



**ПРИКАЗ**

«14» апреля 2020 г.

№ 115

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о порядке бесплатной передачи в  
собственность граждан жилых помещений государственного жилищного  
фонда социального использования Удмуртской Республики, закрепленных  
на праве оперативного управления за Министерством социальной  
политики и труда Удмуртской Республики**

В целях реализации Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года  
№ 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке бесплатной передачи в собственность граждан  
жилых помещений государственного жилищного фонда социального  
использования Удмуртской Республики, закрепленных на праве оперативного  
управления за Министерством социальной политики и труда Удмуртской  
Республики;

форму договора передачи в собственность граждан жилого помещения  
государственного жилищного фонда социального использования Удмуртской  
Республики, закрепленных на праве оперативного управления за  
Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2020 года.

Министр

Т.Ю. Чуракова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «14» 04 2020 года № 115

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Удмуртской Республики, закрепленных на праве оперативного управления за Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство) решения о бесплатной передаче в собственность граждан занимаемых ими по договору социального найма жилых помещений государственного жилищного фонда социального использования Удмуртской Республики, закрепленных за Министерством на праве оперативного управления (далее соответственно – гражданин, жилое помещение, приватизация).

2. Жилое помещение предоставляется гражданину на основании договора приватизации, заключенного между ним и Министерством по форме, установленной Министерством.

3. Для заключения договора приватизации граждане представляют в Министерство следующие документы (сведения):

1) заявление по форме согласно приложению 1 с указанием всех членов семьи, проживающих в жилом помещении (имеющих право пользования жилым помещением).

Заявление подписывается всеми совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

В заявлении подтверждается согласие граждан приобрести занимаемое ими жилое помещение в общую собственность;

2) заявления имеющих право на приватизацию совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет с письменного согласия родителей или других законных представителей о согласии приобретения жилого помещения в собственность одного члена семьи по форме согласно приложению 2 (далее – заявление об отказе от участия в приватизации).

К заявлению об отказе от участия в приватизации, подаваемому от имени несовершеннолетнего его родителем или иным законным представителем, прилагается соответствующее разрешение органа опеки и попечительства;

3) свидетельство о смерти (в случае смерти одного из граждан);

4) документы, удостоверяющие личность граждан (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а для лиц, не достигших 14 лет – свидетельство о рождении);

5) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документы, подтверждающие его полномочия на обращение с заявлением (в случае обращения представителя гражданина).

4. В случае приватизации жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, заявление подается родителем или иным законным представителем с предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

5. В случае приватизации жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, заявление подается самим несовершеннолетним с согласия родителей или иных законных представителей и органа опеки и попечительства.

6. В случае расхождения в представленных документах сведений о гражданах дополнительно представляются документы, подтверждающие изменение таких сведений (свидетельства о заключении брака, расторжении брака, перемене имени, смерти, решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение).

7. Граждане несут ответственность за достоверность представляемых ими документов (сведений) в соответствии с законодательством.

8. Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, могут быть направлены по почте. В этом случае заявление об отказе от участия в приватизации должно быть заверено нотариально.

9. Заявление регистрируется в день его поступления.

10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, направляет следующие межведомственные запросы:

1) в Министерство внутренних дел Российской Федерации – о подтверждении сведений о месте жительства граждан, указанных в заявлении;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – о представлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости:

о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

об основных характеристиках объекта недвижимости;

3) в органы местного самоуправления по месту жительства граждан – о представлении сведений об участии граждан в приватизации ранее.

11. Министерство принимает решение о заключении договора приватизации или об отказе в заключении договора приватизации не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Решение об отказе в заключении договора приватизации оформляется приказом Министерства.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора приватизации являются:

1) отсутствие у гражданина права на приватизацию в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

2) представление гражданами недостоверных сведений;

3) отказ Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики и (или) Государственного Совета Удмуртской Республики в согласовании заключения договора приватизации.

14. В случае принятия решения об отказе в заключении договора приватизации по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 13 настоящего Положения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в письменной форме извещает об этом граждан (их представителей), при этом в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

15. В случае принятия решения о заключении договора приватизации Министерство готовит проект приказа о заключении договора приватизации и проект договора приватизации и направляет их в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения на согласование в установленном порядке в Министерство имущественных отношений Удмуртской Республики.

16. При получении документов, подтверждающих согласование приватизации Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики и получение согласия Государственного Совета Удмуртской Республики на отчуждение жилого помещения, Министерство не позднее 10 рабочих дней подписывает проект приказа о заключении договора приватизации и указанный договор в трех экземплярах.

17. Подписанный обеими сторонами договор приватизации подлежит представлению в установленном порядке в регистрирующий орган.

18. Регистрация приватизации осуществляется за счет средств граждан.

В случае передачи жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние, регистрация приватизации осуществляется за счет средств Удмуртской Республики.

19. В случае получения документов, подтверждающих отказ Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики в согласовании приватизации и (или) несогласие Государственного Совета Удмуртской Республики на отчуждение жилого помещения, Министерство не позднее 5 рабочих дней принимает решение об отказе в заключении договора приватизации в порядке, предусмотренном пунктами 12, 13, 14 настоящего Положения.

20. Общий срок заключения договора приватизации не должен превышать 2 месяцев со дня представления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения.

Приложение 1  
к Положению о порядке бесплатной  
передачи в собственность граждан жилых  
помещений государственного жилищного  
фонда социального использования  
Удмуртской Республики, закрепленных на  
праве оперативного управления за  
Министерством социальной политики и  
труда Удмуртской Республики

В Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики

**Заявление**  
**о передаче в собственность жилого помещения государственного**  
**жилищного фонда социального использования Удмуртской Республики**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Срок действия документа (указывается для вида на жительство иностранного гражданина, вида на жительство лица без гражданства)			

Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Срок действия документа (указывается для вида на жительство иностранного гражданина, вида на жительство лица без гражданства)			

Сведения о представителе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

3. \_\_\_\_\_ 1

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Срок действия документа (указывается для вида на жительство иностранного гражданина, вида на жительство лица без гражданства)			

действующий с согласия законного представителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

<sup>1</sup> Заполняется несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

**4. Прошу (просим) передать в индивидуальную (общую) собственность жилое помещение, находящееся по адресу:**

Жилое помещение не находится в аварийном состоянии/не признано непригодным для проживания.

Сведения о лицах, проживающих в жилом помещении (имеющих право пользования жилым помещением):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Родственные отношения	Адрес места жительства (места пребывания)

**5. Право на приватизацию жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда ранее мною не реализовано:**

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка)

**6. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Минсоцполитики УР, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в решении вопроса о передаче в собственность жилого помещения, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации:**

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка)

7. Достоверность представленных сведений подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а):

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка)

8. К заявлению прилагаю (прилагаем) следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

9.<sup>2</sup> Согласие на приватизацию жилого помещения моим (моей) \_\_\_\_\_ (указывается статус

заявителя по отношению к законному представителю, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы \_\_\_\_\_ (дата приема и регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы должностного лица)

<sup>2</sup>Заполняется законным представителем несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет

Примечание: заявление заполняется синими или черными чернилами (пастой)  
 \_\_\_\_\_ (линия отреза)

### Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись должностного лица	Фамилия, инициалы должностного лица

Номер телефона для получения информации \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Положению о порядке бесплатной  
передачи в собственность граждан жилых  
помещений государственного жилищного  
фонда социального использования  
Удмуртской Республики, закрепленных на  
праве оперативного управления за  
Министерством социальной политики и  
труда Удмуртской Республики

В Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики

**Заявление  
о согласии приобретения жилого помещения  
в собственность одного гражданина**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Срок действия документа (указывается для вида на жительство иностранного гражданина, вида на жительство лица без гражданства)			

Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

адрес места жительства (места пребывания) \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

**1. Даю согласие** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в чью собственность оформляется  
жилое помещение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, на приватизацию жилого помещения, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_

в индивидуальную собственность:

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, расшифровка)

**2. Отказываюсь** от своего права на приватизацию и прошу не включать меня в число собственников. Правовые последствия отказа от права на приватизацию мне известны:

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, расшифровка)

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Минсоцполитики УР, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в решении вопроса о передаче в собственность жилого помещения, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

4.<sup>1</sup> Согласие на отказ от приватизации жилого помещения моим (моей) \_\_\_\_\_  
(указывается)

статус заявителя по отношению к законному представителю, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
социальной политики и труда  
Удмуртской Республики  
от «14» 04 2020 года № 115

Форма

**ДОГОВОР №**  
**передачи в собственность жилого помещения государственного**  
**жилищного фонда социального использования Удмуртской Республики**

г. Ижевск

«  »        20   г.

Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики,  
именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица)  
действующего от имени Удмуртской Республики – собственника жилого  
помещения на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона  
Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации  
жилищного фонда в Российской Федерации», Положения о Министерстве  
социальной политики и труда Удмуртской Республики, утвержденного  
постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 декабря 2017 года  
№ 506, с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность)  
именуемый в дальнейшем «Участник приватизации», с другой стороны, а  
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Министерство на основании приказа от «  »        г. №     
«О заключении договора приватизации» передает на безвозмездной основе, в  
порядке приватизации, в собственность Участника приватизации квартиру,  
расположенную на    этаже       -этажного многоквартирного дома по  
адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Жилое  
помещение).

1.2. Жилое помещение относится к государственному жилищному фонду  
социального использования Удмуртской Республики, закреплено на праве  
оперативного управления за Министерством и передано в пользование

Участнику приватизации на основании договора социального найма от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

1.3. Жилое помещение имеет следующие характеристики:

количество комнат: \_\_\_\_\_;

общая площадь: \_\_\_\_\_;

жилая площадь: \_\_\_\_\_;

кадастровый номер: \_\_\_\_\_;

кадастровая стоимость составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_\_\_ коп. в ценах \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ (указывается иная необходимая информация)

1.4. Министерство подтверждает отсутствие каких-либо не названных в настоящем Договоре обременений в отношении Жилого помещения.

1.5. Участник приватизации подтверждает:

1) ранее право на безвозмездное приобретение в собственность в порядке приватизации в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» Участником приватизации использовано не было;

2) Участником приватизации получено согласие на приватизацию Жилого помещения в собственность Участника приватизации от совместно проживающих с ним членов семьи:

\_\_\_\_\_ (статус по отношению к участнику приватизации, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (статус по отношению к участнику приватизации, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (статус по отношению к участнику приватизации, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

1.6. После приватизации право пользования Жилым помещением сохраняют следующие лица:

\_\_\_\_\_ (статус по отношению к участнику приватизации, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (статус по отношению к участнику приватизации, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (статус по отношению к участнику приватизации, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

1.7. Переход права собственности на Жилое помещение к Участнику приватизации осуществляется с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

1.8. Все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Жилое помещение, несет Участник приватизации.

## 2. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

2.3. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

2.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

2.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

2.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### 3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

3.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия Договора.

#### Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

### 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и один экземпляр для регистрирующего органа.

5.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

Реквизиты и подписи сторон

**Министерство**

**Гражданин**

Паспортные данные

Адрес регистрации:

**Министерство**

**Гражданин**

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_