги в рамках системы долговременного ухода (чел.) |
| (п. 16 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 28.02.2025 N 30) | | | |
| 17 | Организация и проведение международных, всероссийских, межрегиональных и республиканских мероприятий в Удмуртской Республике | Количество проведенных мероприятий (шт.) |  |
| (п. 17 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 15.02.2024 N 16) | | | |
| 18 | Обеспечение социального сопровождения беременных женщин, женщин с детьми, испытывающих насилие в семье, в том числе с предоставлением места проживания в отделениях помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | Количество охваченных мероприятиями семей (ед.) | Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Удмуртской Республике |
| (п. 18 введен приказом Минсоцполитики УР от 11.10.2022 N 185) | | | |
| 19 | Реализация мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | Количество оказанных услуг (шт.) | Развитие образования |
| (п. 19 введен приказом Минсоцполитики УР от 24.10.2022 N 192) | | | |
| 20 | Реализация мероприятий за счет гранта, полученного от Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Количество проведенных мероприятий (шт.) |  |
| (п. 20 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 30.11.2023 N 196) | | | |
| 21 | Реализация региональной программы по повышению рождаемости | Семьи охвачены мерами поддержки в рамках региональных программ по повышению рождаемости (тыс. семей) | Социальная поддержка граждан |
| (п. 21 в ред. приказа Минсоцполитики УР от 28.02.2025 N 30) | | | |
| 22 | Реализация мероприятий по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов | В субъектах Российской Федерации проведены мероприятия, направленные на укрепление реабилитационной инфраструктуры (ед.) | Доступная среда |
| (п. 22 введен приказом Минсоцполитики УР от 28.02.2025 N 30) | | | |

Приложение 2

к Порядку

определения объема и условиям

предоставления субсидий на иные

цели бюджетным и автономным

учреждениям, подведомственным

Министерству

социальной политики и труда

Удмуртской Республики

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия на иные цели

Утратил силу. - Приказ Минсоцполитики УР от 19.07.2022 N 137.

Приложение 3

к Порядку

определения объема и условиям

предоставления субсидий на иные

цели бюджетным и автономным

учреждениям, подведомственным

Министерству

социальной политики и труда

Удмуртской Республики

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии

на иные цели

Утратил силу. - Приказ Минсоцполитики УР от 19.07.2022 N 137.

Приложение 4

к Порядку

определения объема

и условиям предоставления

субсидий на иные

цели бюджетным

и автономным учреждениям,

подведомственным Министерству

социальной политики и труда

Удмуртской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введена приказом Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143) |  |

На бланке учреждения с указанием Министру социальной политики и труда

даты и исходящего номера Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Заявка

на предоставление субсидии на иные цели

Прошу предоставить субсидию на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель предоставления субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых

документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

1)

2)

Руководитель бюджетного

(автономного) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку

определения объема

и условиям предоставления

субсидий на иные

цели бюджетным

и автономным учреждениям,

подведомственным Министерству

социальной политики и труда

Удмуртской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введена приказом Минсоцполитики УР от 20.09.2023 N 143) |  |

На бланке учреждения с указанием Министру социальной политики и труда

даты и исходящего номера Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

подтверждает, что по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просроченную задолженность по возврату

(не имеет/ имеет)

в бюджет Удмуртской Республики, субсидий, бюджетных инвестиций,

представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Руководитель бюджетного

(автономного) учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.